



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.นิคม โทร. ๐-๔๔๑๖-๓๓๓๙ ต่อ ๒๑
ที่ นร.๗๓๘๐๑/- วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้นัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม และให้จัดบันทึกรายงานการประชุมและรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้จัดบันทึกรายงานผลการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

28 พ.ค. 2567

ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญมี ม่วงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ชั้น ๒

ผู้มาประชุม ๖๗ คน

- | | | |
|----|-------------------------------|--|
| ๑ | นายบุญมี ม่วงศรี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม |
| ๒ | นายบุญจันทร์ ดวงทุ่งสา | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม |
| ๓ | นายประพันธ์ บุญเยี่ยม | ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม |
| ๔ | นายสุรภูมิ ปองวัฒนากุล | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม |
| ๕ | นายสมปอง ศรีสง่า | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖ | นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๗ | นายปรีชาพล ปัตตาปัดโต | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๘ | นางศศิชา แก้วขวัญไกร | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๙ | นายชุมพล แก้วขวัญไกร | ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส |
| ๑๐ | จำเริญสุวัฒน์ วันทา | ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๑๑ | นางนิราวรรณ จันทราช | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๒ | นายวสันต์ โอทาร์มย์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๒ | นางสาวกิงกาญจน์ ฆะตาศรี | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๔ | นางสาวสุรภากร อภิศิต | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๕ | นายธราพงษ์ จันทรศรี | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๖ | นางสาววงเดือน สุขนา | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๑๗ | นางสาวปวีณา สีตา | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๘ | นางอริษา เรืองไพศาล | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๙ | นายสุริยัน ห่อไธสง | ตำแหน่ง นักสันทนการปฏิบัติการ |
| ๒๐ | นางสาวรุ่งทิพา ชุมสาย | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๑ | นายรชา ขุนรัมย์ | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๒๒ | นางพลอยศิริส ปองวัฒนกุล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๓ | นายณรงค์ศักดิ์ เกตุมาลา | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน |
| ๒๔ | นางสาววชิราภรณ์ มงคลสินธุ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๕ | นายวุฒิพงษ์ คำจันทร์วงษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๖ | นายวิวัฒน์ชัย ใจคง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน |
| ๒๗ | นางขวัญฤดี นิลคร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๘ | นางโสภา คัดสงวน/ผู้แทน | ตำแหน่ง ครู |
| ๒๙ | นางบังอร วงศ์กล้า/ผู้แทน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๓๐ | นางอุทัย สนมอม | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๓๑ | นางนันท์วันท์ วันภักดี/ผู้แทน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |

๓๒	นายนพกร ระหงษ์ทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๓	นายวิวัฒน์ บำรุงธรรม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๔	นางสาวหทัยชนก อ่ำทรัพย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๕	นางสาวสุภาวดี ม่วงพาชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๖	นายวินัส อันพิมพา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗	นางสาวจุฑามาศ สุ่มงคล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๘	นางสาวสุนิสา เชื้อมรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๙	นางทิพวรรณ ยามรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๐	นางจิตนา มัชฌิมา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๑	นางสาวจันทรา มาศ เจริญรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๒	นายพยุหศักดิ์ ทิพวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
๔๓	นายณรงค์ศักดิ์ ศิลารัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๔	นายประหยัด ดวงทุ่งสา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๕	นางมัทธูรส ไสยแสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๖	นางสาวณัฐภาภรณ์ ศรีเมือง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๗	นางสาวเกษราภรณ์ พาโคกทม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๘	นางสาวอัญมณี คงอ้วน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๙	นายสิทธิพันธ์ แก่นรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๕๐	นายวิริยยุทธ เฟื่องธรรม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๕๑	นางสาวจันทิมา กองรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๕๒	นางเสงี่ยม สิทธิล้นน้อย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๓	นางกาญจนา คุณนาม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๔	นางประกาย ฝืนิกดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๕๕	นางสาววิชุดล คุ่มไพฑูรย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๖	นางสาวเบญจลักษณ์ ภูมิฐาน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๗	นางสาวอุทุมพร ถิ่นโสภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๕๘	นางสาวภัสรา บุญหลัง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๙	นางสาวกมลพร เจนสาคร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๐	นายสมควร คุณแสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๑	นางสาวปวีณรัตน์ อินทรแพทย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๒	นางนิภา เพิ่มผล	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๓	นายสิทธิเวช อุคำ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๔	นายบุญช่วย สมรูป	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๕	นางสาวนิภาวรรณ โทหารรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๖	นางสาวสันสนีย์ ศรีสุข	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๗	นางสาววัลลภา กาสิงห์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม ๘ คน

๑. นางสาววราภรณ์ ยมรัตน์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม เดินทางไปราชการ
๒. จำเริญสุวัฒน์ วันทา ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๓. นางสาวจุริรา ปองวัฒนากุล	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ลา
๔. นายธรรมรักษ์ ขำสนธิ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๕. นางลักขณา บุญอาจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๖. นายจิรภัทร แก้วกองนอก ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๗. นายอานนท์ อินสำราญ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘. นายวสุ ประดับศิริ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานฯ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญมี ม่วงศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมเป็นการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

เมื่อที่ประชุมพร้อมกระผมขอเปิดประชุม เรียนท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนและพนักงานทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ๑.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ผมก็ได้มอบให้ท่านรอง นายกฯ นางสาววราภรณ์ ยมรัตน์ เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ประธานฯ ๑.๒ การแนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ พนักงานส่วนตำบลโอนย้าย

๑. นางสาวจันทรา มาศ เติร์มย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒. นางทิพวรรณ ยามรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. นางสาวจุฑามาศ สุ่มงคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔. นางสาวสุนิสา เชื้อมรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๕. นางจินตนา มัชฌิมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๖. นายวิริยฤทธิ์ เพ็งธรรม ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๗. นางสาวจันทิมา กองรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๘. นางสาวคันสนีย์ ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ที่ประชุม ยกมือรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ๓.๑ การบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ประธานฯ ๓.๒ การบริหารจัดการที่ดี ๒๕๖๗

ประธานฯ ๓.๓ การถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปลัด อบต.นิคม ในส่วนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมได้ไปอบรมที่สวนนงนุชสมาพันธ์ปลัด อบต.แห่งประเทศไทย

อบรมเกี่ยวกับการบริหารบุคคล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพวกเราคือปรับเงินเดือนในวันที่ ๑ พฤษภาคม ซึ่งข้าราชการพลเรือนก็ปรับไปแล้ว จันของเราจะปรับอยู่ในขั้นตอนของกองกลางในส่วนของคณะกรรมการกองกลางที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิก็มาให้ข้อมูล ปลัดกระทรวงมหาดไทยก็เป็นผู้ทรงคุณวุฒิกองกลางก็มีหลายท่านที่มาให้ข้อมูล ดังนั้นก่อนอื่นก็ขอแสดงความยินดีกับเจ้าหน้าที่เราทั้ง ๗ ราย ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ก็ตรงกับวันจะมีผลในการปรับอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามมติ ครม. เช่นเดียวกัน ถ้าเป็นปริญญาตรีก็ปรับขึ้น ๑๕,๕๖๐ บาท ได้เพิ่มอีก ๑,๕๐๐ บาท ประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท ดังนั้นท่านที่บรรจุมาแล้วเกิน ๑๐ ปี ก็ไม่ได้ปรับขึ้นปรับเฉพาะเงินเดือนน้อย พนักงานจ้างทั่วไปก็ปรับจาก ๑๐,๐๐๐ บาท ก็เป็น ๑๑,๐๐๐ บาท ก็รวมทั้งในส่วนของผู้รับบำนาญ ดังนั้นของพลเรือนก็ปรับแล้วและที่ท่านที่เงินเดือนเกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ก็ไม่ได้ปรับตามนโยบายของรัฐบาล เรื่องอื่นๆจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลซึ่งตอนนี้ก็เป็นการปรับปรุงบัญชีเงินเดือน เราจะใช้เม็ดเงินให้ครบถ้วนมากที่สุด ก็นำเรียนให้ทุกท่านได้ทราบ

ที่ประชุม

นางสาวรุ่งทิwa ขุมสาย ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกคน ตามที่ดิฉันได้เข้ารับการอบรมแนวทางปฏิบัติกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐให้สอดคล้องกับระบบ EGP ละหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมณัฒจันทร์ จังหวัดจันทบุรี ประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างก็จะมีพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงและที่ประกาศหนังสือเวียนที่มีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา ก็อยากให้เจ้าหน้าที่พัสดุทุกท่านได้เปิดอ่านอยู่ในหน้าเว็บ EGP ของกรมบัญชีกลาง ส่วนเนื้อหาที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามระเบียบข้อ ๒๕ ข้อห้ามเลยก็คือในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกันห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แล้วก็การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการตาม ว ๘๕ แต่ละชุดวาระการประชุมต้องมีวาระเพื่อพิจารณาจึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนได้และคณะกรรมการกำหนดราคากลางก็เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการคำนวณราคากลางก่อสร้างให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเสนอหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบก่อนที่จะจัดซื้อจัดจ้างก็จะมีค่าตอบแทนให้ ส่วนงานซื้อหรือจ้างทั่วไปกฎหมายไม่ได้กำหนดให้มีค่าตอบแทนเพราะว่ามีความยุ่งยากอยู่ ดิฉันก็ขอแนะนำเรียนท่านนี้ก่อนค่ะ

ปลัด อบต.นิคม

ในส่วนของการบริหารจัดการที่ดีปีนี้ LPA ของเราปี ๒๕๖๗ ก็เป็นในรูปแบบของสื่อที่ใช้ในการให้ข้อมูลในการอบรมซึ่งกรมได้แจ้งมาแล้วก็ได้ส่งไปในกลุ่มไลน์แล้ว ท่านที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก็ไปอ่านดูได้ ยกตัวอย่างในด้านที่ ๑ การบริหารจัดการที่อยู่บนจอก็จะบอกการชี้วัดหัวข้อประเมินคืออะไร ซึ่งของเราจังหวัดบุรีรัมย์ก็คงเป็นจังหวัดหนึ่งที่จะแจ้งให้เข้ารับการอบรม แม้กรมจะแจ้งมาแล้วเป็นรายละเอียดแต่เราก็ต้องเข้าอบรม ดังนั้นท่านที่จะอบรมก็ให้เตรียมความพร้อมที่จะเข้าอบรมของจังหวัดบุรีรัมย์ว่าในด้านต่างๆด้านบริหารจัดการนี้ตัวชี้วัดมีอะไรบ้าง เกณฑ์ประเมินมีอะไรบ้างสามารถอ่านรายละเอียดได้พวกเราที่ดำเนินการได้เลยในปี ๒๕๖๗ ซึ่งกรมก็ได้แก้ไขแนวทางการรับโบนัสเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงว่าบรรจุไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ก็ไม่จำเป็นอยู่ที่เดียวกันอยู่หลายแห่งแต่ว่ามารับในที่เดิมได้ อันนี้คือที่เพิ่มขึ้นมา ดังนั้นในส่วนของ LPA ท่านใดมีข้อสอบถามจะได้แจ้งให้กับทุกท่านได้ทราบต่อไปก็เตรียมเอกสารได้เลยหลังจาก LPA แล้วก็จะเป็นเรื่องของการแต่งกายจะแจ้งให้ท่านทราบต่อไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ว ๑๖๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งการแต่งการเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยขอความร่วมมือให้องค์การ หน่วยงาน ราลิกในพระมหากษัตริย์คุณแสดงออกถึงความจงรักภักดีด้วยเสื้อผ้า

