



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน กจ.ก.ท และ ก.อบต.ที่ มท.๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษาโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครเพื่อสรรหาและไม่อาจให้เข้าเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ...

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

## ๓. ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย (ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก))

## ๔. ค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาตรีที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี

## ๕. การรับสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ถึงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๑๖ ๓๓๓๙ ต่อ ๒๑ และ ๐๘ ๔๖๖๘ ๑๓๘๙ หรือ Facebook : อบต.นิคม อ.สตึก จ.บุรีรัมย์

### ๕.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกับการ ยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๕.๓ เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องกำกับไว้ทุกแผ่น มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนและสำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา  
จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่  
สอน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕  
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ.๒๕๓๕ (ออกไว้ไม่เกิน  
๑ เดือน ถึงวันยื่นใบสมัคร)

(๖) รูปถ่ายหน้าตรง...



- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
 ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส  
 ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่หลักฐานต่างๆไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองการทำงาน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมรับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ และการประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

### ๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เว็บไซต์ อบต.นิคม [www.nikom.go.th](http://www.nikom.go.th) และ Facebook : อบต.นิคม อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๑๖ ๓๓๓๙ ต่อ ๒๑ และ ๐๘ ๔๖๖๘ ๑๗๘๙ ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องติดตามตรวจสอบรายชื่อและรายละเอียดของประกาศหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง

### ๖.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ การประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ตามเวลา ดังนี้

- สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น.
- สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

### ๖.๓ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ เว็บไซต์ อบต.นิคม [www.nikom.go.th](http://www.nikom.go.th) และ Facebook : อบต.นิคม อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๑๖ ๓๓๓๙ ต่อ ๒๑ และ ๐๘ ๔๖๖๘ ๑๗๘๙

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะด้วยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์การประเมินดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ข)

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหรือเป็นผู้ได้รับเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบที่ทดสอบแต่ละหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนที่ได้จากมากไปน้อย กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หรือในกรณีที่คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๙.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว

๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๙.๔ ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมได้รับสมัครและได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว

### ๑๐. การทำสัญญาจ้างและการแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ก็จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคมทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

  
(นายบุญมี ม่วงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม



ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกอิสระ  
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู  
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกอิสระ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้  
เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาดตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

**๑. ด้านการจัดการเรียนรู้**

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตรมาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ให้  
สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและ  
การเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน  
มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็ม  
ตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมี  
ทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ  
มาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการ  
ทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความ  
เป็นไทยที่ดีงาม

**๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้**

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้  
และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน  
รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจั  
การศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือ...

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

### ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

### การให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาตรีที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี

### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง และมีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

---



ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกอิสระ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถในวิชาคณิตศาสตร์ การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราวหรือแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๒. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ

๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๔. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

๖. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพครู

- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาทางการศึกษาศึกษา ศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาล

ศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย

- ความรู้ด้านการจัดการเรียน การสอน...

- ความรู้ด้านการจัดการเรียน การสอน หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดและประเมินผลการศึกษา จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

- สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ความมีวิสัยทัศน์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - ความสามารถในการสื่อสาร ปฏิภาณไหวพริบและความกล้าตัดสินใจ
  - ความมั่นคงในอารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ บุคลิกลักษณะภายนอก
  - ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
  - ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
  - ความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้ง
-