



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่...สำนักปลัด อบต...โทร ๐-๔๔๑๖-๓๓๓๙ ต่อ ๒๑
ที่...ปร.๗๓๘๐๑/...วันที่...๓๑...ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำบันทึกข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำบันทึกข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึก

(นางสาวปวันรัตน์ อินทรแพทย์)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวรุจิรา ปองวัฒนากุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

() ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายภัทรพงษ์ สุดใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

() ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

() ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญมี ม่วงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่ง ที่ว่าง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	-๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ พ.ค.๖๗
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการเพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง หน้าที่สายงาน - มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ประเมิน ๒ ครั้ง	- บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น - พนักงานส่วนตำบลได้รับ การประเมินตามหลักเกณฑ์ ครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครบทุกคน - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน - คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน - บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน - บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ๔.๒ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มเลือกปฏิบัติรวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบประมวล จริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ที่สุสานัก/กองให้เป็น ปัจจุบันเพื่อสอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกท่านรับทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม - คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗
ตารางรายละเอียดแสดงรายงานส่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/รุ่นที่	วันดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวหทัยชนก อ่ำทรัพย์	หลักสูตรปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี	
๒	นายชุมพล แก้วขวัญไกร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสำรวจ การคำนวณราคากลาง และการเขียนแบบงานชุดลอกคลองลำห้วย สระน้ำ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง ด้วยโปรแกรม Canalize Pro ๓.๐	๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	
๓	นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล	โครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.	๓๐ เมษายน - ๓-พ.ค.-๖๗	ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า นานาชาตินนทบุรี อำเภอสาทร จังหวัดชลบุรี	
๔	นางนิราวรรณ จันทราช	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด" โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รุ่นที่ ๓	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
๕	นางปวีณา สีดา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด" โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รุ่นที่ ๓	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗
ตารางรายละเอียดแสดงรายงานส่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/รุ่นที่	วันดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
๖	นางสาวหทัยชนก อ่ำทรัพย์	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด" โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รุ่นที่ ๓	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
๗	นางสาวจุฑามาศ สุ่มงคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด" โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รุ่นที่ ๓	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
๘	นางสาวรุ่งทิwa ชุมสาย	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Government Procurment : EGP) ระยะที่ ๕"	๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ จันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	
๙	นางศศิชา แก้วขวัญไกร	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักบริหารงานคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้นป รุ่นที่ ๙๕"	๑๘ พฤษภาคม - ๗-มิ.ย.-๖๗	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	
๑๐	นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗

ตารางรายละเอียดแสดงรายงานส่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/รุ่นที่	วันดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
				จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๑๑	นายสมปอง ศรีสง่า	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๑๒	นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๑๓	นางนิราวรรณ จันทราช	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๑๔	นางปวีณา สีตา	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๑๕	นายวสันต์ โอทาร์มย์	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. "	๒๘ พฤษภาคม -	ณ หอประชุมองค์การบริหาร	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗
ตารางรายละเอียดแสดงรายงานส่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/รุ่นที่	วันดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑-มิ.ย.-๖๗	ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๑๖	นางสาวรุ่งทิwa ชุมสาย	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๑๗	นางสาวหทัยชนก อำทรัพย์	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๑๘	นายพนกร ระหงส์ทอง	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๑๙	นางสาวจุฑามาศ สุ่มงคล	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗
ตารางรายละเอียดแสดงรายงานส่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/รุ่นที่	วันดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
๒๐	นางสาวสุนิสา เชื้อมรัมย์	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๒๑	นางสาวจันทิมา กองรัมย์	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๒๒	นายธรรมรักษ์ ขำสนิท	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๒๓	นายพยุศักดิ์ ทิพวรรณ	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๒๔	นายสิทธิรินทร์ แก่นรัมย์	โครงการอบรมศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก "อถล. " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๘ พฤษภาคม - ๑-มิ.ย.-๖๗	ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗
ตารางรายละเอียดแสดงรายงานส่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/รุ่นที่	วันดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
				จังหวัดบุรีรัมย์ / จังหวัดสระบุรี จังหวัดกระบี่	
๒๕	นางสาววงเดือน สุขนา	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๓๑-พ.ค.-๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	โรงแรมเครสโค อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๖	นางสาวสุภาวดี ม่วงพาสี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การบริหารพัสดุด้านงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ , การเตรียมความพร้อมสำหรับถ่ายโอนข้อมูลงานทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
๒๗	นางสาวรุ่งทิwa ชุมสาย	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งประมาณงานและราคา ปรับลดราคาแบบร้อยละหรือตามความเหมาะสม การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ ของ ป.ป. ช.	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
๒๘	นางสาวสุภาวดี ม่วงพาสี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับ	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมืองบุรีรัมย์	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗

ตารางรายละเอียดแสดงรายงานส่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/รุ่นที่	วันดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
		พัสดุ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งประมาณงาน และราคา ปรับลดราคาแบบร้อยละหรือตามความเหมาะสม การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ ของ ป.ป. ช.		จังหวัดบุรีรัมย์	

ปัญหาและอุปสรรค

1. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบ คัดเลือก

2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

2. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง