



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.นิคม โทร. ๐ ๔๔๑๖ ๓๓๓๙ ต่อ ๒๑

ที่ บร ๗๓๘๐๑/-

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประชุมประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้นัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประจำเดือนมิถุนายน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม และให้จัดบันทึกรายงานการประชุมและรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้จัดบันทึกรายงานผลการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันอังคาร ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ทราบ.....

(ลงชื่อ)

- 2 ก.ค. 2567

(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ทราบ.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญมี ม่วงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๗

วัน อังคาร ที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ชั้น ๒

ผู้มาประชุม ๕๔ คน

๑. นายบุญมี ม่วงศรี
๒. นายบุญจันทร์ ดวงทุ่งสา
๓. นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล
๓. นายสมปอง ศรีสง่า
๔. นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร
๕. นายปรีชาพล ปัตตาปัตโต
๖. นางศศิชา แก้วขวัญไกร
๗. นายชุมพล แก้วขวัญไกร
๘. นางนิราวรรณ จันทราช
๙. นางสาวกัญกาญจน์ ฆะดาศรี
๑๐. นายสันต์ โอทาร์มย์
๑๑. นางสาวสุรภากร อภิติง
๑๒. นายธราพงษ์ จันท์ศรี
๑๓. นางสาวรุจิรา ปองวัฒนากุล
๑๔. นางสาววงเดือน สุขนา
๑๕. นางปวีณา สีดา
๑๖. นางอริษา เรืองไพศาล
๑๗. นายสุริยัน ห่อไรสง
๑๘. นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย
๑๙. นายณรงค์ศักดิ์ เกตุมาลา
๒๐. นางสาวชวิราภรณ์ มงคลสินธุ์
๒๑. นายวุฒิพงษ์ คำจันทร์วงศ์
๒๒. นางขวัญฤดี นิละคร
๒๓. นางโสภา คิตสงวน
๒๔. นางนันทนัท วันภักดี
๒๕. นางบังอร วงศ์กล้า
๒๖. นางอุทัย สนม
๒๗. นายนพกร ระหงส์ทอง
๒๘. นายวิวัฒน์ บำรุงธรรม
๒๙. นางสาวทพยชนก ยำทรัพย์

- ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักสันทนการปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง ครู
- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓๐. นางสาวสุภาวดี ม่วงพาชี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๑. นายวินัส อันพิมพา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๒. นางสาวจุฑามาศ สุ่มงคล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางสาวสุนิษา เชื้อมรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๔. นางทิพวรรณ ยามรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๕. นางจินตนา มัชฌิมา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖. นางสาวจันทรา มาศ เชิดรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๗. นายพยุหศักดิ์ ทิพวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
๓๘. นายประยัด ดวงทุ่งสา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙. นางสาวมัทธูรส ไสยแสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๐. นางสาวณัฐฎาภรณ์ ศรีเมือง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๑. นางสาวเกษราภรณ์ พาโคกหม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๒. นางสาวอัญมณี คงอ้วน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๓. นางสาวจันทิมา กองรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๔. นายวิรุทธิ์ เพ็งธรรม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๕. นางสาวอาริษา คำสุด	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๖. นางสาวภัสรา บุญหลัง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๗. นางสาวกมลพร เจนสาคุ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๘. นายสมควร คุณแสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๙. นางสาวปวันรัตน์ อินทรแพทย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๐. นายบุญช่วย สมรูป	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๑. นางนิภา เพิ่มผล	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๒. นายสิทธิเวช อุคำ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๓. นางสาวนิภาวรรณ ไทรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๔. นางสาวสันสนีย์ ศรีสุข	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวราภรณ์ ยมรัตน์	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๒. จำเริญสุวัฒน์ วันทา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๓. นายรชา ชุนรัมย์	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๔. นายวิวัฒน์ชัย ใจคง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๕. นายณรงค์ศักดิ์ ศิลารมณ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๖. นายธรรมรักษ์ ขำสนิท	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗. นายสิทธิอินท์ แก่นรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๘. นางเสงี่ยม ลีหล้าน้อย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๙. นางกาญจนา คุณนาม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๐. นางประกาย ฝืนิกตี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๑๑. นางลักขณา บุญอาจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑๒. นางสาววิสุชล คุ่มไพฑูรย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๑๓. นางสาวเบญจลักษณ์ ภูมิฐาน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๑๔. นางสาวอุทุมพร ถิ่นโสภะ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |
| ๑๕. นายจิรภัทร แก้วกองนอก | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานฯ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญมี ม่วงศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมเป็นการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

เมื่อที่ประชุมพร้อมกระผมขอเปิดประชุม เรียนท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนและพนักงานทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ๑.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ผมก็ได้มอบให้ท่านรองนายกฯ นางสาววราภรณ์ ยมรัตน์ เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ท่านรองนายกฯ นางสาววราภรณ์ ยมรัตน์ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เข้าร่วมประชุมในวันและเวลา ดังกล่าว

ผอ.กองการศึกษา นายปรีชาพล ปัตตาปัตโต เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม สืบเนื่องจากที่ผมได้รับมอบหมายจากท่านรองวราภรณ์ ให้เข้าประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอสตึกและคณะกรรมการบริหารอำเภอสตึก ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ซึ่งมีหัวข้อในการประชุม ดังนี้

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้าราชการที่โอนย้ายและได้รับการแต่งตั้งใหม่คือ นายชินภัทร รักพราว ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเมืองแปงพิทยาคม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑.๒ ขอขอบคุณส่วนราชการโครงการห้วยป่าโตเข้าวัด

๑.๒.๑ ขอขอบคุณส่วนราชการที่ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติถวายแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๒.๒ ขอขอบคุณส่วนราชการในการร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีฯ ประจำปี ๒๕๖๗

๑.๓ ขอร้องการจากจังหวัดและอำเภอไม่มี

๑.๔ การเลือกสมาชิกวุฒิสภาในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในระดับอำเภอสตึกและในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในระดับจังหวัด และเรื่องการบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีมหามงคลพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คือให้ข้าราชการสามารถที่จะลาอุปสมบทได้ในโครงการนี้ และแจ้งคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการความสะดวกในการจัดกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์ที่จังหวัดบุรีรัมย์ และโครงการห้วยป่าโตเข้าวัดฟังธรรมและโครงการปฏิบัติธรรมรักษาศีลเจริญจิตภาวนาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในวโรกาสมหามงคล ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กระผมก็มีข้อมูลที่จะนำเสนอเบื้องต้นเพียงเท่านี้ครับ

ประธานฯ ๑.๒ การแนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ พนักงานส่วนตำบลโอนย้าย

๑. นางสาวอลิษา คำสุด ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม

- ประธานฯ ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
- ที่ประชุม ยกมือรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานฯ ๓.๑ การบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
- ประธานฯ ๓.๒ การบริหารจัดการที่ดี ๒๕๖๗
- ประธานฯ ๓.๓ การถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง นางศศิชา แก้วขวัญไกร เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด
หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลนิคม ดิฉันได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
อันดับแรกขอขอบคุณท่านนายกที่อนุญาตให้ดิฉันได้เข้ารับการอบรมในระยะเวลาฝึกอบรมทั้งหมด ๒๑ วัน
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เดียวจะอธิบายในเรื่องของการศึกษาบุตร
ในการไปอบรมมาข้าราชการท่านหนึ่งได้สอบถามเราในเรื่องเบิกค่ารักษาบุตร คือการเบิกค่ารักษาบุตรผู้
ที่สามารถเบิกได้ก็คือเป็นข้าราชการท้องถิ่น ผู้รับบำนาญปกติแล้วก็ผู้บริหารท้องถิ่นแล้วก็บุตรจะต้อง
มี ๓ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๒๕ ปี และเบิกได้ไม่เกินบุตร ๓ คน เพื่อความชัดเจนมีท่านหนึ่งได้ถามเราว่าใน
การเบิกบุตรก็ต้องเป็นบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายแล้วก็ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือว่าบุตรที่ยกให้เป็น
บุตรบุญธรรมของท่านอื่น ในการที่ท่านจะได้รับสิทธิในฝ่ายชายคือท่านจะต้องจดทะเบียนสมรสถ้าไม่ได้จด
ทะเบียนสมรสท่านก็ต้องไปจดทะเบียนบุตร ถ้าไม่จดทะเบียนบุตรให้ศาลสั่งก็ทำได้ก็เลยจะชี้แจงให้กับผู้ที่มี
สิทธิในตรงนี้ แล้วก็ในการเบิกบุตรจะต้องไม่เบิกก่อนที่จะเปิดเทอมในการใช้แบบของเราคือแบบ กบ.๑
หลักเกณฑ์และอัตราการบำรุงการเลี้ยงดูบุตรต้องใช้หลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน
๒๕๕๙ แล้วก็ในแบบ กบ.๑ ของเรานี้ถ้าเกิดว่าเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรถ้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา
จะมีในช่องของ ข้อ ๔ ให้เราเติม ถ้าเป็นการศึกษาบุตรของหน่วยงานข้าราชการเราจะเติมคำว่าเงินบำรุง
การศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีเอกชนเราจะเติมเป็นค่าเล่าเรียนการศึกษา ถ้าท่านใดสนใจในเรื่องอื่นๆก็สอบถาม
ได้นะคะ ดิฉันก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ก่อนค่ะ
- ที่ประชุม นางนิรवारณ จันทราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกคน
ตามที่ดิฉันได้เข้ารับการฝึกอบรม ๒ หลักสูตร ๒ อาทิตย์ต่อกันแล้วก็คือหลักสูตรแรก อบรมอยู่ ๔ ท่าน ก็
คือ นางนิรवारณ จันทราช นางสาวปวีณา สีดา นางสาวหทัยชนก อ่ำทรัพย์ และ นางสาวจุฑามาศ สุ
มงคล ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ระหว่างวันที่
๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่จังหวัดบุรีรัมย์ เนื้อหาการเข้าอบรมท่านวิทยากรได้บรรยายหลักการบัญชี
เอกสารทางบัญชีที่จะเกิดขึ้นกับบัญชีภาครัฐ การจำแนกฏีกาของหน่วยงานภายใต้สังกัด การรับเงินทุก
ประเภทของหน่วยงานภายใต้สังกัด การตั้งหนี้เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายและให้ปฏิบัติงานในไฟล์excelของท่าน
วิทยากรที่เตรียมมาให้ในการปฏิบัติ ตัวอย่างตามแบบทดสอบที่ท่านวิทยากรเตรียมมา หลักสูตรที่ ๒ ที่ไป

อบรมจะมีที่ดินนางนิราวรรณ จันทราช และ นางสาวสุภาวดี ม่วงพาชี เข้ารับการฝึกอบรมการบริหาร
พัสดุด้านงานทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานแม่และหน่วยงานภายใต้สังกัด
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ พัทยา จังหวัดชลบุรี การเข้ารับการฝึกอบรมของวิทยากรจะ
บรรยายมีการจำแนกทรัพย์สิน การกำหนดเลขรหัสพัสดุ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ การ
เปรียบเทียบระหว่างพัสดุและครุภัณฑ์ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๒๕๖๑
มีการแนะนำเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ก็คือแต่งตั้งทั้ง ๒ ชุด แล้วก็ทำ
วิทยากรก็จะยกตัวอย่างในการที่มีคนถามเข้าไปในสายตรงของ สด. ก็คือ สายตรงของกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่นก็จะยกตัวอย่างในการสอบถามให้ได้รู้ ตัวอย่างนะค่ะ เขาสอบถามไปว่าตามหนังสือ
มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๕๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ กระบวนการบันทึกบัญชีด้านการจ่ายเงินกรณีมีการ
จัดซื้อจัดจ้างเมื่อตรวจรับพัสดุเสร็จแล้วต้องจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ขอสอบถามว่าวันที่ตรวจรับและ
วันที่จัดทำใบผ่านและใบตั้งหนี้เป็นวันเดียวกันหรือไม่ คำตอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมก็จะตอบว่า
เป็นวันเดียวกันค่ะท่านวิทยากรก็จะเน้นเรื่องการตั้งหนี้กับวันตรวจรับให้เป็นวันเดียวกันก็คือ ตามแผนการ
ตรวจสอบงานการเงินการคลังการบัญชีของท้องถิ่นแต่ละจังหวัดตอนนี้ ก็คือ ในแบบการตรวจสอบเขาจะ
เอาเข้ามาในแบบในการตรวจสอบ คือการจ่ายเงินกรณีจัดซื้อจัดจ้างจะสุ่มตรวจฎีกาว่า ใบผ่านรายการตั้ง
หนี้จัดทำตรงกับวันตรวจรับพัสดุหรือไม่ถ้าเขาตรวจแล้วมันไม่ตรงเขาก็จะออกข้อซักท้วงมาอีกครั้งหนึ่ง
แล้วก็ขอแจ้งหนังสือสั่งการ ตาม ว ๔๙๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ตอนนี้ก็คือใช้ ว ๔๙๐ ในการทำแบบเจตจำนงแล้วก็แบบรายงานผล
เข้ารับการฝึกอบรมแบบเจตจำนงเดิมก็จะมี ๓ ช่อง แต่ตอนนี้แบบใหม่ก็จะเหลือแค่ ๒ ช่อง แบบรายงาน
ผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมจากเดิมเราไม่ต้องใส่รูปภาพในแบบรายงานผล แต่ว่าตามแบบใหม่ต้องใส่
รูปภาพเข้าไปด้วย ฉะนั้นก็ขอรายงานไว้เพียงแค่นี้ก่อนค่ะ

ที่ประชุม

นางสาววิภา สิดา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคมทุกท่าน จากการเข้า
รับการอบรมในส่วนของคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็จะเป็นการฝึกปฏิบัติในส่วนของการจัดทำใบผ่านต่างๆ
ให้ถูกต้องเพื่อให้เป็นปัจจุบันและสามารถปิดบัญชีได้ทันเวลา เพื่อที่จะได้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบในปี ๒๕๖๘
ซึ่งในส่วนของคุณย์พัฒนาเด็กเล็กของเราก็ได้ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว ก็จะได้เพิ่มเติมในส่วนของเอกสาร
ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนของคุณย์พัฒนาเด็กเล็กในการนำเข้าที่ยังดำเนินการไม่เรียบร้อยก็จะดำเนินการให้
เรียบร้อยต่อไปค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ปลัด อบต.นิคม

ในส่วนบริหารจัดการที่ดีในเรื่องของ LPA คิดว่าเราคงกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว แม้กรมจะขยายระยะเวลา
ให้ซึ่งต่อไปจะเป็นขั้นตอนเตรียมเอกสารเพื่อตรวจใบนั้นก็ให้ท่านเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยได้
เลย อันนี้เรียนให้กับทุกท่านได้ทราบ อีกเรื่องเป็นโครงการหนึ่ง อบท.หนึ่งสมุนไพรอันนี้ก็มอบให้สำนึก
ปลัดดำเนินการรายงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อไปเรื่องโครงการเฉลิมพระเกียรติปีนี้เป็นปีห
มงคล ๗๒ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ดังนั้นโครงการเฉลิมพระเกียรติของเราก็ต้องทำตาม
หนังสือสั่งการที่เราดำเนินการได้เลย ซึ่งตรงนี้ได้รับทราบข่าวแจ้งจากทางอำเภอว่าในวันที่ ๒๖ มิถุนายน
๒๕๖๗ อำเภอจะจัดโครงการจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติจะจัดที่พื้นที่ อบต.นิคมของเราก็คือ หมู่ ๒๔ บ้าน
ไทรงาม เป็นวัดป่าก่อตั้งใหม่ไปปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเราจะร่วมโครงการกับเขาเลยไหมก็เตรียมความ
พร้อม ในส่วนนี้ทางอำเภอก็ขอความร่วมมือมาให้อบต.ช่วยจัดสถานที่ก็คงเป็นกองการศึกษาและแรงงาน
ชายได้ไปช่วยกันจัดสถานที่จิตอาสา วันนั้นนัดหมายท่านได้เลยเราที่ต้องไปร่วมและใส่ชุดจิตอาสาเข้าร่วม
กิจกรรมปลูกต้นไม้ ท่านนายกก็จะนำคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต.เข้าร่วมในวันนั้น วันที่ ๒๖ มิถุนายน
๒๕๖๗ ก็บันทึกข้อความมอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมจัดสถานที่และประดับตกแต่งผ้าเวทีได้เลยในส่วนของคุณ

กองการศึกษาและรักษาการหัวหน้าสำนักปลัด อีกเรื่องการรับเบี้ยยังชีพซึ่งตรงนี้ในส่วนขอเทศบาลสตึก
รับเบี้ยยังชีพ ๑๐๐ เปอเซ็นต์ที่ธนาคารแล้วไม่ต้องมารอรับที่บ้านของเราถ้าเป็นไปได้ในรอบต่อไปรอบ
ผู้สูงอายุใหม่ก็รับที่บัญชีได้เลยเพราะต่อไปเราก็จะคีย์ข้อมูลให้กรมบัญชีกลางอุดหนุนเข้าบัญชี อันนี้ก็แจ้ง
ให้กับเจ้าหน้าที่ของเราได้ทราบซึ่งตอนนี้ในส่วนของการพัฒนาชุมชนก็ได้ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายเบี้ยยัง
ชีพที่หมู่บ้านให้กับทุกท่านได้รับทราบแล้ว ต่อไปในเดือนนี้ท่านนายกได้มอบนโยบายให้จัดศึกษาดูงานเรื่อง
ของการส่งเสริมอาชีพ ซึ่งกำหนดศึกษาดูงานที่ จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
ปลายเดือนนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องก็กำลังดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับปฏิบัติงานในช่วง
ศึกษาดูงานไปประมาณ ๑๒ คน โดยประมาณสำหรับเจ้าหน้าที่ อีกเรื่องหนึ่งก็ในเรื่องของการฝึกอบรม
ถ้าเป็นโครงการที่จังหวัดแจ้งขอความร่วมมือมาก็จะส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเข้าอบรมซึ่งท่านนายกได้มอบนโยบาย
ไว้แล้ว ยกตัวอย่างเช่น การฝึกอบรมของกิจการสภาที่จังหวัดนครพนมก็มอบหมายเจ้าหน้าที่ ๒ ท่าน
ซึ่งในวันนั้นก็จะมีงานเลี้ยงเพื่อเกษียณอายุราชการของท่านท้องถิ่นจังหวัดด้วย ในการอบรมข้อบัญญัติ
งบประมาณก็มอบให้เจ้าหน้าที่ไปแล้ว ๒ ท่าน ซึ่งตั้งนั้นหากท่านเห็นโครงการฝึกอบรมที่แจ้งในกลุ่มไลน์
อำเภอสตึก เราก็ให้ความร่วมมือดังนั้นถ้าเรื่องไหนเกี่ยวกับท่านก็สมัครรับการอบรมได้เลย ก็นำเสนอใน
เบื้องต้นเพียงเท่านี้ก่อนครับ

ประธานฯ

มีเรื่องหนึ่งก็คือทางหลวงชนบทประสานมาบอกว่ามีนโยบายจะปลูกต้นไม้ในเส้นทางที่มีการถ่ายโอนให้กับ
อปท. เขาจะให้ อบต.นิคมเราไปร่วมในการปลูกต้นไม้ซึ่งพันธุ์ไม้กล้าไม้ต่างๆ ก็จะเป็นของทางหลวงชนบท
ได้จัดมาแจ้งมาบอกว่าส่วนมากจะเป็นต้นทองอุไรผมก็รับปากไปว่าถ้ามีหนังสือมาก็จะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ของ
เราเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง จะให้ชาวบ้านแต่ละหมู่บ้านเข้าร่วมด้วย ในช่วงนี้ทาง อบต.นิคมเราซึ่งก็หลาย
โครงการที่ได้ลงมือก่อสร้างวันนี้ก็เห็นมีอยู่หลายโครงการที่ได้ส่งมอบงานแล้ว ก็ฝากทางเจ้าหน้าที่ของเรา
โดยเฉพาะกองช่างเรื่องดูแลเรื่องงานเรื่องโครงการต่างๆซึ่งมีหลายโครงการแล้วที่ได้ทำสัญญา ก็ขอให้
ติดตามดูแลโครงการต่างๆให้ดีขึ้นก็ขอฝากทางกองช่าง

ประธานฯ

๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานส่วนราชการ อบต.นิคม
๓.๔.๑ สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
นิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุก
ท่าน ในส่วนของงานของสำนักปลัดก็จะมีในหัวข้อมาจะมีในส่วนของการพัฒนาชุมชนที่ออกร่วมกับ
โรงพยาบาลสตึกพร้อมสหวิชาชีพออกให้ความช่วยเหลือในส่วนของการส่งเสริมสุขภาพและทำรายลูก ในส่วน
ของโครงการหนึ่ง อปท.หนึ่งสวนสมุนไพรในส่วนของการเกษตรก็ได้จัดทำและรายงานไปแล้ว
เพราะว่าสวนสมุนไพรของเราก็มีอยู่แล้ว ในเรื่องของการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติเบื้องต้นก็
ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ในส่วนของการเกษตร ซึ่งตอนนี้อยู่ในระหว่างของการประสานในเรื่องของ
พันธุ์ไม้อยู่ ก็จากที่ท่านปลัดได้แจ้งก็น่าจะเป็นโครงการเดียวกันของ หมู่ ๒๔ ซึ่งลองประสานดูว่าพันธุ์ไม้
จะทันไหม ก็ขอเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานฯ

๓.๔.๒ กองคลัง

หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง

นางศศิชา แก้วขวัญไกร เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม ในส่วนของกองคลังในขณะนี้ของงานกองคลังเตรียมระบบ
บัญชี e-laas เพราะว่าในปี ๒๕๖๘ เราจะเริ่มใช้ระบบ New e-laas ที่นี้ก็เลยในปีนี้จะมีการปิดบัญชี
ประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตอนนี้อยู่ในส่วนของการบัญชีได้มีการตรวจสอบในระบบ
แล้วก็ปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง แล้วก็ในส่วนของการพัสดุก็ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินให้มันถูกต้องเพื่อ
พร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ให้ทันตามหนังสือสั่งการ ก็ขอเรียนเบื้องต้นเพียงเท่านี้ค่ะ

- ประธานฯ
ที่ประชุม ๓.๔.๓ กองช่าง
นายชุมพล แก้วขวัญไกร ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม ในส่วนกองช่างในช่วงที่ผ่านมา
ได้ทำโครงการจ่ายขาดเงินสะสมที่ขออนุมัติสภาดำเนินการ ๓๖ โครงการ เสนออนุมัติสภาวงเงิน
๑๔,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ก็ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วระยะที่ ๒ ก็คือการทำโครงการ LPA
เพื่อนร่วมงานก็ช่วยกันร่วมดำเนินการรวบรวมเอกสารและข้อมูลดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ต่อไปโครงการจัดซื้อจัดจ้างคงที่เหลือก็จะเป็นถนนคอนกรีตที่ผู้รับจ้างยังไม่ทันลงงาน แล้วก็ถนนลาดยาง
๕ โครงการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วอยู่ในห้วงผู้รับจ้างเร่งส่งงานครับ กระผมก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้
ครับ
- ประธานฯ ๓.๔.๔ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
ผอ.กองการศึกษา นายปรีชาพล ปัดดาปัดโต เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม สำหรับกองการศึกษาฯและวัฒนธรรมก็ต้อง
ขอขอบคุณที่ผ่านมาในโครงการแข่งขันเรือปากตะคาบก็สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ในห้วงต่อไปในส่วนของการงาน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็จะมีโครงการที่ศึกษาของเด็กเล็กเหมือนทุกปีที่ผ่านมา แต่ปีนี้ยังไม่ได้กำหนดว่าเรา
จะพาเด็กไปทัศนศึกษาที่ไหน แล้วก็จะงานโครงการอุดหนุนประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาซึ่งจะตรงกับวันที่
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งทางเราก็จะได้ทำหนังสือออกไปให้กับผู้นำชุมชนได้ทำโครงการเข้ามาขอรับเงิน
อุดหนุน ต่อไปเรื่องปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติที่ผ่านมามีเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ กองการศึกษาฯก็จะ
ได้ทำโครงการเพื่อที่จะได้นำไปเรียนต่างๆเพื่อจะได้เบิกจ่ายต่อไป ขอขอบคุณครับ
- ประธานฯ ๓.๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผอ.กองสาธารณสุข นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ
ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการโครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ก็ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ท่าน
ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้ร่วมด้วยช่วยกันดำเนินงานโครงการนี้สำเร็จลุล่วง
ไปด้วยดี แล้วก็ในเรื่องของการเปิดโครงการธนาคารขยะของเราซึ่งดำเนินการอยู่ที่บ้านโนนพะไล หมู่ที่
๑๔ สำหรับการเปิดครั้งแรกก็ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี แล้วก็ได้แจ้งกับธนาคารไปว่าในการเปิดครั้งแรก
ต่อไปนี้จะเรียนเชิญคณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ ในพิธีเปิดที่เป็นทางการอีกครั้งหนึ่งใน
ครั้งต่อไปที่เปิดขายเป็นครั้งที่ ๒ แล้วก็ในเรื่องของการมอบทรายอะเบทกองสาธารณสุขก็ได้จัดทำโครงการ
รณรงค์ควบคุมลูกน้ำยุงลาย เราได้มอบทรายอะเบทให้กับหมู่บ้านไปแล้วทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน แล้ววันนี้เป็นวัน
แรกที่เราดำเนินการเกี่ยวกับโครงการรณรงค์ควบคุมโรคไข้เลือดออก วันนี้ก็ได้ออกพ่นยุงเป็นวันแรกเราจะ
ดำเนินการประมาณ ๑ สัปดาห์ ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอนำเรียนไว้
เพียงเท่านี้ค่ะ
- ประธานฯ ๓.๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน
ที่ประชุม นางสาววงเดือน สุขณา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เรียนท่านนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วน
ตำบลทุกท่าน ในส่วนของการตรวจสอบภายในอาทิตย์นี้จะมีการแจ้งคะแนนการประเมิน ITA ก็ตกไป ๑๑
ข้อ คำนวณออกมาเป็นเปอร์เซ็นต์อยู่ที่ร้อยละ ๗๔ แต่ว่าครั้งนี้ไปดูในส่วนของคุณลักษณะนอกที่ประเมินเราอีก
ทีหนึ่งว่าจะได้คะแนนดีหรือไม่ เพราะคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ทั้งคุณลักษณะนอก คุณลักษณะใน แล้วก็การ
ดำเนินงานของ อบต.ของเราก็คือรวมกันแล้วก็จะได้เต็ม ๑๐๐ ขอแจ้งในส่วนของคุณลักษณะไม่ได้คะแนนก็จะ
เป็นข้อ โอนในเรื่องของแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการใช้งบประมาณก็ทาง ปปช.แจ้งมา

ว่าขาดการใช้จ่ายงบประมาณซึ่งอันนี้ วงเดือนก็ได้แจ้งขออุทธรณ์ไปในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณที่เขาบอกว่าขาดไป วงเดือนก็ให้เหตุผลไปว่ามันจะมียอดคงเหลือยอดการเบิกจ่ายที่น้องต้นทำ ซึ่งมันก็ดูได้ครบสมบูรณ์ก็เลยอุทธรณ์ไปในเรื่องของข้อนี้แต่ทางเราไม่ได้ทำในแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการ ปปช.กำหนดเท่านั้นเอง ต่อไปมาที่ข้อ โอ ๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีก็ของน้องต้นเช่นเดียวกัน ขาดองค์ประกอบก็คือขาดระยะเวลาดำเนินการ แล้วก็รายงานปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะในส่วนที่เป็นรายงานไม่ใช่ตัวประกาศที่น้องต้นเอาขึ้นยังไปอยู่ในเว็บไซต์ของเราอีกครั้งหนึ่ง ปัจจุบันนี้ไม่ว่าจะทำรายงานผลไม่ว่าจะเรื่องใดแนะนำให้ใส่ปัญหาข้อเสนอแนะทุกรายงาน ไม่ว่าจะเป็นสำนักงาน ปปช. หรือว่า สตง.เองที่มาดูเรารวมทั้งกรมบัญชีกลางด้วยเขาจะเน้นย้ำให้ทำในส่วนของปัญหาข้อเสนอแนะอันนี้ด้วยในทุกรายงานผล ข้อโอ ๑๐ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อันนี้เน้นย้ำทุกกองที่ต้องจัดทำขึ้นมาก็ค่อยๆทยอยทำ ในส่วนของปีนี้ทั้งเดือนได้เสนอเข้าเว็บไซต์ที่ส่งรายงานของ ปปช. ไปก็จะเป็นของวงเดือน ๑ คู่มือ ของธุรการ ๑ คู่มือ แล้วก็ของการเงิน ๑ คู่มือ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานก็ได้แจ้งไปแล้วว่าในส่วนของการเงินจะเป็นขาดภาคผนวก ก ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เราต้องใส่ในคู่มือสำหรับตำแหน่งให้ดูไปเลยว่าตำแหน่งไหนที่จะใช้คู่มือไหนนะคะ ในส่วนของงานธุรการก็ขาดภาคผนวกเช่นเดียวกันเรื่องของข้อกำหนดที่เราต้องใส่ในคู่มือ ข้อ ๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการอันนี้ก็มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์มันจะขาดข้อมูลปรากฏไม่มีสถิติการให้บริการสำหรับไตรมาสที่ ๑ นอกนั้นมีครบเลย มันจะมีของเดิมที่วงเดือนเคยทำไว้ให้ไปดูตัวอย่างได้ ข้อ ๑๓ ในเรื่องของ อีเซอร์วิส องค์ประกอบไม่ครบถ้วนไปปรากฏการใช้งานในระบบคู่มือก็คือ ไม่มีใครเคยเข้าไปใช้งานเลย อันนี้จะคุยกับคนที่ทำเว็บไซต์ให้อีกทีหนึ่ง ข้อ ๑๖ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างอันนี้ของงานพัสดุ ก็คือ องค์ประกอบไม่ครบถ้วนคือไม่ปรากฏวันสิ้นสุดสัญญาในรายการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ เราต้องระบุให้เขาด้วย ข้อ ๑๗ งานพัสดุเช่นเดียวกันก็คือรายงานสรุปจัดซื้อจัดจ้างประจำปี อันนี้ไม่ได้อุทธรณ์เพราะว่าเราไม่ได้สรุปในรายงานตัวนั้น ก็ได้ขาดไป ข้อ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประธานฯ

๓.๕ การรายงานผลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่ประชุม

๓.๕.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวช้าง

นางนันทน์ วัณภักดี ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวช้างก็ยังไม่มียะไรที่เป็นปัญหา ก็เป็นการเปิดเรียนตามปกติ เด็กทั้งหมดมี ๒๔ คน ก็มีโรงเรียนประมาณ ๒๑ คนต่อวันประมาณนี้คะ อีกเรื่องคือที่อยากจะทำตอนนี้ก็คือเรื่องรั้ว ค่ะ ดิฉันก็มีเรื่องนำเรียนเบื้องต้นเพียงเท่านี้คะ

ประธานฯ

เรื่องรั้วนี้ฟังจะได้รับการจ้างก็คงจะได้ดำเนินการ ทำรั้ว ส่วนนักเรียน ๒๐ กว่าคนก็โอเค

ที่ประชุม

๓.๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยายเภา

นางโสภณ คิดสงวน ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยายเภาได้เปิดการเรียนปี ๒๕๖๗ ปีนี้เด็กที่ศูนย์ดงยายเภาจะมี ๒๘ คน ชาย ๑๕ คน หญิง ๑๓ คน ครูก็ได้ดูแลเด็กดูแลสถานที่ จัดการเรียนการสอนเป็นปกติ เด็กมาโรงเรียนแต่ละวันก็ประมาณ ๒๒ - ๒๕ คน ดิฉันก็ขอนำเรียนท่านนายกเพียงเท่านี้คะ

ที่ประชุม

๓.๕.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระ

นางบังอร วงศ์กล้า ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระปีนี้ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ มีเด็กทั้งหมด ๒๗ คน ชาย ๒๒ คน หญิง ๕ คน การเรียนการสอนครู

ในช่วงนี้เด็กร้องให้อยู่กันหลายคนเลย เพราะว่ามันจะมีเด็กพิเศษเข้าเรียนด้วยในช่วงนี้ ดิฉันมีเรื่องนำเสนอเรียน
เพียงเท่านี้ค่ะขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

๓.๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระกอไทร

นางอุทัย สนมอม ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด
ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกคน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระกอไทรจะนำ
เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีนักเรียนทั้งหมด ๓๒ คน การมาเรียนก็มาเกือบเต็มทั้งหมดวันนี้ก็มา ๒๘ คน
ด้านอาคารสถานที่คุณครูก็ได้จัดการดูแลทำความสะอาดให้ สะอาดหน้าเรียนหน้าอยู่ทุกวันที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กก็ทำไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดิฉันก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ปลัด อบต.นิคม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เพิ่มเติมเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๘ ตอนนี้นั้นส่วนของกองยุทธศาสตร์ก็เริ่มพิมพ์ข้อมูลแล้วดังนั้น
ท่านก็แจ้งขอการจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะในเรื่องของเงินเดือนก็คำนวณให้พอให้ตามหลักเกณฑ์ก็คือ
คำนวณตามอัตราที่มีในแผนอัตรากำลังทุกอัตรา ตามจำนวนอัตรารจริง ๑๒ เดือน ที่มีในเรื่องของเงินเดือน
อย่าให้ขาด ปี ๒๕๖๗ นี้เราขาดตั้งนั้นก็อย่าให้ขาดในปี ๒๕๖๘ เวลาประชุมข้อบัญญัติก็ให้ตรวจสอบ
แผนงานของที่เราต้องดำเนินการ ว่าในเรื่องของงบประมาณครบถ้วนหรือไม่ ปี ๒๕๖๘ ไม่โอนให้ใครครับ
ให้ดูให้ชัดเจนในเรื่องของเงินเดือน ในเรื่องของค่าใช้จ่ายในเรื่องของครุภัณฑ์และโครงการต่างๆ
ตามนโยบายท่านนายกฯ ให้บรรจุให้ครบถ้วน ในปีนี้ก็จะมีการกินปลาเหมือนเดิม
ท่านนายกฯ อาเภอสตึกก็ขอให้จัดให้เหมือนเดิมงบประมาณเท่าไรก็เหมือนเดิมนะครับ ท่านนายกฯ ก็เป็น
ประธานในการจัดวันท้องถิ่นไทยวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ก็คงจัดที่โรงเรียนสตึกก็ได้หรือกันเบื้องต้นให้มี
การแข่งขันกีฬา ปีนี้จะมีเฉพาะกีฬาพื้นบ้าน แข่งขันกันวันเดียวเลยครับ อาจจะเป็นชักเย่อ ตีกอล์ฟคนจน
วิ่งกระสอบประมาณนี้ ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘ ก็จะได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้องในการ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในส่วนของโครงการปี ๒๕๖๘ ท่านนายกฯ ก็แจ้งให้กับกองช่างได้ดำเนินการแล้วใน
ส่วนของโครงการตามแผนพัฒนา เอาโครงการแรกของแผนพัฒนาเลยให้ดูตามลำดับความสำคัญของแผน
เพราะว่าระเบียบกำหนดให้นำแผนพัฒนามาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ผมก็มีเรื่อง
นำเสนอเพียงเท่านี้ครับ

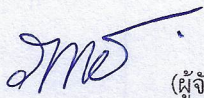
ประธานฯ

มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ หากไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

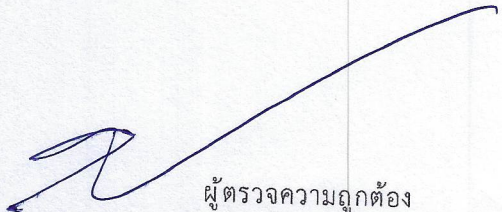


(ผู้จัดบันทึก)

(นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจความถูกต้อง

(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม