

คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย

คู่มือสำหรับประชาชน: การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1.ชื่อกระบวนการ: การช่วยเหลือสาธารณภัย

2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

3.ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4.หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- พระราชบัญญัติป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2552

6.ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7.พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถิ่น

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ.2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การช่วยเหลือสาธารณภัย อบต.นิคม 06/09/2558

15:35

11.ช่องทางการให้บริการ

- สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ๘๘ หมู่ที่ ๒๓ ถนนบุรีรัมย์ - มหาสารคาม ตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๒-๗๐๔๔ โทรสาร ๐-๔๕๖๒-๗๐๔๔ ต่อ ๑๘
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดลองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
3. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556
4. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2552
5. พระราชบัญญัติป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

13.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นคำร้อง โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบและคำร้องในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นคำขอ	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมอำเภอสตึกจังหวัดบุรีรัมย์	-
2)	การพิจารณา	ผู้บริหารพิจารณา ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสั่งการตามอำนาจหน้าที่	21 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมอำเภอสตึกจังหวัดบุรีรัมย์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 22 วัน

14.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มการ ร้อง หรือหนังสือ ขอความ อนุเคราะห์	องค์การบริหารส่วน ตำบลนิคม อำเภอส ตึก จังหวัดบุรีรัมย์	1	0	ฉบับ	-

16.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ๙๙ หมู่ที่ ๒๓ ถนนบุรีรัมย์ - มหาสารคาม ตำบลนิคม
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๒-๗๐๔๔ โทรสาร ๐-๔๔๖๒-๗๐๔๔ ต่อ ๑๘
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
**หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)**

18.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มหนังสือขอรับความช่วยเหลือของผู้ประสบภัยหรือภัยพิบัติ

-

19.หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	07/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ สส.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

หนังสือขอรับความช่วยเหลือของผู้ประสบภัยหรือภัยพิบัติ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับความช่วยเหลือเนื่องจากประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายแสดงความเสียหาย จำนวน..... รูป

เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ สตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับความเดือดร้อนและต้องการความช่วยเหลือ เนื่องจากเกิดเหตุ

อัคคีภัย

วาตภัย

อุทกภัย

อื่นๆ ระบุ.....

เหตุเกิดที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เวลาประมาณ..... น. ก่อให้เกิดความสูญเสียและเสียหาย คือ

คิดเป็นมูลค่า(เงิน)ทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความช่วยเหลือ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประสบภัยหรือผู้รับมอบอำนาจ

