

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1.ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

2.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

3.ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4.หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

5.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508

6.ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7.พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 04/09/2015 16:30

11.ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ต.นิคม อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒๓ ถนนบุรีรัมย์ - มหาสารคาม ตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๒-๗๐๔๔ โทรสาร ๐-๔๔๖๒-๗๐๔๔ ต่อ ๑๘
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานเขต 50 เขต (ในเขตกรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังนี้

1. การติดต่อขอชำระภาษีบำรุงท้องที่

1.1 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภท.5) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน

(2) เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

(3) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

1.2 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

(1) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภท.5 หรือ ภท.8 แล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(3) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

1.3 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

(1) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภท.8 พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(3) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

(4) การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

2. กรณีเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางที่ดินหรือวันที่ได้รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

3. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

5. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

6. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	----------

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภบท.5 หรือ ภบท.8) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมอำเภอสตึกจังหวัดบุรีรัมย์	-
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการ (ภบท.5 หรือ ภบท.8) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี	30 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมอำเภอสตึกจังหวัดบุรีรัมย์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 31 วัน

14.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ชุด	(กรณีเป็นนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน	-	1	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เช่น โฉนดที่ดิน , น.ส.3					
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณี มอบ อำนาจให้ ดำเนินการ แทน)
3)	ใบเสร็จหรือ สำเนาใบเสร็จการ ชำระค่าภาษีบำรุง ท้องที่ของปีก่อน	-	1	1	ฉบับ	-

16.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17.ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ต.นิคม อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒๓ ถนนบุรีรัมย์ - มหาสารคาม ตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๒-๗๐๔๔ โทรสาร ๐-๔๔๖๒-๗๐๔๔ ต่อ ๑๘

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานภาษีบำรุงท้องที่ กรมการปกครอง
หมายเหตุ (กรมการปกครอง (วังไชยา) ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ เบอร์โทรศัพท์ 02-629-8306-14 ต่อ 503)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19.หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	07/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ สด.มท.

อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

25-20-01

หมายเลขรายการที่ดิน _____ หน่วยที่ _____
 เลขสำรวจที่ _____
 เพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. _____ ถึง ปี พ.ศ. _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____

ชื่อผู้ครอบครอง	ดูจวนบ้าน	ชื่อเจ้าของที่ดิน
อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____	เลขบ้าน _____	อยู่บ้านเลขที่ _____
ครอบครัว _____ ตำบล _____	อำเภอ _____	ครอบครัว _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทร. _____	จังหวัด _____	อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทร. _____

ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของที่ดินในจังหวัดนี้ รวม _____ แปลง และได้รับการลดหย่อนในแลวที่อำเภอ _____ จำนวน _____ ไร่ ขอลด

รายการ		ลักษณะการประเมิน										รายการหักค่าลดหย่อน							
แปลง	ประเภท	ไร่	วา	เศษ	จัดซื้อ	สถานที่	ที่ตั้ง	ปาน	ราคา	จำนวนที่ดิน	มีอยู่	เดิมแล้ว	ปรกอบสิทธิ์	ที่ว่างเปล่า	ที่ดิน	จำนวนที่ดิน	ไม่ได้รับ	หัก	ได้
ที่	เลข	วา	ไร่	เศษ	ที่ดิน	กรรมสิทธิ์	ของ	บ้าน	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่
ที่	เลข	วา	ไร่	เศษ	ที่ดิน	กรรมสิทธิ์	ของ	บ้าน	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่
ที่	เลข	วา	ไร่	เศษ	ที่ดิน	กรรมสิทธิ์	ของ	บ้าน	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่	ไร่

รวมที่ดิน _____ ไร่ _____ วา _____ เศษ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและครบถ้วน
 ความหมายของคำย่อประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่น
 วันที่ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและครบถ้วน
 ความหมายของคำย่อประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่น
 วันที่ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและครบถ้วน
 ความหมายของคำย่อประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่น
 วันที่ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและครบถ้วน
 ความหมายของคำย่อประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่น
 วันที่ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและครบถ้วน
 ความหมายของคำย่อประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่น
 วันที่ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและครบถ้วน
 ความหมายของคำย่อประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่น
 วันที่ _____

ก.บ.ท.๕
วานกรอก
 (ก่อนนำมอบให้เจ้าของที่ดิน)

ที่ดินตั้งอยู่หน่วยที่ _____
 เลขสำรวจที่ _____
 หมู่ที่ _____ ตำบล _____
 อำเภอ _____ จังหวัด _____

เงินภาษี

บาท _____ สต. _____

ชื่อเจ้าของที่ดิน _____
 อยู่บ้านเลขที่ _____
 ครอบครัว _____ ตำบล _____
 อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทร. _____

เนื้อที่ดินทั้งหมด _____ ไร่ _____ งาน _____ วา
 เนื้อที่ดินที่ต้องชำระภาษี _____ ไร่ _____ งาน _____ วา
 รวมเงินภาษีที่ต้องชำระ _____ บาท _____ สต.

ลงชื่อ _____ เจ้าพนักงานประเมิน
 (_____)
 วันที่ _____ / _____ / _____

โปรดเก็บรักษาไว้ให้ดี และนำมาด้วยทุกครั้ง
 ที่ท่านมาติดต่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

25-20-01

แบบแสดงรายการที่ดิน

เพื่อชำระภาษีเงินได้ที่ดิน ประจำปี พ.ศ. _____ ถึง ปี พ.ศ. _____

ชื่อผู้จดทะเบียน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ครอบครัว..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

ชื่อเจ้าบ้าน.....

เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อเจ้าของที่ดิน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ครอบครัว..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของที่ดินในจังหวัดนี้รวม.....แปลง และได้รับการคดหย่อนในเวลาที่อำเภอ.....จำนวน.....จึงขอลดหย่อน

ฉบับที่.....

เลขสำเนา.....

หมู่ที่..... ตำบล.....

วันที่...../...../.....

ก.บ.ป.๕
วงนี้ □ สำหรับเจ้าพนักงาน

นายของทะเบียนบ้าน..... หมายเลข.....

วันที่...../...../.....

รายการ										ลักษณะการประเมิน							
แปลง	ประเภท	เลขที่	โฉนดที่ดิน	ขนาดพื้นที่	พื้นที่	ราคา	จำนวนเนื้อที่	ที่อยู่นอกเขต	มีหรือไม่มี	ประเภทการประเมิน	ที่ว่างเปล่า		พื้นที่	จำนวนเนื้อที่			
											ว่างเปล่า	อื่น ๆ			ว่างเปล่า	อื่น ๆ	
							ไร่	งาน	ว								

รายการที่ดินในวงกบภาษี		
ได้รับลดหย่อน	ที่ดินชำระภาษี	ชำระภาษีแล้ว
ไร่	งาน	ว
บาท	บาท	บาท

รวมเนื้อที่ดิน.....

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและครบถ้วน

ตามรายการเงินสุทธูปการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

วันที่...../...../.....

(ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ๆ ตามลักษณะการประเมินในที่ดิน)

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องและครบถ้วน

ตามรายการเงินสุทธูปการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

วันที่...../...../.....

รวมเนื้อที่ดิน.....

รวมเงิน.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

วันที่...../...../.....

ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน

วันที่...../...../.....