ไทยสีเหลือง หรือ เสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์เฉลิมพระเกียรติตั้งแต่วันจันทร์ที่จะใส่ก็คือตราสัญลักษณ์ ถ้าไม่มีก็ใช้เข็มกลัดเอาให้เหมาะสมถูกต้องพร้อมเพียงกัน แล้วก็กรณีไม่มีเข็มที่ระลึกพระราชินีหรือตราสัญลักษณ์ให้แต่งการด้วยผ้าไทยสีเหลืองอันนี้ก็เขียนไว้แทนการแต่งกายปกติ ส่วนการแต่งกายปกติในทุกวันจันทร์รวมทั้งโอกาสอื่นๆที่เหมาะสมอาจจะมีการขอความร่วมมือให้แต่งเหลืองทั้งเดือน ในเดือนกรกฎาคม ซึ่งเป็นปีมหามงคลแล้วก็แต่งเครื่องแบบสีาก็พอพบทุกวันอังคารที่เป็นวันทำการ เดียวจะทำหนังสือแจ้งให้กับทุกท่านได้ทราบอีกครั้งซึ่งตามหนังสือเดิมที่ท่านนายกได้ลงนามและแจ้งให้กับทุกท่านได้ทราบ ก็จะปรับเปลี่ยนวันจันทร์กับวันอังคารตามแนวทางที่แจ้งไว้เดิม วันพุธ ก็เป็นเสื้อกีฬาบุรีรัมย์หรือว่าเสื้อสัญลักษณ์บุรีรัมย์ ส่วนวันพฤหัสบดีเพื่อให้เกิดความพร้อมเพียงก็จะให้ทุกท่านได้ใส่เสื้อสีม่วงหรือเสื้อสีส้ม ส่วนวันศุกร์ก็จะเป็นเสื้อเว็บไซต์สีน้ำเงินเหมือนเดิมหรือเสื้อโทนสีฟ้าท่านที่มีเสื้อปลามูลก็ได้ในวันศุกร์ อันนี้ก็แจ้งให้กับทุกท่านได้ทราบในเบื้องต้นก่อนที่จะแจ้งให้กับท่านนายกต่อไป ก็มีเรื่องนำเสนอเรียนเพียงเท่านี้ครับ

ประธานฯ

การแต่งกายท่านปลัดได้ชี้แจงไปแล้วก็อยากจะให้ทุกท่านให้ความร่วมมือในการแต่งกาย ก็ถือว่าเป็นระเบียบผมก็ฝากไปถึงเจ้าหน้าที่ของเราที่ผ่านมามีรู้สึกเห็นใจเจ้าหน้าที่ที่ขับรถนำ มีโทรศัพท์มาทุกวันผมก็ฝากไว้ว่าทุกคนที่โทรศัพท์ถึงผม ผมก็จะแจ้งทุกคนว่าให้ทำหนังสือเข้ามาส่วนใหญ่ก็จะโทรศัพท์มาก่อน หนังสือตามมาทีหลัง ผมไม่อยากจะเป็นอย่างนั้นแต่บางรายที่เป็นเหตุฉุกเฉินอย่างกรณีไฟไหม้ต้องรีบไปก็เห็นใจนะวันหนึ่ง ๓ - ๔ รอบ บางโรงเรียนก็ขอรถเราไปทำความสะอาดก็ฝากทางเจ้าหน้าที่เรา ถ้าอยากจะรถน้ำเราก็ขอให้ทำหนังสือแจ้งมาที่ อบต. เราจะได้มีหลักฐานในการที่จะชี้แจงการขอใช้รถจะได้มีเอกสารประกอบ ก็ขอชมเชยที่ทำงานกันด้วยความเห็นดีเห็นงามก็ขอให้ช่วยกันถือว่าเป็นเรื่องที่ดี

ประธานฯ

๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานส่วนราชการ อบต.นิคม

๓.๔.๑ สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนของงานของสำนักปลัดเองก็จะมีโครงการที่เพิ่งเสร็จสิ้นไปเมื่อเช้านี้ก็จะเป็นโครงการประชุมประชาคมของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และก็ในส่วนของการประเมินในรอบปี ๑ ของปี ๒๕๖๗ สำนักปลัดก็ยังเหลือที่ยังไม่ส่งมาให้หัวหน้าส่วนราชการประเมิน ๑ ราย ไม่รู้ว่าจะส่งหรือเปล่าอันนี้ก็แจ้งให้ส่งมี ๑ ราย พนักงานจ้างสำนักปลัด แล้วก็ในส่วนของการนำเมื่อสักครู่นี้ได้แจ้งให้กับท่านนายกได้รับทราบก็แจ้งให้หัวหน้างานของท่านทำบันทึกมาเพื่อจะได้จัดทำเตรียมความพร้อม เพื่อให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อดูแลประชาชนและบริการประชาชน ก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานฯ

๓.๔.๒ กองคลัง

หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง นางศศิชา แก้วขวัญไกร เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้า

ส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม ในส่วนของกองคลังตอนนี้ก็ขอความร่วมมือทุกส่วนกองดำเนินการจัดทำคำสั่งของการเบิกพัสดุการเก็บรักษา การบันทึก การเบิกจ่ายของพัสดุให้เป็นปัจจุบัน โดยกระบวนการเริ่มแรกให้ทุกส่วนกองดำเนินการจัดทำคำสั่ง โดยมีคำสั่งหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เบิกพัสดุโดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกแล้วก็ ตรวจสอบ ควบคุม การเบิกจ่ายพัสดุในกองของส่วนตนทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาการเบิกจ่ายพัสดุในกองของตน โดยการบันทึกให้ถูกต้องตรงตามที่เรารวบรวมมาแล้วก็ส่งมาให้ปัจจุบันถูกต้องให้แยกเป็นหมวด เป็นประเภทของมันแล้วก็เบิกจ่ายให้ตรงตามวัสดุคงเหลือที่เราถืออยู่ในมือ ก็ขอนำเรียนเบื้องต้นเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานฯ

๓.๔.๓ กองช่าง

- ผอ.กองช่าง นายสมปอง ศรีสง่า เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม ในส่วนกองช่างในช่วงที่ผ่านมาได้ออกดำเนินการสำรวจโครงการเงินสำรองตอนนี้ก็เหลือแค่ส่งให้เจ้าหน้าที่แผน แล้วเรามีอีก ๑ ตัว เงินอุดหนุนตอนนี้ก็ดำเนินการแก้ไขอยู่ส่วนงานซ่อมไฟฟ้าก็ได้ดำเนินการทุกวัน ช่วงนี้ฝนตกบ่อยไฟฟ้าก็ดับบ่อย อีกเรื่องหนึ่งช่วงนี้ก็ไม่ค่อยได้เห็นผมอยู่สำนักงานบ่อยเพราะว่าผมต้องไปคุมงานที่ อบต.กระสัง ไปเกือบทุกวัน กองช่างก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ก่อนค่ะ
- ประธานฯ ๓.๔.๔ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
- ผอ.กองการศึกษา นายปรีชาพล ปัตตาปัตโต เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม สำหรับกองการศึกษาฯและวัฒนธรรมในช่วงต่อไป ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีโครงการแข่งขันเรือหาปลาปากตะคาบ ที่สนามบ้านดงยายเกา ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทีมงานของเราก็จะลงพื้นที่ไปจัดสนามแข่งขันฝ่ายออกคำสั่งจะได้ส่งลงไลน์ให้รับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ อีกเรื่องคือเรื่องวิทยุสื่อสารมีความจำเป็นต้องใช้ในวันแข่งขันก็ฝากถึงเจ้าหน้าที่ได้เตรียมความพร้อมในการใช้ก็ขอฝากในส่วนนี้ การแต่งกายในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ก็ขอหารือในที่ประชุมแห่งนี้เลยเพราะว่าจะได้เข้าใจตรงกัน ก็ขอนำเรียนเบื้องต้นเพียงเท่านี้ก่อนครับ
- ประธานฯ ในส่วนของการแต่งกายวันอังคารใส่เสื้อสีม่วง ส่วนในวันพุธเป็นเสื้อบุรีรัมย์ ส่วนพี่น้องประชาชนก็ใส่ตามสบาย ส่วนการจัดสถานที่ก็ขอฝากเจ้าหน้าที่ของเราให้ไปช่วยกันจัดสถานที่ ซึ่งเรียนในที่ประชุมว่าวันนี้มีการประชุมเรื่องการแบ่งสายเรือต่างๆ ซึ่งทั้งหมดจะมีเรือสุภาพสตรี ๖ ทีมด้วยกัน เรือผู้ชาย ๑๗ ทีม ก็แบ่งสายกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วก็ขอฝากพวกเรานะครับให้ถือว่าเป็นงานประเพณีซึ่งเรียนว่างานแข่งเรือหาปลาแต่ก่อนนี้ ๑๕ คำ เดือน ๖ ของทุกปีก็จะมีงานบุญฉลองที่ปากตะคาบทุกปี ปีนี้ทาง อบต.นิคม ของเราได้อุดหนุนงบประมาณในการจัดงานในครั้งนี้นี้ก็ฝากพวกเราทุกคนได้ไปร่วมแรงร่วมใจกันอีกครั้งหนึ่งเหมือนที่ผ่านมาฝากทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง วันนั้นจะมีการทำบุญเลี้ยงเพลพระที่นั่นก็จะมีอาหารจะไปถวายพระผมก็ได้คุยกับคุณปวีณาแล้วว่า อาหารส่วนหนึ่งก็จะเอาไปถวายพระ มีบั้งไฟ ๑ บั้ง มีดนตรีด้วยก็ได้ประสานเรียบร้อยแล้ว
- ปลัด อบต.นิคม ขอเพิ่มเติมในส่วนของกองการศึกษา เดียวท่าน ผอ.กองการศึกษาจะว่าเราไม่มีส่วนร่วมท่านนายกได้ใช้เงินส่วนตัว ๔,๐๐๐ บาท จ้างช่างมาแต่นั้นท่าน ผอ. ก็จะไปร่วมพวกเราก็ไปร่วมได้
- ประธานฯ ๓.๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ผอ.กองสาธารณสุข นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตอนนี้ก็มีการออกบริการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าของปี ๒๕๖๗ อันนี้ก็ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของงานกองทุนตอนนี้ก็ อสม. และกรรมการหมู่บ้านรับเช็คไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วก็ขอให้อนุกรรมการได้ประสาน วัน และ เวลาในการดำเนินงานเพื่อเราจะได้จัดประชุมประสานงานกันอีกครั้งหนึ่งว่าแนวทางการดำเนินงานของปี ๒๕๖๗ จะไปในทิศทางไหนเพื่อจะได้เตรียมให้กับคณะผู้บริหารได้ลงไปเป็นประธานเปิดโครงการในโครงการนั้นๆ ในส่วนของโครงการผ้าอ้อมผู้ใหญ่ก็ขอแจ้งงานพัฒนาชุมชน ก็คือคุณวิวัฒน์ชัยเจ้าขอโครงการนี้ให้ประสานไปทางโรงพยาบาลเพื่อให้ได้รายชื่อ แล้วจะได้จัดซื้อจัดจ้างในส่วนของผ้าอ้อมผู้ใหญ่ได้มอบให้กับผู้ป่วยในชุมชนต่อไป ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอนำเรียนไว้เพียงเท่านี้ค่ะ
- ประธานฯ ๓.๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ที่ประชุม นางสาววดีเดือน สุขณา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนของงานตรวจสอบภายในที่ผ่านมาขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการส่งเอกสารตรวจ ITA ทันเวลาพอดี ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เราก็มารอลุ้นคะแนนนว่าในแต่ละข้อในแต่ละส่วนงาน เขาก็จะมีการให้คะแนนลดรั้งกันมาตามเอกสาร ตามระยะเวลา ตามหัวข้อในการกำหนดหลักเกณฑ์ของทาง ปปช. ไว้ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ส่งเอกสารเรียบร้อยด้วยดีส่วน LPA ที่จะถึงในคำสั่งกว้างเดือนรับผิดชอบด้านที่ ๑ กับด้านที่ ๕ ถ้าต้องข้อเอกสารท่านใดครบถ้วนด้วยนะจะแจ้งเอกสารล่วงหน้าอีกครั้ง ในเรื่องของการตรวจงานของแต่ละกองเดือนหน้าจะเริ่มดำเนินการนะค่ะ เดียวจะมีการส่งบันทึกข้อความให้ท่านก่อนว่าจะขอเอกสารอะไรบ้างก็ขอความร่วมมือไว้ล่วงหน้า ดิฉันก็มีเรื่องนำเรียนเพียงเท่านี้คะ ขอขอบคุณคะ
- ประธานฯ ๓.๕ การรายงานผลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ที่ประชุม ๓.๕.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวช้าง
- นางนันท์นัท วันภักดี ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวช้างปีนี้นักเรียนลดลงได้ประมาณ ๒๒ คน ลดลงจากปีที่แล้ว ๔ คน ดิฉันก็มีเรื่องนำเรียนเบื้องต้นเพียงเท่านี้คะ
- ประธานฯ อยากจะเรียนเรื่องรั้วโรงเรียน รั้วนี้ผมตัดสินใจแล้วนะครับว่าเอาตามแบบเดิมเพราะว่าจะแก้ไขต่างๆ มันต้องใช้เวลากลับไปกลับมาจะเสียเวลา
- ที่ประชุม ๓.๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยายเภา
- นางโสภา คัดสงวน ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยายเภาได้เปิดการรับสมัครเด็กปีนี้เด็กเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๘ คน แบ่งเป็นชาย ๑๕ คน หญิง ๑๓ คน ดิฉันก็ขอนำเรียนท่านนายกเพียงเท่านี้คะ
- ที่ประชุม ๓.๕.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระ
- นางบังอร วงศ์กล้า ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระตอนนี้มีเด็กมาสมัครแล้ว ๒๖ คน แบ่งเป็นชาย ๒๑ คน หญิง ๕ คน ดิฉันมีเรื่องนำเรียนเพียงเท่านี้คะขอขอบคุณคะ
- ที่ประชุม ๓.๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระกอไทร
- นางอุทัย สนมหอม ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกคน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระกอไทรมีนักเรียนมาสมัครทั้งหมด ๓๑ คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๒ คน ดิฉันก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้คะ
- ประธานฯ ครับทุกศูนย์รู้สึกว่ามีเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้นขาดหัวช้างเล็กน้อยแค่ ๔ ราย นอกนั้นก็เพิ่มขึ้นทุกศูนย์ก็ถือว่าเป็นเรื่องที่ดีพี่น้องลูกหลานเรามีความเชื่อมั่นในคุณครูของเรามีคุณภาพ ดูแลบุตรหลานเราเป็นอย่างดี ดังนั้นก็ขอฝากคุณครูนะครับว่าทำหน้าที่ของท่านให้ดีที่สุดไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ปลัด อบต.นิคม ตามที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังได้แจ้งให้กับทุกท่านได้ทราบในเรื่องของการบริหารพัสดุ ดังนั้นพัสดุประจำกองถ้าท่านเบิกอะไรไปใช้อะไรไปก็เขียนคงเหลือจ่ายไว้ที่กองของท่าน ภาพที่ขึ้นเห็นในจอก็ว่าจะแจ้งหลายครั้งนี้หัวหน้าฝ่ายได้รับมอบหมายให้ในเรื่องของการบริหารพัสดุที่อยู่ใน อบต. ทุกประเภท

ซ่อมพัง ซ่อมใช้ ซ่อมเพื่อให้เกิดการใช้งานได้คุ้มค่าที่สุดตามระเบียบราชการอันนี้ก็นำมาให้ท่านดูเรามีห้องเก็บของไม่เพียงพอ พอเรายกออกมาใช้งานแล้วเสร็จงานเราก็ยกเก็บที่เดิมคืนด้วยดังนั้นตรงที่งานอาคารสถานที่ที่เกี่ยวข้องมี ๒ ท่าน นะครับที่เป็นจ้างเหมาบริการได้ช่วยหัวหน้าฝ่าย จะมีนายบุญช่วย นายสิทธิเวช มี ๒ ท่านถ้าเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ของเรามันไม่อยู่บนเวทีก็ไปดำเนินการได้เลย ส่วนอันไหนที่พอจะซ่อมได้ให้หัวหน้าหน่วยงานได้บันทึกแจ้งหัวหน้าฝ่ายว่าจะเอาอะไรไปซ่อม เพราะว่าบางอย่างยังใช้งานได้ดี และอีกเรื่องหนึ่งเพราะพูดถึงเรื่องซ่อมก็ในส่วนของการช่างถนนลาดยางเห็นมีอยู่หลายหลุมเดี๋ยวมันจะใหญ่กว่านี้ให้ซื้อวัสดุมาดำเนินการซ่อมได้เลย ในเรื่องของงานพัสดุมีหน่วยงานท่านใดที่จะสอบถามไหมครับ ผมก็มีเรื่องนำเสนอเพียงเท่านี้ครับ

ประธานฯ

ต่อไปเรื่องอื่นๆขอเป็นเรื่องศึกษาดูงาน ซึ่งจะมีโครงการศึกษาดูงานที่จังหวัดกระบี่ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นวันอบรมวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะเดินทางซึ่งอยากจะเรียนให้กับพวกเราทั้งหลายว่าผมได้หารือกับท่านปลัดว่าเจ้าหน้าที่ของเราส่วนใหญ่ก็อยากจะไปกันทุกคนแต่ว่ามันไปไม่ได้ ก็เลยว่าจะจัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานสักรอบหนึ่งหลังจากนี้ไปก็จะเป็นการจัดศึกษาดูงานให้สำหรับเด็กและเยาวชน สักรอบหนึ่งก่อนหลังจากนั้นก็จะเป็นพวกเจ้าหน้าที่กับพนักงานเรา ดังนั้นใครที่ไม่ได้ไปก็อย่าพึ่งน้อยใจจะไปเฉพาะเจ้าหน้าที่เจ้าของโครงการแท้ๆ จะไปศึกษาดูงานที่ จังหวัดกระบี่ จำนวน ๒ บัณฑิตหมู่บ้านละ ๔ คน แล้วก็จะมีการเพิ่มเติมที่ตกหล่นมา และก็จะมีการเจ้าหน้าที่ที่เป็นเจ้าของโครงการ อันนี้ผมก็ขอฝากทำความเข้าใจ

รองนายกฯ

นายบุญจันทร์ ดวงทุ่งสา เรียนท่านนายก อบต.นิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และ พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ขออนุญาตหารือในที่ประชุมโดยเฉพาะกิจการสภาซึ่งผมได้ประสานงานกับสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๘ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ท่านนายกให้ผมได้มาต้อนรับคณะของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๘ ท่านมีความประสงค์ที่จะขุดลอกและก่อสร้างอาคารในลำตะคอง ซึ่งตรงนี้ทางท่านต้องการอยากให้เราได้นำโครงการตรงนี้บรรจุในญัตติการประชุมสภาในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะขอมติสภาในเรื่องขอใช้พื้นที่กระผมได้ประสานงานทางไลน์ไปแล้วและก็ได้ทำหนังสือส่งไปแล้ว ท่านได้ตอบกลับมาบางครั้งอาจไม่ได้เดินทางมาร่วม เราต้องให้ทางท่านนายกเสนอญัตติเข้าสภาไหมครับท่านปลัด ขอบคุณครับ

ปลัด อบต.นิคม

เรื่องแรกก็คือทางหน่วยงานไม่ต้องมาทำหนังสือมาเลย ให้มีเรื่องว่ามีความประสงค์ในเรื่องใดรายละเอียดจะให้สภามีมติอย่างไรสภาก็จะมีมติให้ตามนั้นครับ ไม่ต้องมาเอาแต่หนังสือมาให้มาก่อนวันประชุมเราประชุม ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นับถอยหลังไปอีก ๕ วัน ก็แจ้งได้เลยครับ

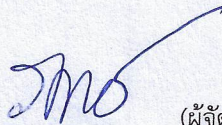
ประธานฯ

มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ หากไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

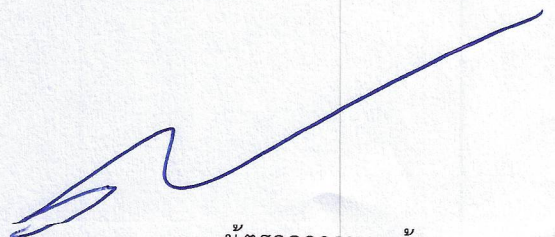


(ผู้จัดบันทึก)

(นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจความถูกต้อง

(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม