

คู่มือสำหรับประชาชน : รับเรื่องราวร้องทุกข์

คู่มือสำหรับประชาชน: รับเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ : รับเรื่องราวร้องทุกข์
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
- ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] รับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต.นิคม 06/09/2558
13:14
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ๙๙ หมู่ที่ ๒๓ ถนนบุรีรัมย์ - มหาสารคาม ตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๒-๗๐๔๔ โทรสาร ๐-๔๕๖๒-๗๐๔๔ ต่อ ๑๘
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์จะร้องเรียน ร้องทุกข์กรณีที่ได้รับการเดือดร้อน ซึ่งเรื่องที่ร้องเรียน ร้องทุกข์ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถดำเนินการช่วยเหลือแก้ไขและดำเนินการได้ โดยผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์สามารถมาร้องทุกข์ด้วยตนเองหรือทำเป็นเอกสารเพื่อขอความช่วยเหลือ อาจนำหลักฐานมาประกอบเพื่อใช้ในการขอรับความช่วยเหลือ เช่น ภาพถ่าย บันทึกการประชุม เป็นต้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งยื่นคำร้อง โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบและคำร้องในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมอำเภอสตึกจังหวัดบุรีรัมย์	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาคำขอรับเรื่องราวเรียน ร้องทุกข์ และนำเสนอข้อมูลตามขั้นตอน	5 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมอำเภอสตึกจังหวัดบุรีรัมย์	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้บริหารพิจารณาสั่งการตามอำนาจหน้าที่	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมอำเภอสตึกจังหวัดบุรีรัมย์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 0

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นรับรองสำเนาพร้อมทั้งวันที่)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำร้องทั่วไปหรือแบบบันทึกข้อความ/ร้องเรียนร้องทุกข์	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอเสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	1	0	ฉบับ	-
2)	เอกสารอื่นๆที่ใช้ประกอบการร้องทุกข์ ร้องเรียน เช่นภาพถ่าย/บันทึกการประชุม เป็นต้น	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอเสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ๙๙ หมู่ที่ ๒๓ ถนนบุรีรัมย์ - มหาสารคาม ตำบลนิคม อำเภอเสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๒-๗๐๔๔ โทรสาร ๐-๔๔๖๒-๗๐๔๔ ต่อ ๑๘

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	07/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ สส.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

วันที่

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ข้าพเจ้า..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
มีความประสงค์

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)