



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.นิคม โทร. ๐ ๔๔๑๖ ๓๓๓๙ ต่อ ๒๑

ที่ บร.๗๓๘๐๑/๔๔๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้เชิญประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประชุม และจัดทำรายงานประชุม ได้ดำเนินการจดบันทึกรายงานการประชุม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งทิภา ขุมสาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ.....

(นายภัทรพงษ์ สุดใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ทราบ.....

(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

(นายบุญมี ม่วงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

รายงานการประชุมคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗

วันอังคาร ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ชั้น ๒

ผู้มาประชุม ๖๑ คน

๑. นายบุญมี ม่วงศรี	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๒. นายบุญจันทร์ ดวงทุ่งสา	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๓. นางวราภรณ์ ยมรัตน์	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๔. นายสุรภูมิ ปองวัฒนกุล	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๕. นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. นายปรีชาพล ปัตตาปัตโต	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. นายภัทรพงษ์ สุดใจ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘. นางศศิชา แก้วขวัญไกร	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙. นายชุมพล แก้วขวัญไกร	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๑๐. จำเอกสุวัฒน์ วันทา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๑. นางนิราวรรณ จันทราช	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒. นางสาวกิงกาญจน์ ฆะตาศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๓. นายสันต์ โอหารัมย์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๔. นางสาวสุรภากร อภิตัง	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๕. นายธราพงษ์ จันทศรี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๖. นางสาวจุริรา ปองวัฒนกุล	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗. นางสาววงเดือน สุขนา	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๘. นางปวีณา สีดา	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๙. นางอริษา เรืองไพศาล	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐. นายสุริยัน ห่อไธสง	ตำแหน่ง นักสันทนการปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒. นายรชา ชุนรัมย์	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๒๓. นายณรงค์ศักดิ์ เกตุมาลา	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๒๔. นางสาวชริภรณ์ มงคลสินธุ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕. นายวุฒิพงษ์ คำจันทร์วงษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๖. นายวิวัฒน์ชัย ใจคง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๒๗. นางขวัญฤดี นิลคร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๘. นางโสภา คิตสงวน	ตำแหน่ง ครู
๒๙. นางนันทน์ทิ วันภักดี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๓๐. นางบงอร วงศ์กล้า	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๓๑. นางอุทัย สนมอม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๓๒. นายนพกร ระหงส์ทอง
๓๓. นายวิวัฒน์ บำรุงธรรม
๓๔. นางสาวหทัยชนก อ่ำทรัพย์
๓๕. นางสาวสุภาวดี ม่วงพาชี
๓๖. นางสาวสุนิษา เชื้อมรัมย์
๓๗. นางทิพวรรณ ยามรัมย์
๓๘. นางจินตนา มัชฌิมา
๓๙. นางสาวจุฑามาศ สุ่มงคล
๔๐. นางสาวจันทรา มาศ เชื้อรัมย์
๔๑. นายณรงค์ศักดิ์ ศิลรัมย์
๔๒. นายธรรมรักษ์ ขำสนิท
๔๓. นางสาวณัฐภาภรณ์ ศรีเมือง
๔๔. นางสาวเกษราภรณ์ พาโคกหม
๔๕. นางสาวอัญมณี คงอ้วน
๔๖. นางสาวจันทิมา กองรัมย์
๔๗. นายวิรัช เพ็งธรรม
๔๘. นางสาวอาริษา คำสุด
๔๙. นางเสงี่ยม ลีหล้าน้อย
๕๐. นางกาญจนา คุณนาม
๕๑. นางประกาย ฝนิกดี
๕๒. นางสาวเบญจลักษณ์ ภูมิฐาน
๕๓. นางสาวอุทุมพร ถิ่นโสภา
๕๔. นางสาวกัศรา บุญหลัง
๕๕. นางสาวกมลพร เจนสาคร
๕๖. นางสาวปวันรัตน์ อินทรแพทย์
๕๗. นางนิภา เพิ่มผล
๕๘. นางสาวนิภาวรรณ ไกรรัมย์
๕๙. นางสาวสันสนีย์ ศรีสุข
๖๐. นางปัทมา บรรลุลุข
๖๑. นางสาววัลลภา กาสิ่งห์
ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประพันธ์ บุญเยี่ยม
๒. นายวินัส อันพิมพา
๓. นายพยุหศักดิ์ ทิพวรรณ
๔. นายประยัด ดวงทุ่งสา
๕. นางสาวมัจจุส ไสยแสง
๖. นางสาวณัฐภาภรณ์ ศรีเมือง
๗. นางสาวเกษราภรณ์ พาโคกหม
๘. นางลักขณา บุญอาจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๙. นางสาววิสุชล คุ่มโพธิ์ชัย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๐. นายบุญช่วย สมรูป	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๑. นายสิทธิเวช อูรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๒. นายจิรภัทร แก้วกองนอก	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๓. นายอานนท์ อินสำราญ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๔. นายวุฒินันท์ ขวัญทอง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานฯ	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญมี ม่วงศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมเป็นการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗
ประธานฯ	เมื่อที่ประชุมพร้อมกระผมขอเปิดประชุม เรียนท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนและพนักงานทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้
ประธานฯ	<u>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u> ๑.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ผมก็ได้มอบให้ท่านรองนายกฯ นายบุญจันทร์ ดวงทุ่งสารองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว
รองนายกฯ	นายบุญจันทร์ ดวงทุ่งสารองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้มอบหมายให้เข้าประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอสตึกและคณะกรรมการบริหารอำเภอสตึก ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ซึ่งมีหัวข้อในการประชุม ดังนี้ ๑.๑ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. การลงทะเบียนบัญชีทหารกองเกิน ชายไทยที่เกิดใน พ.ศ.๒๕๕๐ เอกสารที่แสดงตน คือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือสูติบัตร ในการลงทะเบียนทหารกองเกิน
ประธานฯ	<u>วาระที่ ๒ การรับรายงานการประชุม</u> ๒.๑ การรับรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
ที่ประชุม	มีมติรับรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธ ที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
ประธานฯ	<u>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ</u> ๓.๑ การบริหารจัดการถ่ายถอดความรู้และเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
หัวหน้าสำนักปลัด	นายภัทรพงษ์ สุดใจ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ผมภัทรพงษ์ สุดใจ เข้าขอชมส่งเสริมระบบประชาธิปไตย เป็นวิทยากร ณ จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ การถ่ายถอดความรู้การเมืองประชาธิปไตยเพื่อเตรียมความพร้อม คณะกรรมการ

ส่งเสริมประชาธิปไตย ระดับอำเภอ เนื้อหาจะเกี่ยวกับการประชุมแนวทางเกี่ยวกับคณะกรรมการชี้แจง ในส่วนของรายละเอียดก็นำเรียนอีกครั้งหนึ่ง และอีกเรื่องที่สองที่เข้าอบรม หลักสูตรเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างการกำหนดตำแหน่งความก้าวหน้าของงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ณ จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ เนื้อหาประกอบด้วย

๑.เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยจัดอบรมเน้นย้ำมา เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างไฟฟ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับงบประมาณจัดสรรมาเป็นส่วนมาก แนวทางการตอบหรือการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ เขาก็แนะนำให้ไปดูตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.การบริหารงานบุคคล ท่านวิทยากรก็มาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องที่แจ้งมาก็มีการจ้างพนักงานที่เป็นผู้สูงอายุ ๖๐ ปี อยู่ระหว่างการประกาศใช้ และการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางประเภทวิชาการหรือชำนาญการพิเศษ และการจ้างเฉพาะทาง คือสายบริหาร สายวิชาการ การปรับเงินเดือนชดเชยค่าครองชีพของพนักงานจ้าง อยู่ระหว่างเสนอนายกรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย ลงนาม จะมีการปรับเงินเดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตอนนี้ก็อยู่ระหว่างการประกาศของกระทรวง ส่วนท้องถิ่นก็รอหนังสือชักซ้อมแนวทางประกาศจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก็เป็นข้อมูลคร่าวๆ พนักงานจ้างก็จะได้รับค่าตอบแทน จาก ๙,๐๐๐ บาท บวกอีก ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท และพนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าตอบแทนเดิมบวกค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท ปรับใหม่เป็นเงินเพิ่มบวกค่าตอบแทน ๓,๐๐๐ บาท รวมแล้วไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ บาท ก็ขอนำเรียนในเบื้องต้นเพียงเท่านี้ก่อน ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

