

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มี ความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณี นิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละ โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึง ระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตร อวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อ การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตาม นโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญมี ม่วงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทาน

รายละเอียดการดำเนินการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ			
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
1	การจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายของ ผู้บริหาร ความ ซื่อสัตย์จริยธรรม คุณภาพของ บุคลากรและ การเปลี่ยนแปลง ระบบงาน ความ เชื่อถือได้ของระบบ สารสนเทศ การ เปลี่ยนแปลง ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับ ดูแลไม่ทั่วถึงและ การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับของ หน่วยงาน	ปาน กลาง	ส่งเสริมให้เข้ารับการ อบรมในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง กำชับให้ ดำเนินการตาม กฎหมาย กฎกระทรวงและ ระเบียบข้อบังคับอย่าง เคร่งครัด	ดำเนินการจัดทำ ทะเบียนคุมเงิน รายจ่ายให้เป็น แนวทางเดียวกันและ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น e-laas จัดประชุม หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานด้านต่างๆ การบริหาร งบประมาณ การ เบิกจ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ			

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
		กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทาง ราชการ การ เปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยีหรือ สภาพการแข่งขัน สถานะแวดล้อมทั้ง ทางเศรษฐกิจและ การเมือง			ส่วนตำบลนคร และให้ ความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน ดำเนินงานตาม ขั้นตอนของระเบียบ ประกาศ กระทรวง มหาดไทยและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประสิทธิภาพ ลด ข้อผิดพลาดในการ เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี				

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
2	การอุดหนุน งบประมาณต่อ หน่วยงานอื่น	ด้านการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ	สูง	กำกับผู้รับผิดชอบเป็น การดำเนินการจ่าย งบประมาณต่อ หน่วยงานที่ขอรับการ อุดหนุน ให้ติดตามการ ใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการ ดำเนินงานแล้ว ให้รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณกลับมา ยังองค์การบริหารส่วน ตำบลนิคม ฯ โดยเร็ว	ดำเนินการ			ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
3	การควบคุมงาน ก่อสร้าง	ด้านการปฏิบัติงาน	สูง	กำกับให้ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการควบคุมงาน และบริหารสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวงและ ระเบียบข้อบังคับ อย่าง เคร่งครัด	ดำเนินการมีการ ประชุมร่วม 3 ฝ่าย ผู้รับจ้างผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจรับ ใน การดำเนินงาน โครงการต่างๆ			ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ				
					ดำเนินการแล้ว/ รายละเอียดการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ
4	ด้านงานธุรการ และ งานสารบรรณ	ด้านการปฏิบัติงาน	สูงมาก	กำชับให้ผู้รับผิดชอบ งานธุรการและงานสาร บรรณจัดทำ ความสำคัญของเอกสาร ที่รับมา เพื่อประโยชน์ ของเร่งด่วนที่สุด ให้ ดำเนินการเสนอโดยเร็ว โดยมีต้องดำเนินการ ตามขั้นตอนเพื่อให้ ผู้บริหารพิจารณาสั่ง การให้ดำเนินการได้ทัน ต่อเหตุการณ์ทาง ราชการ หากพบว่ามีข้อ ราชการเร่งด่วนที่สุด ให้ดำเนินการเสนอ โดยเร็ว โดยมีต้อง ดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อให้ผู้บริหาร พิจารณาสั่งการให้ ดำเนินการได้ทันต่อ เหตุการณ์	ดำเนินการ มีการ ควบคุมภายใน ตรวจสอบการ ดำเนินงาน รับ-จ่าย หนังสือให้เป็นปัจจุบัน แยกหนังสือด่วน ด่วน ที่สุด ตามความจำเป็น			ไม่ใช้ งบประมาณ	