



รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม (ชั้น ๒)

นางสาววงเดือน สุขนา
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม (ชั้น ๒)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งที่ ๖๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญมี ม่วงศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม	บุญมี ม่วงศรี	
๒	นางสาววราภรณ์ ยมรัตน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม	วราภรณ์ ยมรัตน์	
๓	นายบุญทัน แก้วทองนอก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม	บุญทัน แก้วทองนอก	
๔	นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม	สุรวุฒิ ปองวัฒนากุล	
๕	นายบุญจันทร์ ดวงทุ่งสา	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม	บุญจันทร์ ดวงทุ่งสา	
๖	นายสมปอง ศรีสง่า	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมปอง ศรีสง่า	
๗	นางทัศนีย์ สีบเจริญเพชร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ทัศนีย์ สีบเจริญเพชร	
๘	นายปรัชชาพล ปัตตาปัดโต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปรัชชาพล ปัตตาปัดโต	
๙	นางนิรารวรรณ จันทราช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นิรารวรรณ จันทราช	
๑๐	นายวสันต์ โอทาร์มย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	วสันต์ โอทาร์มย์	
๑๑	นางสาวกิงกาญจน์ ฆะดาศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กิงกาญจน์ ฆะดาศรี	
๑๒	นางสาวสุรภากร อภิตติง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สุรภากร อภิตติง	
๑๓	นายธราพงษ์ จันท์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ธราพงษ์ จันท์ศรี	
๑๔	นางสาวรุจิรา ปองวัฒนากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รุจิรา ปองวัฒนากุล	
๑๕	นางสาววงเดือน สุขนา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	วงเดือน สุขนา	
๑๖	นางสาวปิวิภา สีดา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ปิวิภา สีดา	
๑๗	นางอริษา เรืองไพศาล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อริษา เรืองไพศาล	
๑๘	นายชุมพล แก้วขวัญไกร	นายช่างโยธาอาวุโส	ชุมพล แก้วขวัญไกร	
๑๙	นางสาวทิพวรรณ วันทา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทิพวรรณ วันทา	
๒๐	นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รุ่งทิวา ชุมสาย	
๒๑	จำเอกสุวัฒน์ วันทา	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	จำเอกสุวัฒน์ วันทา	
๒๒	นายรชา ชุนรัมย์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญการ	รชา ชุนรัมย์	
๒๓	นางพลอยศิริส ปองวัฒนากุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พลอยศิริส ปองวัฒนากุล	
๒๔	นายณรงค์ศักดิ์ เกตุมาลา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ณรงค์ศักดิ์ เกตุมาลา	
๒๕	นางสาววชิราภรณ์ มงคลสินธุ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วชิราภรณ์ มงคลสินธุ์	
๒๖	นายวุฒิพงษ์ คำจันทร์วงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วุฒิพงษ์ คำจันทร์วงษ์	
๒๗	นายวิวัฒน์ ใจคง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	วิวัฒน์ ใจคง	
๒๘	นางบังอร วงศ์กล้า	ครู/ศพด.บ้านโคกอิสระ	บังอร วงศ์กล้า	
๒๙	นางอุทัย สนมอม	ครู/ศพด.สระกอไทร	อุทัย สนมอม	
๓๐	นางนันทน์ วันภักดิ์	ครู/ศพด.บ้านหัวช้าง	นันทน์ วันภักดิ์	
๓๑	นางนภัสวรรณ ตั้งทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	นภัสวรรณ ตั้งทอง	
๓๒	นายนพกร ระหงษ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	นพกร ระหงษ์ทอง	
๓๓	นายวิวัฒน์ บำรุงธรรม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วิวัฒน์ บำรุงธรรม	
๓๔	นายวินัส อันพิมพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วินัส อันพิมพา	
๓๕	นางสาวหทัยชนก อัคริพย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	หทัยชนก อัคริพย์	
๓๖	นางสาวสุภาวดี ม่วงภาชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	สุภาวดี ม่วงภาชี	
๓๗	นายพยุงค์ศักดิ์ ทิพวรรณ	พนักงานขับรถ	พยุงค์ศักดิ์ ทิพวรรณ	
๓๘	นายณรงค์ศักดิ์ ศิลารมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	ณรงค์ศักดิ์ ศิลารมย์	

๓๙	นางสาวอรรณพ บัญญา	พนักงานจ้างทั่วไป	อรรณพ บัญญา
๔๐	นายประหัต ดวงทุ่งสา	พนักงานจ้างทั่วไป	ประหัต ดวงทุ่งสา
๔๑	นางมัทธรส ไสยแสง	พนักงานจ้างทั่วไป	มัทธรส ไสยแสง
๔๒	นายธรรมรักษ์ ขำสนิท	พนักงานจ้างทั่วไป	ธรรมรักษ์ ขำสนิท
๔๓	นางสาวณัฐฎาภรณ์ ศรีเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป	ณัฐฎาภรณ์ ศรีเมือง
๔๔	นางสาวเกษราภรณ์ พาโคกทม	พนักงานจ้างทั่วไป	เกษราภรณ์ พาโคกทม
๔๕	นางสาวอัญมณี คงอ้วน	พนักงานจ้างทั่วไป	อัญมณี คงอ้วน
๔๖	นายสิทธิพันธ์ แก่นรัมย์	พนักงานจ้างทั่วไป	สิทธิพันธ์ แก่นรัมย์
๔๗	นางเสงี่ยม ลีหล้าน้อย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.โคกอิสระ	เสงี่ยม ลีหล้าน้อย
๔๘	นางกาญจนา คุณนาม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.หัวช้าง	กาญจนา คุณนาม
๔๙	นางประกาย ผนึกดี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.หัวช้าง	ประกาย ผนึกดี
๕๐	นางลักขณา บุญอาจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ดงยายเกา	ลักขณา บุญอาจ
๕๑	นางสาววิสุชล คุ่มไพฑูรย์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.ดงยายเกา	วิสุชล คุ่มไพฑูรย์
๕๒	นางสาวเบญจลักษณ์ ภูมิฐาน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.สระกอไทร	เบญจลักษณ์ ภูมิฐาน
๕๓	นางเสงี่ยม ลีหล้าน้อย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.โคกอิสระ	เสงี่ยม ลีหล้าน้อย
๕๔	นางกาญจนา คุณนาม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.หัวช้าง	กาญจนา คุณนาม
๕๕	นางสาวภัสรา บุญหลัง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ภัสรา บุญหลัง
๕๖	นางสาวกมลพร เจนสาคุ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กมลพร เจนสาคุ
๕๗	นายสมควร คุณแสน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมควร คุณแสน
๕๘	นางสาวปวันรัตน์ อินทรแพทย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ปวันรัตน์ อินทรแพทย์
๕๙	นางสาวสุนิสา เชื้อรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุนิสา เชื้อรัมย์
๖๐	นางนิภา เพิ่มผล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นิภา เพิ่มผล
๖๑	นายสิทธิเวช อุคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สิทธิเวช อุคำ
๖๒	นางสาวจุฑามาศ สุ่มงคล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จุฑามาศ สุ่มงคล
๖๓	นายบุญช่วย สมรูป	พนักงานจ้างเหมาบริการ	บุญช่วย สมรูป
๖๔	นายอานนท์ อินสำราญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อานนท์ อินสำราญ
๖๕	นายวีรยุทธ เฟื่องธรรม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วีรยุทธ เฟื่องธรรม
๖๖	นายจิราภัทร แก้วกองนอก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จิราภัทร แก้วกองนอก
๖๗	นางสาวจินตนา มัชฌิมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	จินตนา มัชฌิมา
๖๘	นางนิภาวรรณ โหรารัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นิภาวรรณ โหรารัมย์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญมี ม่วงศรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนิคม เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ที่ ๖๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เชิญคุณวงเดือนกล่าวต่อในรายละเอียดครับ

นางสาววงเดือนฯ เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และเพื่อนพนักงานทุกท่าน ค่ะ ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินกิจการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นมาตรการ

ป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินงานของตน อย่างโปร่งใสและมีจริยธรรมสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ฉบับที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายไว้ โดยตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยงานภาครัฐต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) โดยมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคม มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวมร้อยละ ๗๔.๕๙ ซึ่งยังต้องปรับปรุงการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้น เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ผลการประเมินดีขึ้นในปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะทำงาน

๑. นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล	ปลัด อบต.นิคม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมปอง ศรีสง่า	ผู้อำนวยการช่าง	คณะทำงาน
๓. นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔. นายปรีชาพล ปัตตาปัตโต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นางสาววงเดือน สุขนา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	เลขานุการ
๖. นางพลอยศิริส ปองวัฒนากุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานมีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อมการประเมินฯ กำกับติดตามและประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับผลการประเมินฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากมีอุปสรรค ขัดข้องประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) บุญมี ม่วงศรี
(นายบุญมี ม่วงศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง พิจารณา
นางสาววงเดือนฯ	ตามสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระบุข้อที่ผ่านการประเมิน และข้อบกพร่องที่ต้องนำไปสู่การแก้ไข โดยได้จัดทำตารางหัวข้อการประเมินมาให้ทุกท่านได้พิจารณาร่วมกัน ดังตารางที่นำเสนอนี้ ทั้งนี้ จะกล่าวเสริมในเฉพาะส่วนที่ไม่ผ่านการประเมิน ซึ่งมีจำนวนถึง ๑๑ ข้อย่อย ดังนี้ค่ะ

๑.(๙.) Social Network

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

-URL ที่ใช้ตอบ ต้องเป็น URL เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น

-ช่องทาง/Link/Icon ของ Social Network อยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหน้าใด ให้หน้า URL หน้าเว็บไซต์นั้นมาตอบ

๒.(๑๓.) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาด

องค์ประกอบในข้อ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะองค์ประกอบดังกล่าวมีอยู่ในคู่มือ

๓.(๑๗.) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

ไม่ปรากฏข้อมูล

๔.(๒๑.) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

ไม่ปรากฏสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดุรายเดือนประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๕.(๒๔.) การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

ขาดองค์ประกอบข้อ (๒)

๖.(๒๖.) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

ขาดองค์ประกอบข้อ (๓)-(๔)

ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรมีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งในด้านการบริหาร

๗.(๓๓.) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๘.(๓๔.) ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๙.(๔๑.) การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๐.(๔๒.) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

๑๑.(๔๓.) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ทรัพยากร เช่น ข้อมูลข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ (การเข้ารับข้าราชการ/อัตรากการสูญเสียกำลังคน),ผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน,จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละด้าน เป็นต้น และระบุปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางแก้ปัญหา ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์ในงบประมาณต่อไป

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

ไม่มีการลงนามผู้รายงาน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาด

องค์ประกอบ ในหัวข้อ ประมวล

จริยธรรมผู้บริหาร และประมวล

จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

หน่วยงานไม่มีการประเมินจริยธรรม (ไม่ปรากฏข้อมูลผลการประเมิน) และไม่มี การนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะ ไม่ได้คะแนนในข้อนี้

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล - หน่วยงาน ต้องระบุรายละเอียดการวิเคราะห์ทั้ง (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ หากขาด ประเด็นใดประเด็นหนึ่งให้ ๐ คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

กรณีไม่ได้คะแนนในข้อ ๐๔๒ จะไม่ได้ คะแนนข้อ ๐๔๓

ข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑.โครงการ	๑๐๐.๐๐	
๒.ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๓.อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๕.ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๖.กฎหมาย	๑๐๐.๐๐	
๗.ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๘.Q&A	๑๐๐.๐๐	
๙.Social Network	๐.๐๐	-URL ที่ใช้ตอบ ต้องเป็น URL เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -ช่องทาง/Link/Icon ของ Social Network อยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหน้าใด ให้นำ URL หน้าเว็บไซต์นั้นมาตอบ
๑๐.นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	

การบริหาร

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑๑.แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๑๒.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
๑๓.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาดองค์ประกอบในข้อ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะองค์ประกอบดังกล่าวมีอยู่ในคู่มือ
๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	
๑๕.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๑๖.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๑๗.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐.๐๐	ไม่ปรากฏข้อมูล
๑๘.E-Service	๑๐๐.๐๐	

การจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑๙.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๒๐.ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๒๑.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	๐.๐๐	ไม่ปรากฏสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดुरายเดือนประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๒๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๒๓.นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๒๔.การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ขาดองค์ประกอบข้อ (๒)
๒๕.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๒๖.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ขาดองค์ประกอบข้อ (๓)-(๔) ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรมีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งในด้านการบริหารทรัพยากร เช่น ข้อมูลข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ (การเข้ารับข้าราชการ/อัตรากการสูญเสียกำลังคน), ผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน, จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละด้าน เป็นต้น และระบุปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งแนวทางแก้ปัญหา ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์ใน ปีงบประมาณต่อไป

การส่งเสริมความโปร่งใส

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๒๗.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๒๘.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๒๙.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ข้อเสนอแนะ : ควรใส่เลข ๐ หรือ - หรือคำว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนลงในตาราง
๓๐.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๓๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๓๒.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๓๓.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐.๐๐	ไม่มีการลงนามผู้รายงาน
๓๔.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๓๕.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๓๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๓๗.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
๓๘.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๓๙.ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐	องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาด องค์ประกอบ ในหัวข้อ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๔๐.การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
๔๑.การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐	หน่วยงานไม่มีการประเมินจริยธรรม (ไม่ปรากฏข้อมูลผลการประเมิน) และไม่มี การนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริตธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะ ไม่ได้คะแนนในข้อนี้

๔๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	ไม่ครบองค์ประกอบข้อมูล - หน่วยงานต้องระบุรายละเอียดการวิเคราะห์ทั้ง (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ หากขาดประเด็นใดประเด็นหนึ่งให้ ๐ คะแนน
๔๓.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	กรณีไม่ได้คะแนนข้อ ๐๔๒ จะไม่ได้คะแนนข้อ ๐๔๓

นางสาววงเดือนฯ ขออนุญาตเพิ่มเติมตัวชี้วัดตามรูปแบบการวัด OIT ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานต่อสาธารณะ ในส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด (OIT) ที่ต้องดำเนินการก่อน โดยมีตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๕ ตัวชี้วัดย่อย ๓๓ ข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๒ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐ ข้อมูล และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานนั้นๆตามแต่ละกองที่ปฏิบัติงานประจำของตน ดังนี้

ข้อ	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	สำนักปลัด
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด
๐๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด, ตรวจสอบภายใน , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา , กองสาขา
ประชาสัมพันธ์		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๘	Q&A	สำนักปลัด
๐๙	Social Network	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
การดำเนินงาน		
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด

การปฏิบัติงาน		
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด
การให้บริการ		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	สำนักปลัด
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด, กองคลัง
๐๑๗	E-Service	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริการเงินงบประมาณ		
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ		
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	กองคลัง
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy)	สำนักปลัด
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของบริหาร	สำนักปลัด
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด

๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด
แผนการป้องกันการทุจริต		
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ตรวจสอบภายใน
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ตรวจสอบภายใน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ตรวจสอบภายใน
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตรวจสอบภายใน
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....

(นางพลอยศิริส ปองวัฒนกุล)
ผู้ช่วยเลขาธิการ
(ผู้จดยางานการประชุม)

(ลงชื่อ).....

(นางสาววงเดือน สุขนา)
เลขาธิการ
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ที่ ๖๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวมร้อยละ ๗๔.๕๙ นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล	ปลัด อบต.นิคม	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายสมปอง ศรีสง่า	ผู้อำนวยการช่าง	คณะกรรมการ
๓. นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๔. นายปรีชาพล ปัดตาปัดโต	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๕. นางสาววงเดือน สุขนา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	เลขานุการ
๖. นางพลอยศิริส ปองวัฒนากุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อมการประเมินฯ กำกับติดตามและประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับผลการประเมินฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากมีอุปสรรค ขัดข้องประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญมี ม่วงศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

