



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม โทร. ๐ ๔๔๑๖ ๓๓๓๙ ต่อ ๒๑

ที่ บร ๗๓๘๐๑/๕๐๗

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประชุม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้เชิญประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและจัดทำรายงานประชุม ได้ดำเนินการจัดบันทึกรายงานการประชุม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ขอรายงานผลการบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ.....

(นายภัทรพงษ์ สุดใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นิคม

ทราบ.....

16 ก.ย. 2567

(นายสุวิทย์ ปองวัฒนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

(นายบุญมี ม่วงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ชั้น ๒

ผู้มาประชุม ๕๙ คน

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายบุญมี ม่วงศรี | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม |
| ๒. นายบุญจันทร์ ดวงทุ่งสา | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม |
| ๓. นางวราภรณ์ ยมรัตน์ | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม |
| ๔. นายสุรภูมิ ปองวัฒนากุล | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม |
| ๕. นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๖. นายปรีชาพล ปิตาปัตโต | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๗. นายภัทรพงษ์ สุดใจ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๘. นางนิราวรรณ จันทราช | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๙. นางสาวกัญญาจัน ฆะดาศรี | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๐. นายวสันต์ โอหารัมย์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวสุรภากร อภิรติง | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๒. นายธราพงษ์ จันท์ศรี | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวรุจิรา ปองวัฒนากุล | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาววงเดือน สุขนา | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๑๕. นางปวีณา สีดา | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๖. นางอริษา เรืองไพศาล | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๗. นายสุริยัน ห่อไธสง | ตำแหน่ง นักสันทนการปฏิบัติการ |
| ๑๘. นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๙. นายรชา ขุนรัมย์ | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๒๐. นางสาววชิราภรณ์ มงคลสินธุ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๑. นายวุฒิพงษ์ คำจันทร์วงศ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๒. นางขวัญฤดี นิละคร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๓. นางโสภา คัดสงวน | ตำแหน่ง ครู |
| ๒๔. นางนันทนัท วันภักดี | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๒๕. นางบังอร วงศ์กล้า | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๒๖. นางอุทัย สนมอม | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๒๗. นายนพพร ระหงส์ทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๘. นายวิวัฒน์ บำรุงธรรม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๙. นางสาวหทัยชนก อำทรัพย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

๓๐. นางสาวสุภาวดี ม่วงพาชี

๓๑. นายวินัส อินพิมพา

๓๒. นางสาวจุฑามาศ สุ่มงคล

๓๓. นางสาวสุนิษา เชื้อมรัมย์

๓๔. นางทิพวรรณ ยามรัมย์

๓๕. นางจินตนา มีขมิมา

๓๖. นางสาวจันทรา มาศ เจริญรัมย์

๓๗. นายพยุหศักดิ์ ทิพวรรณ

๓๘. นายประยัด ดวงทุ่งสา

๓๙. นางสาวณัฐฎาภรณ์ ศรีเมือง

๔๐. นางสาวเกษราภรณ์ พาโคกหม

๔๑. นางสาวจันทิมา กองรัมย์

๔๒. นายวิรัช เพ็งธรรม

๔๓. นางสาวอาริษา คำสุด

๔๔. นางเสียม ลีหล้าน้อย

๔๕. นางกาญจนา คุณนาม

๔๖. นางประกาย ผนึกดี

๔๗. นางลักขณา บุญอาจ

๔๘. นางสาววิสุล คุ่มไพฑูรย์

๔๙. นางสาวเบญจลักษณ์ ภูมิฐาน

๕๐. นางสาวอุทุมพร ถิ่นโสหา

๕๑. นายบุญช่วย สมรูป

๕๒. นางสาวภัสรา บุญหลัง

๕๓. นางสาวกมลพร เจนสาคุ

๕๔. นางสาววันรัตน์ อินทรแพทย์

๕๕. นางนิภา เพิ่มผล

๕๖. นายสิทธิเวช อุคำ

๕๗. นางสาวนิภาวรรณ โหระรัมย์

๕๘. นางสาวสันสนีย์ ศรีสุข

๕๙. นางสาววัลลภา กาสิงห์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมบอง ศรีสง่า

๒. นางศศิชา แก้วขวัญไกร

๓. นายชุมพล แก้วขวัญไกร

๔. นายณรงค์ศักดิ์ เกตุมาลา

๕. นายณรงค์ศักดิ์ ศิลารัมย์

๖. นายธรรมรักษ์ ขำสนิท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๗. นางสาวอัญมณี คงอ้วน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๘. นายจิรภัทร แก้วกองนอก

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญมี ม่วงศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมเป็นการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
- ประธานฯ เมื่อที่ประชุมพร้อมกระผมขอเปิดประชุม เรียนท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนและพนักงานทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานฯ ๑.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ผมก็ได้มอบให้ท่านรองนายกฯ นางสาววรารักษ์ ยมรัตน์ เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ท่านรองนายกฯ นางสาววรารักษ์ ยมรัตน์ มอบหมายให้ผู้ช่วยการกองการศึกษา เข้าร่วมประชุมในวันและเวลา ดังกล่าว
- รองนายกฯ นางวรารักษ์ ยมรัตน์ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม วันนี้ต้องขอภัยด้วยนะค่ะที่ใส่ชุดไม่เหมือนเพื่อนเพราะไปร่วมงานศพมาค่ะ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้มอบให้เข้าประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอสตึกและคณะกรรมการบริหารอำเภอสตึก ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ซึ่งมีหัวข้อข้อในการประชุม ดังนี้
๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ ข้าราชการที่โอนย้ายและได้รับการแต่งตั้งใหม่คือ
๑. นายคำเคลื่อน พณะชัย ตำแหน่ง นายอำเภอสตึก ย้ายไปดำรงตำแหน่ง นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. นายสนธนา ชัญญาวร ตำแหน่ง นายอำเภอแคนดง ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายอำเภอสตึก ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๑.๒ ขอขอบคุณส่วนราชการที่ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตตามโครงการบริจาคโลหิต เพิ่มจำนวนครั้งเพิ่มโลหิต เพิ่มชีวิต เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ มี ๒๒๒ ราย คิดเป็น ๙๙,๙๐๐ ซีซี และผู้บริจาคอวัยวะ จำนวน ๗๕ ราย
- ๑.๓ ขอขอบคุณส่วนราชการที่ร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบท เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๑.๔ ขอเชิญร่วมเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ วัดศรีสุทธาวาส หมู่ที่ ๑ ตำบลเมืองเก่า อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
- ๑.๕ เรื่องขอแจ้งเตือนแผ่นดินไหว ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย รายงานแผ่นดินไหว วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๑๕ น. แจ้งว่าจะมีแผ่นดินไหวขนาด ความลึก ๓.๐๑ กิโลเมตร ที่ละติจูด ๕.๐๘ ลองจิจูด ๑๐๒.๘๒๓ องศา บริเวณอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ เบื้องต้นยังไม่ได้รับรายงานความเคลื่อนไหว หากมีข้อมูลเพิ่มเติมก็จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประธานฯ ที่ประชุม	๑.๒ การแนะนำพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เรียนท่านนายก อบต.นิคม ท่านรองนายก อบต.นิคม ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ทุกท่าน ขออนุญาตแนะนำตัวอย่างเป็นทางการในที่ประชุมประเดือน นายภัทรพงษ์ สุดใจ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เบื้องต้นก็รู้สึกยินดี อ่อนน้อมจากการต้อนรับ ของเพื่อนๆ พี่ๆ ข้าราชการพนักงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ทุกท่าน และท้ายสุดแล้วก็ขออนุญาตฝากเนื้อฝากตัว และขอคำแนะนำชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม และยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่านก็ขอขอบคุณมาก
ปลัด อบต.นิคม	ขออนุญาตนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ขอให้แนะนำประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มต้นรับราชการมาจนถึงปัจจุบัน และสายงานความเจริญก้าวหน้าเป็นมาอย่างไร เล่าให้พี่น้องพนักงานส่วนตำบลนิคม เราได้รับทราบ
หัวหน้าสำนักงานปลัด	นายภัทรพงษ์ สุดใจ ขออนุญาตแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ จบการศึกษาระดับปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๘ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓ และช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๕๓ ดำรงตำแหน่ง บุคคลกร และเมื่อปรับเข้าสู่ระบบแห่งเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๙ ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสองคลอง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัด เทศบาลประทาย อำเภوبرะทาย จังหวัดนครราชสีมา และปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง และเมื่อ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สอบสายบริหารได้และบรรจุแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด แต่งตั้ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี และเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ก็โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม มีภูมิลำเนาอยู่ที่ ตำบลสนามชัย อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ชื่อเล่นหมี สถานะสมรส ก็ขอเรียนเบื้องต้นเพียงเท่านี้
ประธาน	ก็ถือว่าเคยดำรงตำแหน่งมามากพอสมควร จนถึงหัวหน้าสำนักงานปลัด ผ่านประสบการณ์มาอย่างมากมายดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ที่นี้ ในฐานะคณะผู้บริหาร ก็ยินดีต้อนรับเข้าสู่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ก็จะได้ร่วมทำงานกัน ก็อยากจะเรียนหัวหน้าสำนักงานปลัด ว่าน้อง ๆ ที่นี้น่ารักทุกคน มีแต่คนใจดี
ประธานฯ	<u>วาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม</u>
ที่ประชุม	๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานเจ้าองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
ประธานฯ	ยกมือรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานเจ้าองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๗ เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
ประธานฯ	<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ</u>
ประธานฯ	๓.๑ การบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
ประธานฯ	๓.๒ การบริหารจัดการที่ดี ๒๕๖๗
ประธานฯ	๓.๓ การถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผอ.กองสาธารณสุขฯ นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ดิฉันทัศนีย์ สืบเจริญเพชร ได้เข้ารับอบรมเกี่ยวกับเรื่องของการจัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวานา แกรนด์ บางนา กรุงเทพมหานคร สำหรับ การอบรมในครั้งนี้ก็มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จะมีทั้งการทำแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน และระหว่างการอบรมก็จะมี ท่านอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เข้ามาพบปะกับผู้เข้ารับการ อบรม ส่วนในเรื่องของทฤษฎี ก็จะประกอบไปด้วยหลักในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ทางด้าน ร่างกายและจิตใจ หลักการใช้จ่ายและการจัดทำแผนรายบุคคลในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และใน ส่วนของการปฏิบัติก็จะประกอบไปด้วย การใช้การฟื้นฟูชีวิตเบื้องต้น และหลักการดูแลรักษาผู้สูงอายุ เกี่ยวกับการนวด ประคบ สำหรับที่มาของการอบรมในครั้งนี้ สืบเนื่องจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ จะปรับให้มีการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งเดิมสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้สนับสนุนรายละ ๖,๐๐๐ บาทต่อคน ซึ่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ปรับเปลี่ยน หลักเกณฑ์ใหม่ ให้เป็นรายหัวละ ๑๐,๔๔๒ บาท ซึ่งกระบวนการในการบริหารจัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง ก็จะมีอยู่ ๒ ลักษณะ คือ ให้ผู้ที่ดูแลผู้สูงอายุไปอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงและได้มีการขึ้นทะเบียนเป็น CM ของกรมอนามัย และได้ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้วหลังจากที่ ไปอบรมมา และกระบวนการยังไม่สิ้นสุด ในสัปดาห์หน้าก็จะมีเรื่องการฝึกปฏิบัติลงพื้นที่กับ รพสต. เพื่อ ไปดูแลผู้สูงอายุในภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในส่วนของวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ก็อบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หลังจากจบหลักสูตร ภาคปฏิบัติก็จะได้รับการขึ้นทะเบียน ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และในวันที่ ๒-๕ กันยายน ๒๕๖๗ ก็จะส่ง อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เข้ารับการอบรม ณ โรงแรม เดอะสิดา จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งตรงนี้ หมอเทียนก็ส่งรายชื่อมาเป็นที่เรียบร้อยแล้วที่เราประชุมกองทุนวันนั้นก็ได้ส่งให้กับท้องถิ่นจังหวัดเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

ปลัด อบต.นิคม

ในเรื่องของการเข้าตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเดียวจะได้แจ้งในลำดับต่อไป ก่อนอื่นก็ต้อง ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กองคลัง เจ้าหน้าที่การเงินทุกคน ที่ช่วยกันอำนวยความสะดวกในการต้อนรับให้กับ เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ร่วมกับกองช่างก็ได้พาออกไป ดูสถานที่ก่อสร้าง ดังนั้นในการตรวจงานก็มีข้อเสนอแนะและข้อเสนอนะ หลายเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบที่สุด ซึ่งในช่วงของกองคลัง ก็จะให้กองคลังได้นำเสนอในเรื่องที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ แจ้งไว้ วันนี้คุณศศิชา และคุณชุมพล ไปส่งหนังสือด่วน ก็นำเรียนกับท่านนายกฯ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อำเภอลงนามให้แล้ว ก็นำส่งไปให้เจ้าหน้าที่จังหวัด ซึ่งพรุ่งนี้ก็จะมีการประชุมในการแนะนำและก็สอบถาม ปัญหาอุปสรรคของ อบท. ที่ขอแก้ไขรายละเอียดซึ่งของเราก็ได้เข้าไปชี้แจงประกอบด้วย ท่านนายก ปลัด แล้วก็ ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง แต่ของเราก็ประสานไปในส่วนนี้โดยตรงอยู่แล้วก็จะสอบถามอีกที่ เรื่องการตรวจเงินและการแนะนำของ สตง. ของเรานี้เรียกว่าเอกสารข้อมูลหลักฐานต่างๆเราทำด้วยความ เรียบร้อย และการทำงานต่างๆของเราก็ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ตามแนวทางตามนโยบายของท่านนายกฯ ที่ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้สบายใจ ตรวจแล้วนอนหลับ ข้อผิดพลาดก็จะเกิดจากการผิดพลาด เล็กน้อย หมายถึง ตกหล่นไม่ได้มีเจตนาในเรื่องของการทุจริต เดียวรายละเอียดจากที่กองคลังแจ้งแล้วจะ เพิ่มเติมให้กับท่านอีกครั้งครับ อีกเรื่องเป็นเรื่องของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ช่วงนี้อยู่ในช่วงของการประชุมสภา อบต.นิคม ซึ่งประชุมสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ หน่วยงานต่างๆที่จะเสนอให้สภาฯ พิจารณาก็เสนอภายในวันพฤหัสบดีนี้ เพราะวันศุกร์จะส่ง หนังสือให้ที่ประชุมสภาฯ ในข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งงบประมาณไว้ค่อนข้างสูง ดังนั้นในส่วนของ

งบประมาณก็มีเวลากระชั้นชิดในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ดังนั้นก็ให้ทุกหน่วยงานที่เสนองบประมาณมา ได้ตรวจสอบสิ่งใดที่ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ก็ให้แก่ไขซึ่งก็ได้แก้ไขในตอนประชุมสภาฯ ไปแล้วในเรื่องแรก ก็คือ เงินของกองการศึกษาที่ขาดไปจาก ๑๐,๐๐๐ บาท ตกหล่น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ก็อย่างน้อยก็อยู่ในหลักหมื่นขาดไป ๙๐,๐๐๐ บาท อันนี้ก็ให้นำเรียนให้กับทุกท่าน ในส่วนของครุภัณฑ์ที่ทุกหน่วยตั้งไว้อย่างไม่ได้รับการตรวจสอบและพิจารณา ดังนั้นก็แจ้งให้ทราบว่าไม่ตัดแต่จะทำให้ตั้งไว้อย่างนั้น ถ้ามันจะได้ซื้อใหม่ก็พิจารณาตามความจำเป็นว่าจะได้ซื้อหรือไม่ เพราะว่างบประมาณเรียกว่าค่อนข้างสูง อันที่มีในข้อบัญญัติ ก็จะได้ซื้อแต่ละครั้งก็จะได้พิจารณาต่อไป ไม่ได้ซื้อทุกอย่างตามที่ท่านตั้งมางบประมาณที่แจ้งให้ตั้งไม่ได้ตั้ง ส่วนงบประมาณที่ไม่ได้แจ้งก็ตั้งไว้ อันนี้ก็ให้นำเรียนให้ท่านทราบ อันที่แจ้งให้ตั้งเช่น เรือที่เราใช้แข่งขันเรือหาปลา อันนี้ก็ไม่ได้ตั้งไว้ก็ต้องเป็นการหาเงินโอนงบประมาณหลังจากที่งบประมาณผ่านและโครงการอบรม ซึ่งนโยบายของท่านนายกฯ ที่สภาฯ สอบถามการอบรม อสม. โดยการจัดหาอุปกรณ์กีฬา ตรงนี้ก็นโยบายเพิ่มเติมแต่เราก็ยังไม่ได้ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณอยู่แล้ว ในเรื่องของข้อบัญญัติก็จะเพิ่มให้ท่านอีกครั้งนะครับ ดังนั้นก็นำเรียนไว้ว่าที่ตั้งไว้เราก็ต้องโอนมาเพื่อครุภัณฑ์ที่เป็นงบประมาณที่ไม่ได้ตั้ง ดังนั้นก็ให้ท่านใช้ครุภัณฑ์อย่างประหยัด วันนี้ท่านนายกฯ ก็เสนอสภาให้แล้วในเรื่องของรถยนต์ ๔ ประตุ เอาให้ท่านใช้ในการปฏิบัติงาน อีกเรื่องเป็นเรื่องของการจัดอบรมซึ่งเจ้าหน้าที่ของเราก็มีหลายท่านที่รับผิดชอบการจัดอบรม และหลายท่านได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม เช่น การจัดสถานที่ก็นำเรียนให้กับฝ่ายสถานที่ได้ทราบ วัสดุอุปกรณ์ที่ท่านจัดอบรมเสร็จไม่ว่าจะเป็น โต๊ะ เก้าอี้ เมื่อเสร็จแล้วให้เก็บไว้ที่บริเวณเวทีหอประชุม เพราะส่วนใหญ่จะเห็นเอาไปตากแดดไว้ฝนตกใส่แล้วก็ผุพังอยู่ด้านหลัง อันนี้ก็แจ้งหัวหน้าสำนักปลัด ได้จัดทำคณะทำงานให้เรียนร้อย ท่านนายกฯ ได้มีนโยบายให้ซื้อเก้าอี้เพิ่มซึ่งถ้าเราซื้อมาแล้วไม่รักษา เกิดการชำรุดเหมือนที่ผ่านมา ดังนั้นในเรื่องของสถานที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง คุณวชิราภรณ์ ก็ให้ทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ดูแลได้เก็บไว้บนเวทีเรามีบุคลากรหลายท่านแล้วจะได้ช่วยกันแบ่งงานกัน ในส่วนของเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ในเรื่องโชว์ฟาท้องท่านนายกฯ ให้ใช้แคโนพื้นที่ อบต. ส่วนถ้าออกนอกพื้นที่ที่เป็นที่นั่งของประธานก็ให้ยืมวัด เก้าอี้ไม้ที่มันตั้งบนดินได้เพื่อเป็นการรักษาครุภัณฑ์ของเรา ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องของอาหาร ก็ให้ใช้ผู้ประกอบการที่มีมาตรฐานตามที่ท่านนายกฯ ได้แนะนำ เครื่องเสียงใช้ได้นะครับทั้ง ๒ ท่าน ที่เราเข้ามาเมื่อวานก็ถือว่าโอเค การเช่าเครื่องเสียงก็ให้เช่าเครื่องเสียงที่สามารถตั้งบนเวทีหอประชุมได้เพื่อให้เครื่องเสียงกระจาย อย่าให้ตั้งบนรถเครื่องเสียงก็ฝากให้กับเจ้าหน้าที่จัดอบรม วันนี้ก็จะแจ้งเอกสารท่านหลายอย่างเรื่องต่อไปก็มอบหัวหน้าสำนักปลัด ในเรื่องของการจัดทำคณะทำงานของอนุมัติทำลายเอกสารธุรการที่อยู่ในห้องเก็บเอกสาร ซึ่งตอนนั้นนโยบายของท่านนายกฯ ก็คือจะปรับปรุงหอประชุม อบต. ให้ติดแอร์ แล้วก็วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ก็จะได้อยู่คงทน เรื่องต่อไปเป็นเรื่องของการนำเสนอเอกสารเบิกจ่ายเอกสารเบิกจ่ายตอนนี้ก็หลายหน่วยงานก็ยังไม่ถูกต้อง แล้วก็ต้องขอขอบคุณอีกครั้งเจ้าหน้าที่การเงินที่เวลา สตง.เรียกขอตรวจเอกสารแล้วเอาเอกสารหน่วยงานที่เรียบร้อยไปให้ สตง.ตรวจ ถ้าเอาอันที่ไม่เรียบร้อยไปของเราก็มีสิทธิถูกเรียกเงินคืน ยกตัวอย่างเช่นวันนี้ก็ตรวจในเรื่องของค่าแต่งกายในเงินอุดหนุนของหมู่บ้าน ยกตัวอย่างค่าแต่งกายการแสดงเบิกได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ในรายละเอียดก็เขียนมา ๒๕๐ บาท นี่ถ้าไม่ได้ตรวจสอบก็ค้างไว้อย่างนั้นพอตรวจเจอก็ได้คืนเงินเราก็ไม่อยากให้มี ที่ไหนได้คืนเงินก็แก้ไขให้เรียบร้อยในรายจ่าย อันนี้ก็แจ้งในส่วนของการศึกษาซึ่งตอนนี้ก็ได้มอบให้หัวหน้าฝ่ายได้ช่วยดูรายละเอียดให้ก่อนที่จะนำเสนอปลัด ในส่วนของรายละเอียดอาจจะดูไม่ครบถ้วนต้องนำเรียนทุกท่านไว้ เพราะนำเสนอท่านนายกฯ ให้ดูให้เรียบร้อยเมื่อวานการอบรมส่งเสริมอาชีพถ้าเพิ่มกลุ่มเป้าหมายได้ก็เพิ่มให้เป็นหมู่บ้านละ ๑๐ คน ท่านนายกฯ ก็เห็นว่าเป็นเรื่องที่ดี ดังนั้นการอบรมส่งเสริมอาชีพเดียวถ้าเป็นไปได้ในปีหน้าให้ดูในเรื่องของอาชีพหลายๆอาชีพ จะจัดอบรม ๒ ครั้ง ๓ ครั้ง

ก็ได้เพราะว่าอบรมเสร็จแล้วมีประโยชน์ แล้วก็ในเดือนนี้เป็นเดือนรองสุดท้ายที่ให้สภาฯ เสนอในเรื่อง ครุภัณฑ์ที่หน่วยต่างๆที่จะขอเงิน ถ้ามีนำเสนอสภาฯ คิดว่าคงไม่มีที่จะขอเงิน ยกเว้นจะกันโดย ท่านนายกฯ ก็ให้เสนอมาล่วงหน้า ๑ เดือน ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ก็ในส่วนของปลัด อบต. ในข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ ก็รวบรวมไว้ได้ประมาณนี้ แจ้งคุณจันทิมา ให้บันทึกไว้ด้วยจะได้แจ้งส่วนราชการได้ทราบเพราะว่ามันมีหลายเรื่อง เบื้องต้นขอรายงานเพียงเท่านี้ครับ

ประธานฯ

๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานส่วนราชการ อบต.นิคม

๓.๔.๑ สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

นายภัทรพงษ์ สุดใจ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนงานของสำนักปลัด ในรอบเดือนกรกฎาคม จนถึงเดือนสิงหาคมนี้ขออนุญาตนำเรียนตามลำดับดังนี้ งานบริหารทั่วไป ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คือการสำรวจความพึงพอใจเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพประโยชน์ต่อพบแทนอื่น การตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว แล้วก็โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ของงานบริหารทั่วไป คือการขออนุมัติจัดซ่อมรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ แล้วก็รถ อปพร. แล้วก็มีการจัดทำสรุปงบประมาณคงเหลือตามที่ได้รับมอบนโยบายในส่วน ของงานที่กำลังจะริเริ่มหรือดำเนินการในไตรมาสสุดท้าย ก็จะมีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน การจัดซื้อวัสดุ งานบ้าน งานครัว งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ก็มีการจัดทำข้อบัญญัติ งานกิจการสภา งานแก้ไขพัฒนาท้องถิ่น แล้วก็งานที่จะเตรียมดำเนินการก็คือการทำแผนพัฒนา ๒๕๖๘ แล้วก็ติดตามประเมินผลและแผนในไตรมาส ๓ และ ไตรมาส ๔ ในส่วนของป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วก็คือ การสำรวจถังดับเพลิงทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน แล้วก็งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซ่อมรถน้ำ รถ อปพร. แล้วก็ดำเนินการอนุมัติรถดอนเสาสัญญาณวิทยุ ในส่วนของการพัฒนาชุมชน งานที่ดำเนินการไปแล้วจากที่รายงานไปเบื้องต้นก็มีการจัดอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ในการส่งเสริมอาชีพพระยาสัน และมีการลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย แล้วก็มีการ ประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยเป็นประจำทุกเดือน ในส่วนของการที่กำลังดำเนินการก็การศึกษาดูงาน ในส่วนของการส่งเสริมการเกษตร งานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คือ โครงการปลูกป่าชุมชนดำเนินการในเดือน กรกฎาคม ที่ผ่านมา การปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน ในส่วนของการเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น คือดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เมื่อเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา การเลื่อนระดับของ นักจัดการงานทั่วไป ของคุณอริชา เรื่องไฟศาล การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครูครั้งที่ ๑ รอบ เดือนเมษายน ในส่วนของการปรับอัตราเงินเดือนครู อยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณา ในส่วนของการเจ้าหน้าที่ ที่จะแจ้งอีกเรื่อง คือ มอบหมายให้แต่ละกองดำเนินการจัดเตรียมเอกสารทำตัวชี้วัดการประเมินโบนัส ปี ๒๕๖๘ ก็คือปีนี้เป็นปีสุดท้ายที่จะยังใช้แบบประเมินโบนัสในตัวเดิม ก็ในส่วนของการละเอียด งานการเจ้าหน้าที่จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง ก็จะมีการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละงาน ในแต่ละส่วน ก็กำลังทำร่างเสนอต่อผู้บังคับบัญชา แล้วก็งานสุดท้ายของสำนักปลัดที่ จะดำเนินการก็คือ การเสนอขอรับประเมินโบนัสปีหน้า แต่ว่าในส่วนรายละเอียดของโครงการที่จะนำเสนอกำหนดการ ประเมินในปีหน้าในส่วนนี้ก็จะขอหารือในลำดับต่อไป ขอขอบคุณครับ

ประธานฯ

๓.๔.๒ กองคลัง

ที่ประชุม

นางนิราวรรณ จันทราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม ในส่วนของกองคลังก็ ขออนุญาตรายงาน ผลที่ สดง.เข้ามาตรวจเราในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ สดง.เข้าตามแผนในการตรวจของ สดง. เองส่วนมากจะเป็นการตรวจแนะนำแล้วก็ตรวจสอบฎีกา สุ่มครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์

ก็จะสรุปที่เราซื้อในปี ๒๕๖๗ มีอะไรบ้างแล้วก็เข้าไปตรวจว่าเราเลขครุภัณฑ์เลขทะเบียนคุมเรียบร้อยไหม แล้วก็ออกไปตรวจของถนน สุ่ม ๒ เส้นทางเป็นของ หมู่ ๑๔ และ หมู่ ๑๐ สำหรับคำแนะนำของ สตง. ที่มาตรวจก็จะแนะนำในเรื่องของ การเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและ ผู้ควบคุมงาน การเขียนรายงานในการประชุมแต่ละครั้ง ของคณะกรรมการให้ถ่ายรูปเพื่อประกอบในการเบิกจ่ายด้วย แล้วก็ใส่รายละเอียดในการประชุมให้ครบถ้วน อย่างเช่น เหล็กที่ใช้ภายในประเทศให้เอาเข้ามาในรายงานการประชุมด้วยว่า มี มอก. แล้วก็เอารูปถ่ายแนบด้วย ในการเขียนรายงานการประชุมของคณะกรรมการในการออกตรวจงานแต่ละโครงการ ทาง สตง. ก็แนะนำว่าให้กำหนดว่าคณะกรรมการจะตรวจ จะเช็คแบบไหน อย่างเช่นถนน ๑๐๐ เมตร ให้คณะกรรมการดูว่าจะสุ่มวัด สุ่มตรวจเป็นระยะทางที่ละ ๒๕ เมตร หรือว่าที่ละ ๕๐ เมตร แล้วให้เอามาเขียนเอามาพิมพ์ในรายงานการประชุมด้วยว่าเราออกตรวจแบบไหน ไม่ให้ใช้คำว่าไปทำตามรูปแบบรายการของแบบแปลนทุกประการแนะนำว่ามันเป็นการสุ่มเสี่ยงเกินไปว่ามันอาจจะไม่ตรงตามแบบแปลนทุกอย่าง แล้วก็ทำในรายงานการประชุมเพื่อที่จะกันเราไว้ด้วย มันเป็นการสุ่มการตรวจแบบว่าเราได้กำหนดแบบนี้ถ้าใส่คำว่าไปทำตามรูปแบบก็คือ ถนนกว้าง ๕ เมตร ต้อง ๕ เมตร ตลอดเส้นทางสายนั้น ก็คือบางที่ข้อเท็จจริงมันอาจจะเกินบ้างน้อยบ้าง เราให้เอามาใส่ให้มันไม่ต้องเป็นตามแบบแปลนทุกประการ อันนี้ก็เป็นคำแนะนำของ สตง. เพราะว่ากลุ่มต่อไปไม่รู้ว่าจะถูกชุดเดิมหรือเปล่า สตง. เลยแนะนำไว้เพื่อที่จะให้ชุดต่อไปได้ตรวจรายละเอียดให้มันครบถ้วน เพราะว่าชุดนี้ใจดีก็จะเลยให้ผ่านไม่ได้มีคำแนะนำอะไรเพิ่มเติม ส่วนการปฏิบัติงานของกองคลังในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมาเดือนกรกฎาคม ก็คือระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ล้มก็คือข้อมูลทั้งหมดหายตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ความคืบหน้าก็คือกองคลังได้นำข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านรายรับ ด้านรายจ่าย ด้านวัสดุ และงานบัญชีเข้าในระบบย้อนหลังครบแล้วทำถึงปัจจุบันแล้วด้านงบประมาณก็จะนำข้อมูลด้านการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณการโอนงบประมาณเข้าย้อนหลังครบถ้วน ถึงปัจจุบันด้านรายรับ งานจัดเก็บก็นำข้อมูลเข้าจนถึงปัจจุบันแล้ว ได้รายจ่ายก็นำฎีกาเบิกจ่ายเข้าระบบย้อนหลังจนถึงปัจจุบันแล้ว ด้านพัสดุก็นำข้อมูลย้อนหลังและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันนำมาลงระบบเรียบร้อยแล้ว งานบัญชีก็มีหน้าที่ในการตรวจเช็คข้อมูลว่าข้อมูลที่น่าเข้าย้อนหลังมันครบถ้วนหรือไม่ แต่ว่าตอนนี้ยังตรวจเช็คไม่ครบ แต่สามารถดำเนินการในระบบได้ เพราะว่าเดี๋ยวถ้าตรวจเช็คดูแล้วว่ามันมีข้อผิดพลาดตรงไหนทำการปรับปรุง บันทึกขออนุญาตจากท่านนายกอีกครั้ง เพื่อที่จะปรับปรุงต่อไป แล้วก็ของฝากอีกเรื่องคือเรื่องการส่งเอกสารในการเบิกเงินของส่วนกองต่างๆ การเบิกเงินและการยืมเงินก็ขอให้ทุกคนตรวจสอบด้วยว่าตัวเองติดขัดอยู่หรือเปล่า เพราะว่าในระเบียบการยืมเงินไม่สามารถยืมเงินซ้อนได้ ต้องส่งใช้ก่อนและในการเบิกเงินก็อยากให้ทุกส่วนกอง ขอความร่วมมือว่าส่งเอกสารมาเพื่อเวลาไว้ให้กองคลัง ได้ดำเนินการในการทำเอกสาร เพราะว่ากระบวนการในการจัดทำเอกสารของแต่ละ ๑ ฎีกา มันมีเยอะต้องเสนอหลายขั้นตอนในการเบิกจ่ายก็ขอฝากไว้แค่นี้ค่ะ ขอบคุณค่ะ

ประธานฯ

๓.๔.๓ กองช่าง

ประธานฯ

๓.๔.๔ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษา

นายปรีชาพล ปัตตาปัดโต เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานตำบลนิคม สำหรับกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรมในห้วงที่ผ่านมาได้จ่ายเงินอุดหนุนให้กับชุมชน เพื่อดำเนินโครงการแท่นเทียนและถวายเทียนเข้าพรรษา ก็ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ช่วงนี้ก็อยู่ในช่วงติดตามผลที่ได้ดำเนินการไปแล้วและก็ในส่วนงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอาทิตยที่แล้วก็ได้มีการจัดอบรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเรา ซึ่งเป็นบของ สปสช. โครงการอบรมส่งเสริม

พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนก็อาทิตย์นี้ก็เหลืออีก ๑ ศูนย์ คือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดงยายเภา ซึ่งจะจัดอบรมในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ก็จะแล้วเสร็จ แล้วหวังต่อไปก็จะได้ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาเรียนเพื่อที่จะให้เสร็จสิ้นก่อนปิดงบประมาณ สำหรับส่วนกองการศึกษาและวัฒนธรรม ขอขอบคุณครับ

ประธานฯ ๓.๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผอ.กองสาธารณสุข นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมก็มีการจัดโครงการบริหารขยะมูลฝอยในชุมชน แล้วก็มีการรับซื้อธนาคารขยะของบ้านโนนพะไลย์ ครั้งที่ ๒ แล้วก็การจัดทำโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก ซึ่งวันนี้ก็ได้ออกฉีดพ่นหมอกควันเป็นวันแรก ครั้งที่ ๒ ของปี ๒๕๖๗ แล้วก็การดำเนินงานโครงการของหลักประกันสุขภาพ ตอนนี้ก็จะเหลืออีกไม่กี่โครงการหลังจากที่เราได้ประชุมคณะกรรมการในวันนั้น คณะกรรมการได้มีการเร่งรัดติดตามโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ตอนนี้ก็แจ้งมาในหลายโครงการที่ยังเหลืออยู่ว่าได้วันและ เวลาแล้วอนุกรรมการก็จะได้นำเรียนท่านนายกฯ และคณะผู้บริหารเป็นประธานในการเปิดโครงการต่อไปค่ะ สำหรับโครงการเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขก็ขออนุญาตนำเรียนเพราะว่าเงินก้อนนี้ทุกปีก็ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ก็จะมาก่อนเดี๋ยวเลย หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท คือ ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตอนนี้มาแล้ว ๒ ล็อต ล็อตแรก ๒๐๐,๐๐๐ บาท อันนี้เข้าในส่วนของ อบต.นิคม เราเรียบร้อยแล้ว ซึ่งภายในสัปดาห์นี้มีหนังสือแจ้งจัดสรรจากท้องถิ่นจังหวัดว่ากรมส่งเสริม ได้สนับสนุนงบประมาณมาให้ในรอบที่ ๒ แล้วซึ่ง ณ ตอนนี้ก็ยังจัดสรรมาให้ไม่ครบทุกหมู่บ้านในรอบที่ ๒ เองได้รับการจัดสรรมาเพียง ๖๐,๐๐๐ บาท ก็เป็น ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่งตอนนี้ในส่วน of จังหวัดบุรีรัมย์ ก็จะกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เราต่อไปว่าในส่วน of อบท. ที่ได้รับการจัดสรรมาไม่ครบทุกหมู่บ้าน มีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรต่อไปค่ะ ตอนนี้งบดำเนินการโครงการเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขของเรา จาก ๑๕ หมู่บ้าน บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้กรมจัดสรรมาเพียง ๑๓ หมู่บ้าน ๒๐๖,๐๐๐ บาท แต่ว่าตอนนี้ในส่วน of กองงานดำเนินการในส่วน of เอกสารรอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอเพียงเงินมาก็จะได้ดำเนินการต่อไป ซึ่งไม่ทราบว่า จะทัน in ปีงบประมาณนี้หรือไม่ ก็ขออนุญาตนำเรียนเพียงเท่านี้ก่อนค่ะ

ประธานฯ ๓.๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ประชุม นางสาววงเดือน สุขนา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน การดำเนินงาน of ตรวจสอบภายใน ในช่วงนี้ก็ปฏิบัติตามแผนที่ปรับปรุงก็อยู่ในช่วงดำเนินงาน แล้วก็มีการช่วยเหลือคุณวิวัฒน์ชัย in โครงการจัดหาอาหาร ที่พัก ก็ร่วมด้วยช่วยกัน อีกเรื่องก็อยู่ในช่วงตามงานที่ตัวไหนแล้วเสร็จหรือยังไม่แล้วเสร็จก็จะได้รายงานในช่วง of เดือนกันยายนต่อไป งาน ITA ต้องขอขอบคุณผู้ที่ทำงานทุกท่านที่ให้เอกสารก็ผ่านแล้วนะคะ ได้ ๘๖ คะแนน เพิ่มจากปีที่แล้ว ๑๑ คะแนน ดิฉันก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานฯ ๓.๕ การรายงานผล of ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๕.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวช้าง

ที่ประชุม นางนันทน์ วันภักดี ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวช้างก็ยังไม่มียะไรที่เป็นปัญหา ก็เป็นการเปิดเรียนตามปกติ ช่วงนี้จะติดขัดเรื่องรับส่งนักเรียนน้อยเพราะติดเรื่องงานก่อสร้าง ดิฉันก็มีเรื่องนำเรียนเบื้องต้นเพียงเท่านี้ค่ะ

ที่ประชุม ๓.๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยายเภา
นางโสภณา คิตสงวน ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยายเภาได้
จัดการเรียนการสอนตามปกติ แต่ช่วงนี้ฤดูฝนก็จะมียุ่งเยอะหน่อยแต่เมื่อเช้าก็ได้พunya ดิฉันก็ขอนำเรียน
ท่านนายกเพียงเท่านี้ค่ะ

ที่ประชุม ๓.๕.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระ
นางบังอร วงศ์กล้า ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระปีนี้ปี
การศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ มีเด็กทั้งหมด ๒๗ คน ชาย ๒๒ คน หญิง ๕ คน การเรียนการสอนครู
ในช่วงนี้เด็กร้องไห้อยู่กันหลายคนเลย เพราะว่ามันจะมีเด็กพิเศษเข้าเรียนด้วยในช่วงนี้ ดิฉันมีเรื่องนำเรียน
เพียงเท่านี้ค่ะขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม ๓.๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระกอไทร
นางอุทัย สนมหอม ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด
ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกคน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระกอไทรจะนำ
เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีนักเรียนทั้งหมด ๓๒ คน การมาเรียนก็มาเกือบเต็มทั้งหมดวันนี้ก็มา ๒๘ คน
ด้านอาคารสถานที่คุณครูก็ได้จัดการดูแลทำความสะอาดให้ สะอาดหน้าเรียนหน้าอยู่ทุกวันทีศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กก็ทำรั้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดิฉันก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานา เรื่องที่ผมฝากให้ไปเกี่ยวกับช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ป่วยติดเตียงบ้านตำหนัก วันนั้นทางคุณหมอได้ออกไปร่วม
ดูแล้วก็มีความรู้สึกว่าจะเป็นคนใจบุญไปเห็นแล้วเขาช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นช่วยเหลือทำห้องน้ำให้ใหม่
ทำบ้านให้ใหม่เหลือจากที่เขาทำแล้ว เขาบอกว่าให้เป็นหน้าที่ของ อบต.นิคม ก็ได้มอบหมายให้คุณวสันต์
ไปดูก็อยากจะทราบผลว่าเป็นอย่างไร

ที่ประชุม นายวสันต์ โอทาทรมย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด
หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ตามที่ท่านนายกฯ แจ้งพอดีช่วงนี้สอบถามเบื้องต้น
ก็คือทางคุณหมอพินดา ชื่นรัมย์ แล้วก็ประสานเบื้องต้นไปทาง พมจ. แต่ตอนนี้ผมยังไม่เข้าไปดูเพราะว่า
ติดโครงการเมื่อก็อยู่ครับท่านนายกฯ แต่ก็ประสานก็คือขอเอกสารขอสอบถามในเบื้องต้นแล้วครับ แต่ว่า
กรณีไปช่วยเหลือก็ต้องให้ช่าง ๑ คน ไปประเมินเพราะว่าการจัดทำปรับสภาพพวกนี้จะต้องใช้
นายช่างในการประเมินเพราะว่าผมไม่มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินของช่าง อันนี้เป็นประเด็นสำคัญที่สุด
อย่างกรณีที่ผ่านมา ที่เคยทำครับท่านนายกฯ คือมันขาดก็คือหมายถึงว่าอย่างผมไปผมไปทำได้แต่ว่าการที่
จะประเมินต้องให้ช่างประเมินเพราะว่าต้องประเมินและตีค่าราคาของวัสดุก่อสร้าง

ประธานา มันนานแล้วครับที่ผมบอกคือต้องการเร่งด่วน ก็คือนอกเหนือจากคนที่เขาใจบุญเขาให้แล้ว เราก็จะเห็น
เล็กๆน้อยๆ ก็ฝากทางช่างไปดูและประเมินเป็นค่าก่อสร้างเท่าไร แล้วก็ให้คุณวสันต์ ประสาน พมจ.
ว่าเราจะช่วยเหลือเขาในส่วนนี้ได้ยังไง เรื่องจากว่าครอบครัวนี้จะเป็นครอบครัวที่ยากจน ที่อยู่บ้าน
ท่านรองฯ ด้วย เรื่องนี้ก็ฝากท่านรองวรภรณ์ ยมรัตน์ ด้วยนะครับให้ติดตามเพื่อที่จะหาทางช่วยเหลือ
เราอาจจะไม่ได้เป็นหลัก คือมีเจ้าภาพหลักอยู่แล้ว ก็คือมีคนที่ใจบุญที่ บริจาค ก่อนอิฐ ปูน หิน หวาย แล้วก็
บริจาค ประตุ หน้าต่าง ห้องน้ำ อะไรต่างๆ เขาให้มาแล้วส่วนเราก็เพิ่มเติมเท่านั้นเอง เอาจะละกัน
ผมมอบหมายให้ รองนายกฯ วรภรณ์ ยมรัตน์ ประสานกับช่าง เลยให้ออกไปประมาณการว่าส่วนที่ อบต.

- ส่วน พมจ.จะช่วยเหลือนี้ประมาณการมาจะเป็นค่าใช้จ่ายเท่าไร อันนี้ฝากท่านรองนายกฯ และคุณวสันต์ติดตามด้วยขอเร่งด่วนนะครับ
- ปลัด อบต.นิคม ขออนุญาตท่านนายกครับ ข่างยอดอยู่ใหม่ครับตอนนี้ ก็ไปประมาณการให้เลยจะประมาณการอะไรมาก็ประมาณได้เลย เพราะว่าในวงเงินที่เราขอไปก็ พมจ.จะให้มา ๒๐,๐๐๐ บาท ถ้ามันเรียบร้อยแล้วตามเอกสารไม่จำเป็นต้องว่าเหลือให้ อบต.เทแค่ลานเราประมาณการตรงไหนก็ประมาณการ มาเมื่อได้เงินมาแล้วเราก็เอาไปจัดซื้อในส่วนที่ยังขาดอยู่ ประมาณการเพื่อซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้
- รองนายกฯ นายบุญจันทร์ ดวงทุ่งสา เรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ขออนุญาตในระเบียบวาระที่ ๔ ในเรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา สำหรับกองช่างการไฟฟ้าสาธารณะ มี ๒ เรื่อง เรื่องแรกเนื่องจากนายกฯ ได้เสนองบประมาณจ่ายขาดให้กับทุกหมู่บ้านและ หมู่ ๒๓ เสนอโครงการขยายถนนซึ่งในบริเวณขยายถนนนั้นจะมีเสาไฟฟ้าอยู่บริเวณนั้น ๖ ต้นบริเวณที่พัสดุ ๘๐ ไร่ อันนี้จำเป็นต้องขยายเสาผมก็คุยกับผู้ว่าและได้หารือกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้วต้องมีหนังสือจาก อบต.นิคม ขอความร่วมมือให้ขยายเสาไฟ ถ้าเราไม่มีหนังสือจาก อบต.นิคม จะเสียตังค์เอง ดังนั้นก็ฝากกองช่างด้วยให้ทำหนังสือไปที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อีกเรื่องคือการขยายเขตไฟฟ้าได้มีหนังสือหรือคำร้องจากท่าน ผู้ใหญ่ชุมชน โสแสง หมู่ที่ ๒๔ ขอขยายเขตไฟฟ้าจากโรงเรียนบ้านสระกอไทรมายัง สำนักสงฆ์พุทธบารมี ผมก็ได้เก็ชยณหนังสือให้หารือกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ส่วนนี้ไม่ทราบว่าจะทางกองช่าง เราได้หารือกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือยัง เพราะว่างบประมาณเราอาจจะจำกัด ก็อยากจะหารือไปมีหนังสือตอบกลับ และได้การยังงมีหนังสือรายงานให้กับท่านผู้ใหญ่ชุมชน ได้รับทราบด้วยเดี๋ยวเขาจะหาว่าเราละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ๑๕๗ ก็ให้กองช่างได้ดำเนินการต่อด้วยครับ ขอขอบคุณครับ
- ปลัด อบต.นิคม ตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งทุกท่านไว้แล้ว ในเรื่องของสำนักปลัดก็เพิ่มเติมในการประชาสัมพันธ์ผู้สูงอายุรายใหม่ให้รับเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร ซึ่งแนวทางนี้หลายแห่งก็ดำเนินการยกตัวอย่าง อบต.ที่คุ้นเคยย้ายมา รับเบี้ยยังชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ที่ธนาคาร รายใหม่ที่มาลงทะเบียนรับเบี้ยก็ให้รับที่ธนาคารรายเก่าก็ค่อยๆลดไป ก็ให้ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สูงอายุด้วย ในส่วนของบันทึกพนักงานตรวจการจ้าง ก็เบิกค่าเบี้ยประชุมแต่ไม่มีภาพก็ให้แนบมาทุกครั้งต่อไป แล้วก็การบันทึกก็เป็นไปตามรูปแบบและรายการ สดง.อ่านแล้วก็เรียกว่าลอกกันมา ดังนั้นเขาให้เขียนว่ามันเกินและเกินก็เซ็นต์ก็เขียนมาด้วย เกินได้แต่อย่าขาดนะถ้าขาดแล้วจะได้คืนเงิน ดังนั้น ถ้าเกินก็เขียนเป็นประโยชน์ให้กับทางราชการด้วยไปตามแบบรายการครบถ้วนแล้ว และก็ในเรื่องของการส่งเอกสารเบิก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเงินยืมหรือว่าเงินต่างๆที่จะเบิกโครงการ เวลาจะส่งขึ้นมาเบิกนี้เรียกว่าต้องทำแบบว่าระยะเวลากระชั้นชิด ให้มีเวลาได้หายใจซัก ๓ วันส่งวันนี้เอาพรุ่งนี้หรือว่าส่งเมื่อวานเสร็จวันนี้แบบนี้ก็มีเยอะ และที่นี้เจ้าหน้าที่การเงินของเรา ก็ต้องทำเอกสารให้ท่านบางเรื่องก็เป็นงานนโยบาย ถ้าเป็นเรื่องส่วนตัวไม่ได้เบิกง่ายอย่างคำตอบแทนต่างๆ ก็นำเรียนในเบื้องต้นในส่วนของการศึกษาฝากท่าน ผอ.กองการศึกษาให้ดูเอกสารในเรื่องของการใช้เงินยืมเดี๋ยวถ้าเกิด สดง.ชุดใหม่มาสุ่มตรวจแล้วไปตรวจเอาโครงการส่งใช้เงินยืมของเรามาดูอันนี้เป็นเรื่องที่ต้องคืนเงินถ้าเอกสารเรียบร้อยแล้ว ปิดงบปิดอะไรเรียบร้อยแล้วมันจะไม่สามารถแก้ไขอะไรได้ ในส่วนกองช่างในเรื่องของไฟฟ้า ตอนนี้หน้าที่ของการไฟฟ้านำเรียนให้ที่ประชุมได้ทราบมีหน้าที่ขยายเขตไฟฟ้า มีทั้งขยายเขตไฟฟ้าที่ใช้ตามครัวเรือน และขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร การเกษตรต้องรวมกลุ่มถึงจะให้การไฟฟ้าขยายได้ หรือในส่วนของการขยายเขตไฟฟ้าที่ให้ผู้ให้บริการเป็นหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนั้นถ้าการไฟฟ้าไม่มีแผนเขาจะไม่ไปขยายเขตให้ดังนั้นเราต้องทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้าไป ซึ่งถ้าขยายไปแล้วมีการจำหน่ายไปได้เขาถึงจะขยายไปอันนี้เป็นหลักของการไฟฟ้า ของเรา อบต.นิคม ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะก็คือ การขยายเขตและต้องมีโคมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่นั้นเราจะไม่ไปแย่งหน้าที่ของการไฟฟ้า

ดังนั้นในส่วนของการขอใช้ไฟต่างๆ ถ้ามีหมู่บ้านหรือชุมชนขอมาเราก็ทำหนังสือส่งไปให้เป็นหนังสือ
ราชการเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ การไฟฟ้าก็จะบรรจุเข้าแผนแล้วก็ขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าต่อไป

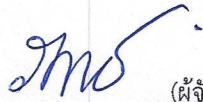
ประธานฯ

มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ หากไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

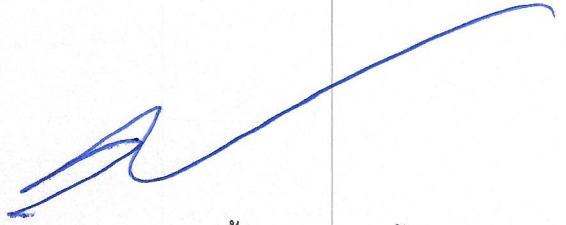


(ผู้จัดบันทึก)

(นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจความถูกต้อง

(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม