



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มี การใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การ ตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมให้ผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อม ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่ พักเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

บัดนี้ ได้เพิ่มรายการแผนซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญมี ม่วงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอเสตุก จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา												หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	อาคาร - อาคารสำนักงาน - อาคารเพื่อการประชุมอื่น	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน														ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒	สิ่งปลูกสร้าง	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน														ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ ฯลฯ	- ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน														ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕	ครุภัณฑ์การเกษตร	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๖	ครุภัณฑ์สนาม	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๗	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๘	ครุภัณฑ์สำรวจ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี														ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→												ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๐	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→												ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→												ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๒	ครุภัณฑ์โรงงาน	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→												ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๓	ครุภัณฑ์อื่น	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→												ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๔	สิ่งทรัพย์สินพื้นฐาน	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→												ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๕	สิ่งทรัพย์สินโครงสร้างพื้นฐานอื่น	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	→												ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด

(ลงชื่อ) สุทธกรมาดา

(นางสาวจันทรา มาศ เชิดรัมย์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หมายเหตุ : ๑. กรณีหากมีครุภัณฑ์/สิ่งปลูกสร้าง บางรายการที่เกิดการชำรุดก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้
๒. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