นายธราพงษ์ จันทรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายก อบต.นิคม ท่านปลัด อบต.นิคม ท่านหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลนิคม ทุกท่าน ตามที่ผมได้เข้าอบรมหลักสูตรสัมมนาเชิงวิชาการปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หรือเรียกว่าเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับท้องถิ่นเพื่อเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ ส่วนเนื้อหาสาระสำคัญก็จะฝึกปฏิบัติลงระบบ BBL ซึ่งตอนนี้เรายังไม่ได้ใช้ เรายังใช้ระบบ SOLA ในการของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ความสำคัญของ BBL คือ หน่วยงานทุกกอง ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นผู้บันทึกข้อมูลเองทุกอย่าง ทุกขั้นตอน เงินเดือน วัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงยานพาหนะ ก็ต้องขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานรับงบประมาณตรง ความยากจะมีเมฆูเยอะ สำนักปลัด กองการศึกษา ก็จะมีบุคลากรเยอะ ถ้ากรอกผิดข้อมูลก็จะตกไปเลย ยกตัวอย่างเทศบาลเมืองภูเก็ต ปี ๒๕๖๖ ไม่ได้กรอกเงินเดือนครู จำนวน ๔๐ ล้าน สำนักงบประมาณก็ช่วยไม่ได้ เราต้องหางบประมาณของเรามาจ่ายเอง ในส่วนของ อบต.นิคม เราก็พลาดเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ก็โชคดีที่หางบประมาณมาจ่ายได้ สำหรับระบบ SOLA เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อบต.นิคม ก็ได้มา ๒ ปีแล้ว และอีกเรื่องหนึ่งการจัดทำโครงการต่างๆ ในนามงานยุทธศาสตร์ ก็ขอแจ้งแนวทางการจัดทำโครงการต่างๆ เพราะส่วนมากหน่วยงานที่เข้ามาตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. ส.ต.ง ก็จะถามก่อนเลยว่าโครงการมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ เพราะฉะนั้นก็ฝากทุกท่านก่อนจะดำเนินโครงการก็ขอให้ประสานกับงานแผนฯ ก่อนดำเนินการ หากไม่มีในแผน ผมก็จะปรึกษากับท่านนายก ฯ ท่าน ปลัด ท่าน หัวหน้าสำนักปลัด จะขอเพิ่มในแผนเพื่อให้มีโครงการในแผน ถ้าหากมีแล้วก็ขอให้ดำเนินการได้เลย สำหรับ อบต.ที่จะขอ

งบประมาณ ผ่านระบบ BBL จังหวัดบุรีรัมย์ จะอยู่ในโซนสุดท้ายของปี สำหรับนักวิเคราะห์ก็เปรียบเหมือนเจ้าภาพในการดูแลดำเนินการ แต่ไม่ได้ทำให้ทุกกองแต่เป็นเหมือนพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษา ก็ขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ปลัด อบต.นิคม

ขอเพิ่มเติมในการจัดทำคำของบประมาณแต่ก่อนเราขอไปกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วขอไปที่สำนักงานงบประมาณ ให้เรา ซึ่งต่อไปเมื่อเรากรอกในระบบ BBL ก็จะไประบบสำนักงานงบประมาณเลย หากตกหล่นแล้ว อบต.ต้องรับผิดชอบหาเงินจ่ายเอง ซึ่งปัจจุบันของเราที่ขอไปสำนักงานงบประมาณเรายังขอขาดทุน เราขอไม่ครบ ซึ่งตรงนี้จะได้อะตาราง Excel เทมเพลตของสำนักงานงบประมาณให้กับหน่วยงานที่ของบประมาณให้ครบถ้วน เช่น กองการศึกษา รายการขอมือเยอะ เช่น เงินค่าเช่าบ้าน ถ้าขอไม่ครบตกหล่น อบต.ต้องออกเอง เช่น ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ถ้าขอไม่ครบ อบต.ก็ต้องควักเงินจ่ายเอง หรือจะเป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม และอีกเรื่องหนึ่งให้ดูจำนวนเด็กในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ด้วยตามเดิมเราจะดูช่วงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี รายงานมาแบบถ้วน ๆ เราก็รายงานไปแบบถ้วน ๆ เหมือนกัน เราก็จะขอไปกรมส่งเสริมการปกครองและรายงานไปสำนักงานงบประมาณ ก็จะไม่มีการมารับผิดชอบให้เรา สำนักงานงบประมาณก็ได้เตรียมแผนดำเนินการปี ๒๕๗๒ และได้จัดให้เทศบาลตำบลได้รอกกรอกของบประมาณแล้วส่วนมากข้อมูลตกหล่น และอีกปีหน้าจะให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ ส่วนไฟล์ตัวอย่างตาราง Excel เทมเพลตจากสำนักงานงบประมาณ ก็จะส่งไฟล์ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในส่วนนี้ก็จะไปแบบฟอร์มในการขอของบประมาณเงินอุดหนุนงบประมาณทั่วไปด้วย ตอนนี้เราขอเฉพาะเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านกรมส่งเสริมฯ ยกตัวอย่างการทำงานที่จะดูข้อมูลของคุณครูในการเลื่อนขั้นเงินเดือนก็คำนวณ ๖ เดือนว่าจะเลื่อนเท่าไรเวลาขอไปไม่ทราบที่เรานำฐานเงินเดือน ณ เดือนตุลาคม คิดค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ หรือร้อยละ ๖ รวมไปด้วยในที่ขอกรมฯ ให้เกินไว้ก่อน และเงินเบี้ยยังชีพ ก็ขอให้เกินไว้ก่อนก็ตรวจสอบให้ด้วย ในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๙ เราจะไม่ขอขาดทุน อาจจะบวกไปอีก ๕ เปอร์เซ็นต์ ก็ขอให้ตั้งงบประมาณให้ครบถ้วนทุกท่านคงทราบแล้วเกี่ยวกับการขอตั้งงบประมาณ ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ครับ

ประธานฯ

ปลัด อบต.นิคม

๓.๒ การบริหารจัดการที่ดี ๒๕๖๗

เรื่องแรกก็เป็นเรื่องการประเมินโบนัส ปี ๒๕๖๗งานการเจ้าหน้าที่ก็ได้ทำเรื่องขอประเมินเพื่อให้ทัน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ก็แจ้งให้ทุกท่านได้ทราบ เราจะประเมินโบนัสปี ๒๕๖๗ ในอีกไม่ช้า

เรื่องที่สอง การขออนุญาตที่ดิน ก็ได้มอบให้กองช่าง โดยคุณรุ่งทิพา ขุมสาย เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตที่ดินเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ กรณีมีผู้ที่อุทธรณ์ที่ดินให้ อบต. ก็ต้องดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร ก็ให้ดำเนินการด้วย

เรื่องที่สาม ที่สาธารณประโยชน์โคกหนองบัว การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เราก็เคยขออนุญาตผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ไปหลายครั้งแล้วแต่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ก็จะดำเนินการต่อไปในส่วนของสำนักปลัด รวมถึงการจะสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่ด้านหลัง อบต.นิคม ก็เช่นเดียวกันต้องขออนุญาตผู้ว่าราชการจังหวัด ก็จะต้องขอสองเรื่อง คือ ขออนุญาตหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงที่สาธารณประโยชน์โคกหนองบัว และขออนุญาตก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านหลัง อบต. การขอของบประมาณจากกรมส่งเสริมในการขออนุญาตก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องที่ดินที่ชัดเจน และเพิ่มเติมอีกการขออนุญาตก่อสร้างสระว่ายน้ำ เพื่อจะได้พร้อมกัน

อีกเรื่อง การขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมฯ จะแจ้งให้นำข้อมูลลงระบบภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ก็ขอให้เตรียมข้อมูลไว้ นายกฯ ก็แจ้งให้กองช่างได้ทราบข้อมูลแล้วเพื่อให้เตรียมข้อมูลไปได้ทันทั่วๆ ในส่วนของงานแผนยุทธศาสตร์ ก็ได้เข้าอบรมแล้วในเรื่องของงบประมาณ ก็มีความมั่นใจมากขึ้น ปี ๒๕๖๙ นายกฯ ก็ตั้งเป้าหมายไว้ ๔๐ ล้าน ก็แจ้งให้กองช่างได้เตรียมข้อมูลเพื่อคีย์ข้อมูลได้

ทัน ในส่วนของสัปดาห์นี้ก็จะมีการอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมประชาธิปไตยและเทิดทูลสถาบัน ในวันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งวันที่ ๑๙ กันยายน ก็ได้รับเกียรติวิทยากรจากสำนักงาน กกต.จังหวัดบุรีรัมย์ และทีมวิทยากรจากศูนย์ศึกษาจากกองพัฒนาที่ ๒ ค่ายสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ก็ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่สนใจ ในการรักษาดี ก็เชิญเข้าร่วมรับชมได้ กันเรียนเพียงเท่านี้

ประธานฯ การถ่ายทอดนโยบายก็ฝากไว้ในเรื่องขยะ เพราะในช่วงนี้มีเรื่องขยะเพิ่มขึ้น มีผู้ขอถังขยะเพิ่มขึ้น ก็ได้จัดซื้อ ถังขยะมาแล้ว จำนวน ๑๐๐ ใบ และได้ออกไปมอบให้กับประชาชนที่ได้ร้องขอมาแล้ว และฝากไปยัง เจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บค่าเก็บขนขยะที่รายงานมาว่ามีคนไม่ยอมจ่ายค่าเก็บขนขยะ ถึงละ ๒๐ บาท โดยเฉพาะถัง สีเหลืองแต่ก่อนไม่ยอมจ่าย แต่ตอนนี้ถังสีฟ้า จ่ายถึงละ ๒๐ บาท ก็ฝากพนักงานเราถ้าถังสีเหลืองไม่ยอม จ่ายเงินก็ให้เขาเก็บขยะไปทิ้งเอง ตามที่ได้รับรายงานมาก็เป็นบ้านสระกอไทร หมู่ ๕ ก็ฝากให้ ผอ.กองสาธารณสุข ได้สอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ออกเก็บเงินด้วย

ประธานฯ ก็ฝากอีกเรื่องเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๘ อบต.นิคม เราได้รับงบประมาณ ๒ โครงการ แผนงานยุทธศาสตร์การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับมา ๒ โครงการ ๑.ถนนสายบ้านโนนพะไลย์ มาถึง โรงเหล้า บ้านหนองม่วง งบประมาณ ๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ๒. ถนนหมายเลข ๒๑๙ สามแยกจอมพระ ไปถึงบ้านโคกอิสระ ๗,๗๐๐,๐๐๐ บาท รวมแล้ว ๑๐ กว่าล้าน ผมก็ยังตื่นเต้นยังไม่หาย มีสายโทรมาว่าจะขอเคลียร์ ผมก็ตกใจแต่พอได้คุยกับท่านปลัด อบต.ก็สบายใจ โครงการดีๆ ก็อยากให้พี่น้องเราได้รับประโยชน์

ประธานฯ ๓.๓ การถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปลัด อบต.นิคม สำหรับเจ้าหน้าที่เรา ก็ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบในส่วนของไฟนั้ตกรรมก็ถือว่าเป็นเรื่องร้องเรียนกันทั่ว ประเทศ ปปช.ก็ได้เข้ามาตรวจสอบในพื้นที่ อบต.นิคม ก็ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่เราที่ได้ให้การต้อนรับ ปปช. ในส่วนของผู้ที่ล่อลวงที่ติดต่อหานายกฯ ก็ถือว่าท่านนายกฯ ยังมีสติอยู่ยังปฏิเสธไปได้ ก็ขอให้ทุกท่าน อย่าตกใจในสิ่งที่เป็นมิจฉาชีพ เรื่องไฟนั้ตกรรม เรื่องราคาเราก็ได้ราคามาจากสำนักงบประมาณ เราไม่ได้ กำหนดราคาเอง ตอนนี้ก็จะได้ตอบหนังสือไปยัง ปปช.ต่อไป ก็เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้ทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย และอีกเรื่องหนึ่งเป็นห่วงทุกท่านในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ก็สิ้นงบประมาณ ในเรื่องกันเงิน ก็ให้ประสานกับกองคลัง ค่าตอบแทนต่างๆ ก็ขอให้เบิกค่าตอบแทนในปีงบประมาณนี้ได้เลย เบิกหลังจาก นี้ไม่สามารถเบิกให้ท่านได้ กองคลังจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง อบต.นิคม เป็น อบต.แรกที่ ปปช.มา ตรวจและเจ้าหน้าที่ยังอยู่ และยิ้มแย้มแจ่มใส ให้การต้อนรับ บ้าง อบต.เจ้าหน้าที่หายหมด

ประธานฯ ก็ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้การต้อนรับ เจ้าหน้าที่จาก ปปช. ที่เข้าพื้นที่ลงมาตรวจ และจะได้ ดำเนินการตอบหนังสือต่อไป ส่วนเรื่องการรับโบนัส ผมก็ไม่มีปัญหาอะไรเพราะเป็นสิทธิของทุกท่าน เป็นอำนาจหน้าที่ของทุกท่านที่จะได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ได้รับแล้วคงไม่มีปัญหาอะไรนะครับ เพราะผมก็ไม่อยากจะสร้างความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่พนักงานทุกท่าน เพราะผมก็อายุมากแล้ว อยากจะ สร้างแต่คุณงามความดี ก็ฝากทุกท่าน ปัญหาที่เกิดขึ้นก็ขอให้จบไป ผมก็ยืนยันกับทุกท่านว่าจะไม่สร้าง ความขัดแย้งกับพนักงานทุกท่าน สร้างแต่ความดีต่อกันทำงานให้มีความสุข ดังนโยบายที่มอบให้ตั้งแต่ตอน แรกที่ผมเข้ามาทำงาน

ประธานฯ ๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานส่วนราชการ อบต.นิคม

๓.๔.๑ สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด นายภัทรพงษ์ สุดใจ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนงานของสำนักปลัด ในรอบสัปดาห์ จนถึงเดือนกันยายน นี้ขออนุญาตนำเรียนตามลำดับดังนี้

งานที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ก็มี โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และในนามตัวแทนงานสวัสดิการสังคม ก็ขอขอบคุณพนักงานทุกท่าน ที่ให้การช่วยเหลือดำเนินการโครงการให้สำเร็จลงไปด้วยดี งานการเจ้าหน้าที่ ก็ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับการขอรับโบนัสปี ๒๕๖๗ ก็สำเร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด ก็ได้รับมอบหมายให้ดูแลการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการหน่วยงาน ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสำหรับงบประมาณ ๒๕๖๗ ก็มีการจัดซื้อผ้าคลุมโต๊ะ จัดซื้อเก้าอี้ จัดซื้อโพงเดิม จัดซื้อโต๊ะพับ เพื่อใช้งานในองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม เบื้องต้นก็อยู่ระหว่างการทำเรื่องขอเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ก็มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ที่จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับในวันพรุ่งนี้ สำนักงานปลัด จะมีการจัดสถานที่เพื่อเตรียมการจัดอบรม ขอความอนุเคราะห์พนักงานทุกท่าน นำรถจอดด้านนอกหอประชุม เพราะจะจัดเตรียมสถานที่ ส่วนงานสวัสดิการที่ขอปรับพื้นที่สภาพแวดล้อมสำหรับผู้ยากไร้และผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๓ ราย ก็อยู่ระหว่างของงบประมาณ ส่วนงานการเจ้าหน้าที่ ก็กำลังรวบรวมเอกสารเพื่อส่งหนังสือขอรับประเมินโบนัส เพื่อให้ทันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ส่วนงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ กำลังดำเนินการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสนอให้นายอำเภอพิจารณาลงนาม ประกาศใช้ ในส่วนของงานที่กำลังดำเนินการและขอฝากทุกท่าน และฝากท่านหัวหน้าส่วนราชการ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ รอบเดือนตุลาคม เพราะสิ้นรอบเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือทุกท่านด้วยครับ และหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประเมินและรวบรวมเอกสารเพื่อรับการประเมิน ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ก็จะได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างต่อไป สำนักงานปลัด ก็ขอนำเรียนที่ประชุมเพียงเท่านี้

ประธานฯ

๓.๔.๒ กองคลัง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นางศศิชา แก้วขวัญไกร ตำแหน่ง เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม ในส่วนของกองคลัง ตอนนี้ก็ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วนของการดำเนินการในเรื่องนวัตกรรมไฟ ก็อยู่ในระหว่างตรวจรับพัสดุ และส่วนโครงการชุดลอกกูดกวาดบ้านสวายสอ หมู่ ๑๕ ก็อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และส่วนโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แยกทางหลวงหมายเลข ๒๑๙ บ้านไทรงาม หมู่ ๒๔ ไป บ้านดงยายเกา หมู่ ๓ งบประมาณ ๗,๘๐๐,๐๐๐.- บาท ก็อยู่ระหว่างขั้นตอนประกาศเชิญชวน และงานกองคลังก็ขอฝากในช่วงนี้ก็ใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว ก็ขอฝากเรื่องการกันเงินงบประมาณ และส่งเรื่องขอเงินให้กองคลังภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดเพื่อไม่ให้ข้อมูลตกหล่น ส่วนบันทึกของส่วนกองที่ได้ส่งขึ้นมายังกองคลังแล้วก็มีบางกองที่ต้องแก้ไข ระเบียบ ข้อ ๕๙ และ ๖๑ ในเรื่องการเงินในกรณีก่อนนี้ผูกพันแล้ว ส่วนเงินสะสม กองไหน ที่ยังมีเงินสะสมค้างอยู่ก็ให้แจ้งกองคลังได้ทราบด้วย เราจะได้บันทึกบัญชีว่าดำเนินการอย่างไรต่อไป ก็นำเรียนที่ประชุมเพียงเท่านี้

ประธานฯ

๓.๔.๓ กองช่าง

ผอ.กองช่าง

นายสมปอง ศรีสง่า เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด อบต.ท่านหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง ก็ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และถืออกควบคุมงานตามหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไทรงาม หมู่ ๒๔ ไป บ้านดงยายเกา หมู่ ๓ ก็ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ร้องผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม ก็นำเรียนที่ประชุมเพียงเท่านี้

- ประธานฯ ก็มอบหมายให้กองช่าง เตรียมข้อมูลเพื่อขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๙
๑.เส้นบ้านหนองจาน ไป บ้านตลาด ๒.การพัฒนาแหล่งน้ำขุดลอกหนองบ้านตลาด
- ประธานฯ ๓.๔.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ผอ.กองการศึกษา นายปรีชาพล ปิตตาปัดโต เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในสัปดาห์ที่
ผ่านมา ได้นำคณะครูและนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ไปทัศนศึกษาที่แหล่งเรียนรู้บ้านสวนพุทธรักษา
อำเภอลำปลายมาศ ส่วนอาทิตย์นี้ก็จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ทั้ง ๔ ศูนย์ เพื่อให้แล้วเสร็จทันงบประมาณ ๒๕๖๗ และอีกเรื่องหนึ่งสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ก็ขอฝากเพราะช่วงนี้เป็นฤดูฝนก็จะมีเชื้อโรคที่มากับน้ำฝน โรคมือ เท้าปาก และโรคไข้เลือดออก
ก็ฝากคุณครูดูแลนักเรียนด้วยครับ ถ้าหากมีการแพร่ระบาดของโรคก็ให้ติดต่อมายังกองการศึกษา
เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอบขอบคุณครับ
- ประธานฯ ก็ได้รับรายงานจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระ ที่ได้รับแจ้งว่ามีเด็กนักเรียนป่วยเป็นโรคมือ เท้าปาก
เป็นอย่างไบบ้างครับ ก็ถ้าหากมีเด็กป่วยจำนวนมาก ก็ให้ปิดศูนย์ได้เลยครับ
- ประธานฯ ๓.๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ผอ.กองสาธารณสุข นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ
ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ก็ได้ดำเนินการโครงการรณรงค์ควบคุมโรคไข้เลือดออกฉีดพ่นหมอกควัน ครั้งที่ ๒ ประจำปี
๒๕๖๗ ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน ก็ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่วนเรื่องการจัดส่งบริบาลเข้าอบรม
จำนวน ๒ ราย เมื่อผ่านการอบรมก็จะเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยติดเตียง และตามประกาศ ฉบับใหม่
ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ เมื่อเร็วๆ นี้ ๒๕๖๗ ก็สามารถที่จะใช้เงินกองทุนจำนองสาธารณสุขบริบาล
ในท้องที่ได้ ในเรื่องการจัดหาถังขยะเพื่อให้บริการประชาชน ก็ดำเนินการจัดหาและได้นำไปมอบให้กับผู้ที่
เขียนคำร้องขอถังขยะ จำนวน ๑๐๐ ราย ก็เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนเรื่องท่านนายกฯ แจ้งเรื่องการค้างค่าเก็บ
ขนขยะมูลฝอย บ้านสระกอไทร หมู่ ๕ ก็ขอเรียนให้ท่านนายกฯ ทราบ ว่ากองสาธารณสุขฯ ไม่ทราบ
เรื่องมาก่อน ขออนุญาตแจ้งงานจัดเก็บหากมีปัญหาในเรื่องแบบนี้ เป็นเวลาเดือนสองเดือนหากยังไม่จ่ายก็
ให้ลงไปคุยกันเพื่อหาทางออก จะทำอย่างไรจะเก็บถังขยะคืน หรือจะมีแนวทางดำเนินการอย่างไร
ก็ขอเรียนที่ประชุมเพียงเท่านี้
- ประธานฯ ๓.๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน
- ที่ประชุม นางสาววงเดือน สุขนา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เรียนท่านนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วน
ตำบลทุกท่าน ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ก็จะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ๒๕๖๘ และแผนระยะ
ยาว รวมถึงการตรวจสอบต่าง ๆ จากนั้นก็จะเป็นงานควบคุมภายใน รายงานการปฏิบัติงานเพื่อจะได้
รายงานอำเภอต่อไป และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายก็ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ประธานฯ ๓.๕ การรายงานผลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ที่ประชุม ๓.๕.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวช้าง
นางนันทน์ วนักดี ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ
ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวช้างก็ขอขอบคุณท่านนายกฯ

ที่ได้ดำเนินการก่อสร้างรั้วรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และยังมีปัญหาคือรั้วสูงเกินไป และอยากให้มีการปรับปรุงทางออกอีกด้านหนึ่ง ดิฉันก็มีเรื่องนำเสนอเรียนเบื้องต้นเพียงเท่านี้ค่ะ

๓.๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยายเภา

ที่ประชุม

นางโสภา คัดสงวน ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยายเภาได้จัดการเรียนการสอนตามปกติ แต่ช่วงนี้ฤดูฝนก็จะมียุ่งเยอะหน่อยแต่เมื่อเช้าก็ได้พ่นยา ดิฉันก็ขอนำเรียนท่านนายกเพียงเท่านี้ค่ะ

๓.๕.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระ

ที่ประชุม

นางบังอร วงศ์กล้า ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระ ช่วงนี้ก็ได้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากมีเด็กนักเรียนป่วยเป็นโรคมือ เท้าปาก เจ้าหน้าที่จาก อบต.นิคม ก็ได้ออกมาฉีดพ่นยามาเชื้อ และคุณครูก็ได้ช่วยกันล้างทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารเรียน และบริเวณรอบนอกอาคาร เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กๆ ได้เปิดเรียนในเร็ววัน ดิฉันมีเรื่องนำเสนอเรียนเพียงเท่านี้ค่ะขอบคุณค่ะ

๓.๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระกอไทร

ที่ประชุม

นางอุทัย สนมหอม ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกคน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระกอไทรจะนำเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีนักเรียนทั้งหมด ๓๒ คน การมาเรียนก็มาเกือบเต็มทั้งหมดวันนี้ก็มา ๒๘ คน ด้านอาคารสถานที่คุณครูก็ได้จัดการดูแลทำความสะอาดให้ สะอาดหน้าเรียนหน้าอยู่ทุกวันที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ทำไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดิฉันก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานฯ

ก็ขอขอบคุณคุณครูทุกท่าน ที่ช่วยกันดูแล เอาใจใส่ ต่อเด็กนักเรียนทุกคน เพื่อให้เด็กๆ ได้รับความรู้เพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ปลัด อบต.นิคม

สืบเนื่องจากที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้แจ้งกองช่างให้ดำเนินการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๙ ในส่วนของแหล่งน้ำการของบประมาณที่เกี่ยวข้องมีอยู่ ๒ หน่วยงาน คือ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ถ้าเราขุดลอกอย่างเดียวก็ขอให้มีข้อมูลใน thai water plan ไม่ทราบ ว่าเจ้าหน้าที่ท่านได้รับผิดชอบกรอกข้อมูล นายธราพงษ์ จันทร์ศรี ก็กรอกให้ด้วยครับ สถานที่ติดต่อของเราคือ สททช ภาค ๓ ขอนแก่น หากมีข้อสงสัยก็ติดต่อประสานงานไปได้ ส่วนเรื่องการบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ในระบบ info ก็มอบให้หัวหน้าสำนักปลัด จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ท่านใดกรอกข้อมูลด้านใด ซึ่งกรมส่งเสริมฯ จะนำข้อมูลจากระบบ info ไม่ว่าจะเป็นระบบงานเลือกตั้ง หรือจะเป็นข้อมูลระบบงบประมาณ sola หรือจะเป็น e-plan หรือจะเป็นระบบประเมิน lpa ก็ต้องออกคำสั่งให้ชัดเจน คุยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้น หากได้รับแจ้งจากกลุ่มไลน์ท้องถิ่นอำเภอ ก็ดำเนินการได้เลย ต่อมาเป็นเรื่องรถขยะ ปี ๒๕๖๙ กองสาธารณสุข ก็ของบประมาณมาได้เลย นายองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม จะได้ประสานงานให้ ส่วนปี ๒๕๖๘ รถขยะจังหวัดบุรีรัมย์ ได้คันเดียวเพราะจังหวัดบุรีรัมย์ได้งบประมาณโครงการอื่นมาเยอะแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ หากไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ขอปิดประชุม
ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  (ผู้จัดบันทึก)
(นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจความถูกต้อง
(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม  4 ต.ก. 2567