



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม สำนักปลัด อบต. ไทร ๐๔๔๑๖ ๓๓๓๙ - ๒๑

ที่ บร.๗๓๘๐๑/- วันที่ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบข้อกฎหมาย

ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนิคม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้กำหนดจัดโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม (ชั้น ๒) เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้สอดคล้องกับการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักโปร่งใส และตรวจสอบได้ นั้น


ข้อเท็จจริง



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม (ชั้น ๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๓ คน จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินโครงการมาเพื่อพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

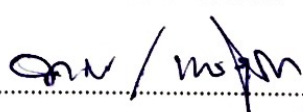

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

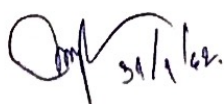
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) 
(นางสาวลัดดาวัลย์ ปานเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวทัทยา วันทานี)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ) 
(สิบเอกก้าน้ำ พนมไส)
หัวหน้าสำนักปลัด


(ลงชื่อ) 
(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม



... / ลงชื่อ

ททป.

(ลงชื่อ)

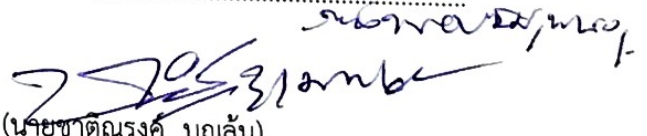


(นางสาวสิรินาท จิตตะเสน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ททป.

(ลงชื่อ)



(นายชาตณรงค์ บุญลั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

ด้านระเบียบข้อกฎหมาย

ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

วัน จันทร์ ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบข้อกฎหมาย
ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันจันทร์ ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

บรรยายอบรมให้ความรู้ โดยวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดบุรีรัมย์
(นายวรรณะ เจือจันทร์พิพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ)

บรรยายความรู้ หัวข้อเรื่อง ๑. การทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน
๒. ธรรมชาติในการทำงาน และวินัยในการปฏิบัติราชการ

การทำงานเป็นทีม คือ อีกหนึ่งรูปแบบการทำงานในฝันของใครหลายคน เพราะผลลัพธ์ของการทำงาน
รูปแบบนี้มักจะประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ทำให้องค์กรเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว สิ่งนี้เป็นส่วนสำคัญในการผลักดัน
บุคลากรให้พัฒนาตัวเองตลอดเวลา เพราะหากในทีมช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ทำงานเข้าหากัน ตลอดจนมีความสนิทชิด
เชื้อกัน ทำผลงานเป็นที่น่าพอใจ ก็มีสิทธิได้ปรับเลื่อนตำแหน่งหรือเงินเดือนขึ้นพร้อม ๆ กันทั้งทีม โดยลักษณะและ
แนวทางของการทำงานเป็น Teamwork อย่างมีประสิทธิภาพ มี ๖ ข้อ ดังนี้

๑. เข้าใจการทำงานของตนเอง และคนอื่น

จุดเริ่มต้นแรกของการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพนั้นก็คือ “ผู้ปฏิบัติงาน” แม้จะเป็นหน่วยเล็กที่สุด
ของทีม แต่ก็สำคัญที่สุดเช่นกัน เพราะการที่ทีมมีบุคลากรที่ตีมารวมตัวกัน รวมทั้งมีความเข้าใจถึงการทำงานของผู้อื่น
ในทีม โดยอาศัยข้อดีเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน หากมีจุดไหนที่แตกต่างกันมาก ก็พร้อมจะเข้าใจ

๒. สร้างและโฟกัสเป้าหมายร่วมกัน

เมื่อทำงานเป็นทีมก็ควรเริ่มวางแผนโดยสร้างวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อโฟกัสเป้าหมายในการเดินไปข้างหน้า
ร่วมกัน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ดี ควร
มีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนให้ชัดเจน แต่โฟกัสในสิ่งเดียวกัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ
ร่วมมือร่วมใจและวัดความสำเร็จของทีม โดยอาจเขียนวัตถุประสงค์และหน้าที่ของแต่ละคนเป็นลายลักษณ์อักษรให้
เข้าใจง่ายและทำได้จริง สนองนโยบายองค์กร

๓. สร้างทีมด้วยความสามารถหรือจุดเด่นของแต่ละคน

เมื่อกำหนดหน้าที่และภาระงานของแต่ละคนตามความสามารถ ตำแหน่ง และประสบการณ์แล้ว หัวหน้าทีมก็
ควรมองหาจุดเด่นของแต่ละคน ทั้งในเรื่องการทำงานและทัศนคติต่าง ๆ เพื่อต่อชิ้นส่วนจิ๊กซอว์แต่ละอันให้เข้ากัน
ประสานเป็นหนึ่งเดียว อาจสร้างระบบบัดดี้เพื่อให้รองรับการทำงานซึ่งกันและกัน ช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมและลดความ
ผิดพลาดของงาน

๔. ตรงไปตรงมา จริงใจต่อกัน ให้การสนับสนุนกัน

เมื่อทำงานร่วมกันเพื่อจุดประสงค์เดียวกันแล้ว ก็ควรเปิดใจต่อกัน ตรงไปตรงมาทั้งในเรื่องของงาน และความ
จริงใจระหว่างกัน ในทีม มีข้อเสนอแนะ เห็นพ้องเห็นต่างในจุดไหนอย่างไรก็กล้าที่จะพูดออกไปตามตรงโดยไม่ใช้
อารมณ์หรือเรื่องส่วนตัว เมื่อเห็นต่างแล้วก็ควรมีเหตุผลที่ดีสนับสนุนให้เกียรติกัน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้เพื่อนร่วม
ทีมได้แก้ไขจุดบกพร่อง สิ่งนี้ไม่นับเป็นการทะเลาะเบาะแว้งกัน แต่คือความจริงใจและให้การสนับสนุนกันอย่างแท้จริง
(รู้ไหม เพื่อนร่วมทีมก็มีส่วนช่วยให้เราไปสู่ความสำเร็จ อ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นี้)

๕. เพิ่มความสนิทสนม สานสัมพันธ์

หัวหน้างานในหลาย ๆ องค์กร มีนโยบายละลายพฤติกรรมของทีม เช่น การไปเที่ยว Outing กิจกรรม

สนุกสนาน ร่วมกันต่าง ๆ เพื่อชวนให้เกิดความสนุกสนานสานสัมพันธ์กันในองค์กร เมื่อมีความสนิทสนมกันระดับหนึ่งแล้ว ก็จะทำให้ทีมทำงานไปด้วยกันอย่างราบรื่นมากขึ้นไปอีก กิจกรรมแบบนี้จึงควรจัดขึ้นปีละหลายครั้งหน่อย เพราะนอกจากจะช่วยในเรื่องการทำงานเป็นทีมแล้ว ยังช่วยลดภาวะความตึงเครียดจากการทำงานได้อีกด้วย

๖. เป็นผู้นำที่ดี และเป็นผู้ตามที่มีวินัย

บุคคลในทีมที่มี Teamwork ดี มักจะประกอบด้วยคนที่มีลักษณะภาวะความเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามในขณะเดียวกัน คำว่าผู้นำในที่นี้ ไม่ได้หมายถึงการเป็นหัวหน้าแต่เพียงอย่างเดียว แต่หมายถึงการกล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น รู้หน้าที่ของตนเอง ไม่ต้องรอให้ใครมาบังคับ มีข้อเสนอแนะที่ดีให้เพื่อนร่วมทีมอยู่เสมอ และในขณะเดียวกัน เมื่อผู้อื่นในทีมแสดงภาวะความเป็นผู้นำบ้าง ก็สามารถเป็นผู้ตามที่มีวินัย เปิดกว้าง ยอมรับข้อเสนอแนะแล้วนำมาปรับปรุงตนเองได้ ให้สมาชิกในทีมได้พัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา

ดังนั้น ข้อดีของการทำงานเป็นทีมที่มีจุดเด่นแตกต่างกัน เช่น ทักษะการประสานงาน ทักษะทางการเงิน ฯลฯ เพราะไม่มีใครที่เพอร์เฟกต์มีความสามารถครบทุกด้าน การทำงานเป็นทีมจึงเป็นการช่วยกันอุดช่องโหว่ของแต่ละคน โดยที่ไม่ลืมการมีผู้นำที่มาช่วยเติมเต็มพลังในการโฟกัสจุดประสงค์ของงานร่วมกัน มีการพัฒนาสัมพันธ์ภาพในทีมให้ดีอยู่เสมอ เพียงเท่านี้ก็เริ่มจุดเริ่มต้นที่ดีในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคล ซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
๒. ช่วยให้มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา
๓. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
๕. ช่วยให้นุชนำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับไว้ใน การรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร
๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่ตั้งไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกลำดับ ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียรเพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
๖. ความมีน้ำใจ คือ ประารณาดี มีไมตรีจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์
๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด
๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีภารกิจงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดี งาน เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกัน ดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

๑. ชำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้
๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน
๓. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วชิสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสานสามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์
๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ

- การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
- การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ธรรมาภิบาลในการทำงาน

การมุ่งให้บริการแก่ประชาชนไม่ใช่การกำกับ ข้าราชการจึงไม่เพียงแต่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนแต่ต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนด้วย

๑. การสำรวจความสนใจและความต้องการของสาธารณชน เพื่อสร้างความสนใจร่วมและรับผิดชอบร่วมกัน
๒. การให้คุณค่าแก่ประชาชนในฐานะของการเป็นพลเมืองมากกว่าการเป็นผู้ประกอบการ โดยข้าราชการจะยอมรับที่จะเป็นผู้ช่วยเหลือสังคมมากกว่าการเป็นผู้จัดการธุรกิจที่คิดและทำเสมือนเงินหลวงเป็นเงินของตนเอง
๓. การคิดอย่างมีกลยุทธ์ แต่ปฏิบัติอย่างเป็นประชาธิปไตย นโยบายและโครงการต่างๆจะสนองความต้องการของสาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพหากมีการทำงานร่วมกัน
๔. การตระหนักว่าการมีสำนึกรับผิดชอบไม่ใช่เรื่องง่าย ข้าราชการไม่ควรสนใจแค่เรื่องของการทำงานตามนโยบายหรือเรื่องการตลาด และการอยู่รอดของตน แต่ต้องสนใจเรื่องของกฎหมาย รัฐธรรมนูญ ค่านิยมของชุมชน สังคม บรรทัดฐานทางการเมือง มาตรฐานวิชาชีพ และความสนใจสาธารณะด้วย
๕. การบริการมากกว่ากำกับ มีการสร้างค่านิยมร่วม การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทางนโยบายถือเป็นการสร้างความสัมพันธ์และค่านิยมร่วมกันด้วย
๕. การคำนึงว่าประชาชนเป็นผู้มีคุณค่าไม่ใช่แค่ผลผลิต หน่วยงานราชการต่างๆจะประสบความสำเร็จในระยะยาวหากดำเนินการด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและสร้างการเป็นผู้นำร่วมกันกับประชาชนบนพื้นฐานของการเคารพประชาชน

วินัยในการปฏิบัติราชการ

วินัยข้าราชการ หมายถึง แบบแผนความประพฤติ ที่กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งควบคุมตนเอง และควบคุมผู้อื่นได้บังคับบัญชาให้ประพฤติ หรือปฏิบัติตามซึ่งกำหนดไว้

โทษทางวินัย ๕ สถาน ประกอบด้วย

๑. โทษภาคทัณฑ์ ใช้ลงโทษในกรณีที่เป็นความผิดเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อน

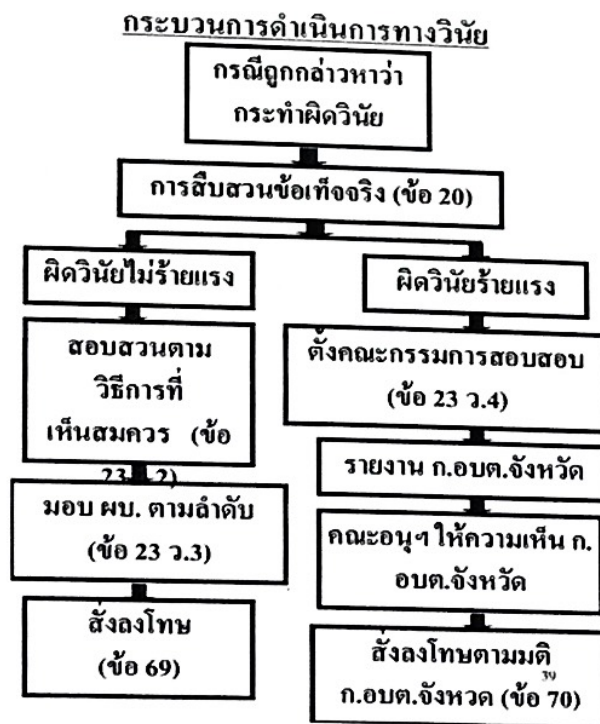
๒. โทษตัดเงินเดือนและลดขั้นเงินเดือน ใช้ลงโทษในความผิดที่ไม่ถึงกับเป็นความผิดร้ายแรงและไม่ใช้กรณีที่เป็นความผิดเล็กน้อย

๓. โทษปลดออกและไล่ออก ใช้ลงโทษในกรณีที่เป็นความผิดวินัยร้ายแรงเท่านั้น

หมายเหตุ การลดโทษความผิดวินัยร้ายแรง ห้ามลดโทษต่ำกว่าปลดออก ผู้ถูกลงโทษปลดออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนลาออกและ การสั่งให้ออกจากราชการไม่ใช่โทษทางวินัย

ฐานความผิดทางวินัย มี ๑๘ ฐาน คือ

๑. ฐานไม่สนับสนุนประชาธิปไตย
๒. ฐานไม่สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ฐานไม่ปฏิบัติตามราชการให้เกิดผลดี
๔. ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
๕. ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ
๖. ฐานไม่สนใจทราบเหตุเคลื่อนไหวอันตราย
๗. ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ
๘. ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการชอบ
๙. ฐานทำการข้ามขั้นผู้บังคับบัญชาเหนือตน
๑๐. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
๑๑. ฐานไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมราชการ
๑๒. ฐานขาดราชการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่
๑๓. ฐานไม่สุภาพเรียบร้อยหรือกลั่นแกล้งกัน
๑๔. ฐานดูหมิ่น กดขี่ ข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อ
๑๕. ฐานกระทำการให้เสื่อมเกียรติข้าราชการ
๑๖. ฐานเป็นผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
๑๗. ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมือง
๑๘. ฐานประพฤติชั่ว(ถ้าเอาผิดฐานอื่นไม่ได้ให้ใช้ฐานนี้)



บรรยายอบรมให้ความรู้ โดยวิทยากร จากอำเภอสตึก
(นายวีระพันธุ์ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอสตึก)

- บรรยายความรู้ หัวข้อเรื่อง ๑. บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยการปกครองที่เกิดตามหลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ซึ่งมีความเป็นอิสระ (Autonomy) ในการปกครองตนเอง โดยสิ่งที่สามารถสะท้อนระดับของการกระจายอำนาจและความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีอยู่มากน้อยเพียงใด สามารถพิจารณาได้จากการให้อำนาจหน้าที่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการแทรกแซงหรือกำกับดูแลของส่วนกลาง กล่าวคือ หากอำนาจหน้าที่ในการจัดทำภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่กว้างขวาง ย่อมสะท้อนถึงระดับการกระจายอำนาจที่มีอยู่สูง และหากส่วนกลางเข้ามาแทรกแซงหรือกำกับดูแลอยู่น้อย ก็สามารถสะท้อนถึงความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่สูง เป็นต้น

โดยทั่วไปแล้วอำนาจหน้าที่ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรูปแบบเดียวกัน คือการจัดทำ “บริการสาธารณะ” สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะที่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของระดับชาติ (รัฐ) และระดับท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) นั้น เป็นการจัดทำภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการและความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยทั่วไป โดยสามารถแยกได้เป็น ๒ ประเภทได้แก่

๑.๑ บริการสาธารณะระดับชาติ (National Affairs) ซึ่งหมายถึงกิจกรรมที่จัดทำขึ้นโดยรัฐ ที่มุ่งเน้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวมภายในรัฐ มีลักษณะเกี่ยวกับ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของรัฐ เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน กระบวนการยุติธรรม เกี่ยวกับการเป็นตัวแทนของรัฐโดยรวม และรวมไปถึงกิจกรรมที่ต้องการให้เกิดมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ อาทิ กองทัพ กิจการตำรวจ ศาลยุติธรรม กิจกรรมทางการทูต ระบบการแลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

๑.๒ บริการสาธารณะระดับท้องถิ่น (Local Affairs) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับท้องถิ่นโดยเฉพาะ และเพื่อตอบสนองความต้องการของคนในท้องถิ่น โดยจะมีลักษณะเป็นกิจกรรมที่ตอบสนองคนในท้องถิ่น ซึ่งแต่ละท้องถิ่นอาจมีความแตกต่างกันออกไป โดยส่วนใหญ่จะสอดคล้องกับชีวิตประจำวันของคนในท้องถิ่น ทั้งเรื่องเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม การอำนวยความสะดวก รวมไปถึงการจัดสวัสดิการให้คนในท้องถิ่นโดยตรง

ปัจจุบันประเทศไทยจึงมีรูปแบบการปกครองท้องถิ่น ทั้งหมด ๕ รูปแบบ คือ

๑. กรุงเทพมหานคร
๒. เมืองพัทยา
๓. เทศบาล (แยกเป็นเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล)
๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)
๕. องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในการศึกษาเราต้องมาดูกฎหมายที่สำคัญๆขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลควรรู้
๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (พ.ศ. ๒๕๔๓)
 ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึก.อบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 ๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๑๒. มาตราฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔๘ มาตราฐาน จำแนกตามกลุ่ม

- พิธีเปิดโครงการ โดย นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล ปลัด อบต.นิคม ผู้กล่าวรายงาน พร้อมด้วย นายชาติณรงค์ บุญล้วน นายกอบต.นิคม ประธานเปิดงานโครงการฯ และการแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในเรื่องของการคลัง โดย นางพวงผกา จันทรศรี ผู้อำนวยการกองคลัง



- วิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดบุรีรัมย์
(นายวรรณะ เจือจันทร์พิพัฒน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ)





Meeting in progress

Meeting in progress

Meeting in progress



Meeting in progress

สานงานใหม่
โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบข้อกฎหมาย
ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแล และจัดทำ
บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น มีอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดบริการ
สาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึง
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด และเชื่อมโยงกับนโยบายพัฒนาของรัฐบาลด้วย ดังนั้นการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะพัฒนาให้มีประสิทธิภาพได้ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการ
ปฏิบัติงานด้านต่างๆ มีคุณธรรม จริยธรรม ประกอบกับกระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลง
ด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายาม
ปรับตัวในรูปแบบ ต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการ
ทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การซึ่งนำไปสู่แนวคิดการ
พัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑
ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่าง
สม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้
ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมี
การเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้
เกิดผลสัมฤทธิ์” “ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การ
ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบ
ต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่
จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการ
สร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกา
ฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง
รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ
เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติ
หน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ” ประกอบกับนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาล กำหนดให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้ทราบเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และต้องเรียนรู้ว่าแนวโน้มการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคตจะเป็นแบบใด ทำงานอย่างไร ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีความสุข และปราศจากข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และป.ป.ช. เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปทำงานให้เกิดความสำเร็จ มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน องค์กรและต่อประเทศชาติ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- เกิดความมีประสิทธิภาพ
- เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน

๓.๕ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตน และปลูกฝังคุณค่าในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๖ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้สอดคล้องกับการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เนื้อหาวิชา

๗.๑ การทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงาน

๗.๒ บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. เทคนิคที่ใช้ในการอบรม

-การบรรยาย การอธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

.../๗.วิธีการ

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ ขออนุมัติโครงการ

๗.๒ จัดทำโครงการ

๗.๓ ประสานขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ทุกกอง พร้อมทั้งเชิญชวนบุคคลกรหน่วยงานในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการทุกคน

๗.๔ ดำเนินการจัดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

๗.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา

๘. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน

๙. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ชั้น ๒

๑๐. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านระเบียบข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท หน้า ๐๖๘

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม แยกเป็น

๑๐.๑ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวน ๔๕ คน (๑ วัน วันละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท)	เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท
๑๐.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๕ คน (๑ วัน วันละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๖๐ บาท)	เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท
๑๐.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๑๐.๔ ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๓ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย (ตารางเมตรละ ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๑๐.๕ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ จำนวน ๔๕ ชุด (ชุดละ ๒๕ บาท)	เป็นเงิน ๑,๑๒๕ บาท
๑๐.๖ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ จำนวน ๔๕ ชุด (ชุดละ ๓๐ บาท)	เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท
๑๐.๗ ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร (กิโลเมตรละ ๔ บาท) (ไป-กลับ ๔๖ X ๒ = ๙๒)	เป็นเงิน ๓๖๘ บาท
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๑,๘๙๓.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามความเป็นจริงและตามสิทธิ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๒.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- เกิดความมีประสิทธิภาพ
- เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๑๒.๓ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


๑๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน

๑๒.๕ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตน และปลูกฝังคุณค่าในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

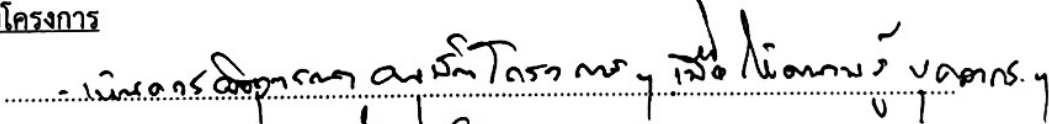

๑๒.๖ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้สอดคล้องกับการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล ภายใต้อำนาจ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

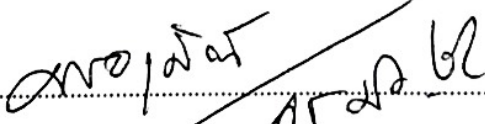

(ลงชื่อ) 
(นางสาวลัดดาวัลย์ ปานเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

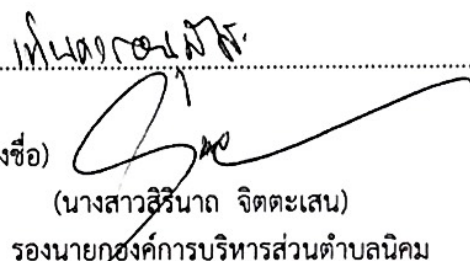
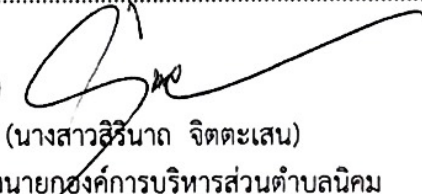
(ลงชื่อ) 
(นางสาวทยา วันทานี)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ


สืบเอก 
(ก้าวหน้า พนมใส)
หัวหน้าสำนักปลัด

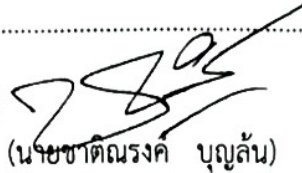
๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ


(ลงชื่อ) 
(นายสุรภูมิ ปองวัฒนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม


(ลงชื่อ) 
(นางสาวสิรินาท จิตตะเสน)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

๑๖.ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายชาติณรงค์ บุญล้วน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม