



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.นิคม ไทร. ๐ ๔๔๑๖ ๓๓๓๙ ต่อ ๒๑

ที่ บร ๗๓๘๐๑/๐๑๘ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ได้เชิญประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานรององค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๐๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประชุม และจัดทำรายงานประชุม ได้ดำเนินการจัดบันทึกรายงานการประชุม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๐๑/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งทิพา ชุมสาย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ.....

(นายภัทรพงษ์ สุดใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ทราบ.....

(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

(นายบุญมี ม่วงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ครั้งที่ ๐๑ / ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ชั้น ๒

ผู้มาประชุม คน

๑. นายบุญมี ม่วงศรี

๒. นายสุรภูมิ ปองวัฒนากุล

๓. นางภัทรวดี จันทน้อย

๔. นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร

๕. นางศศิชา แก้วขวัญไกร

๖. นายภัทรพงษ์ สุดใจ

๗. นายชุมพล แก้วขวัญไกร

๘. จำเอกสุวัฒน์ วันทา

๙. นางสาวกัญญาณจน์ ฆะดาศรี

๑๐. นายวสันต์ โอหารัมย์

๑๑. นางสาวสุรภากร อภิตัง

๑๒. นายธราพงษ์ จันทศรี

๑๓. นางสาวรุจิรา ปองวัฒนากุล

๑๔. นางสาววงเดือน สุขนา

๑๕. นางปวีณา สีตา

๑๖. นางอติชา เรืองไพศาล

๑๗. นายสุริยัน ท่อโธสง

๑๘. นางสาวรุ่งทิวา ขุนสาย

๑๙. นางสาวชัชวราภรณ์ มงคลสินธุ์

๒๐. นายวุฒิพงษ์ คำจันทร์วงษ์

๒๑. นายวิวัฒน์ชัย ใจคง

๒๒. นางขวัญฤดี นิลคร

๒๓. นางโสภา คิตสงวน

๒๔. นางบังอร วงศ์กล้า

๒๕. นางอุทัย สนมหอม

๒๖. นางนันทนัท วันภักดี

๒๗. นายนพกร ระหงส์ทอง

๒๘. นายวิวัฒน์ บำรุงธรรม

๒๙. นางสาวหทัยชนก อัครทรัพย์

๓๐. นางสาวสุภาวดี ม่วงพาซี

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำแหน่ง นักสันทนการปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ครู

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓๒. นางทิพวรรณ ยามรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางจินตนา มัชฌิมา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นางสาวจันทรา มาศ เชิดรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๕. นายพยุหศักดิ์ ทิพวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
๓๖. นายณรงค์ศักดิ์ ศิลารัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๓๗. นายประหยัด ดวงทุ่งสา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๓๘. นางสาวมัทธรส ไสแสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙. นายธรรมรักษ์ ขำสนิท	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๐. นางสาวณัฐภาภรณ์ ศรีเมือง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๑. นางสาวเกษราภรณ์ พาโคกหม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๒. นายสิทธิพันธ์ แก่นรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๓. นายวิรัช เพ็งธรรม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๔. นางสาวจันทิมา กองรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๕. นางสาวอาริษา คำสุด	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๔๖. นางสาวภัสรา บุญหลัง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๗. นางสาวกมลพร เจนสาคุ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๘. นางสาววันรัตน์ อินทรแพทย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๙. นางนิภา เพิ่มผล	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๐. นางสาวนิภาวรรณ ไทรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๑. นางสาวสันสนีย์ ศรีสุข	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๒. นางสาววัลลา กาสิงห์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๓. นายวุฒินันท์ ขวัญทอง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๔. นางสาวสุปรียา ศรีสง่า	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๕. นายประกฤษณ์ เชิดรัมย์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๖. นางสาวปฐมวดี มีทา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญจันทร์ ดวงทุ่งสา	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๒. นางวรภรณ์ ยมรัตน์	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๓. นายประพันธ์ บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๔. นางพวงผกา จันท์ศรี	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๕. นายบุญทัน แก้วทองนอก	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๖. นายคุณ พวงศรี	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
๗. นายสมปอง ศรีสง่า	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายปรีชาพล ปัตตาปัตโต	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๙. นายรัชชา ชูรัมย์	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๐. นางสาวมาลินี จันทคาม	ตำแหน่ง ครู
๑๑. นายวินัส อันพิมพ์า	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. นางสาวสุนิษา เชื้อรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๑๓. นางสาวจุฑามาศ สุ่มงคล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวอัญมณี คงอ้วน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๑๕. นางลักขณา บุญอาจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๑๖. นางเสงี่ยม ลิหิ์ลำน้อย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๗. นางกาญจนา คุณนาม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๘. นางประกาย ฝนิ์นีกดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๑๙. นางสาววิสุชล คุ่มไพฑูรย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๐. นางสาวเบญจลักษณ์ ภูมิฐาน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๑. นางสาวอุทุมพร ถิ่นโสภะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๒๒. นายบุญช่วย สมรูป	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๓. นายสิทธิเวช อุคำ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๔. นายจิรภัทร แก้วกองนอก	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๕. นายทวีศักดิ์ อุดทะปา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๖. นายวสุ ประดับศิริ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบุญมี ม่วงศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมเป็นการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ก็สวัสดิ์ปีใหม่ พนักงานส่วนตำบลนิคม ทุกท่าน สำหรับปี ๒๕๖๗ ผ่านมาแล้วอะไรที่ไม่ดี ก็ให้ทิ้งไปในปีเก่า และเริ่มต้นสิ่งดีๆ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่มต้นทำงานด้วยกันอย่างมีความสุข

เมื่อที่ประชุมพร้อมกระผมขอเปิดประชุม เรียนท่านรองนายกฯ ท่านเลขาฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนและพนักงานทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสตึก และคณะกรรมการบริหารอำเภอ (กบอ.) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งตรงกับวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม และจัดเลี้ยงปีใหม่ ซึ่งผมก็ไม่ทราบและไม่ได้อบรมหมายให้ท่านรองนายกฯ หรือหัวหน้าส่วนราชการท่านใดเข้าร่วมประชุมในวันและเวลา ดังกล่าว

๑.๒ การแนะนำข้าราชการ

รองปลัด อบต.นิคม เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลนิคม ทุกท่าน ก็ขออนุญาตแนะนำตัวอีกครั้งหนึ่ง ดิฉัน นางภัทรวดี จันโหนดน้อย ย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลดงพลอง อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ก็รู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้มาทำงานร่วมกับทุกท่านที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม แห่งนี้ มีภูมิลาเนาอยู่ที่บ้านสวายสอ ตำบลนิคม อำเภอสตึก ก็ยินดีรับคำชี้แนะและคำแนะนำได้ทุกเรื่อง นั่งทำงานอยู่ชั้นสอง อาคารป้องกันฯ ด้านหน้า ก็ดีใจที่ท่านนายก อบต.นิคมและท่านปลัด อบต.นิคม ที่ปรึกษานายก ที่ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น ก็คิดว่าน่าจะอยู่กันไปยาวๆ ถ้าอยู่ดีก็อยู่ไปตลอดเลย เพราะเป็นคนตำบลนิคมอยู่แล้ว ก็ไม่อยากย้ายไปที่อื่น ยิ่งใจก็ฝากเนื้อฝากตัวกับท่านผู้บริหาร และพี่น้องชาวตำบลนิคม ด้วยค่ะ หวังว่าเราจะได้ร่วมกันพัฒนาตำบลนิคมไปด้วยกัน

ประธาน ก็ขอขอบคุณท่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม เช่นกันครับ ที่ได้เลียงขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลนิคม เราในวันนี้อาหารอร่อย ก็ขอบคุณอีกครั้ง

วาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ๓.๑ การบริหารจัดการถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ที่ประชุม นางสาวกิงกาญจน์ ฆะตาศรี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลนิคมทุกท่าน ตามที่ดิฉัน ได้เข้าร่วมอบรมการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และ LTAXGIS ONLINE จะเป็นการฝึกปฏิบัติการทำงานการนำเข้าข้อมูลที่ดินส่งมาให้รายเดือน หากท่านใดสนใจข้อมูล ก็เชิญได้ที่งานจัดเก็บรายได้ นำเรียนเบื้องต้นเพียงเท่านี้

ที่ประชุม นายวสันต์ โอทาร์มย์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองปลัด อบต.นิคม ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลนิคม ทุกท่าน ตามที่ผมได้เข้าร่วมอบรมเมื่อวันที่ ๑๑-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะสิดา จังหวัดบุรีรัมย์ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพและหลักเกณฑ์งานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็นที่สำคัญคือ การจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการ ๑.ทางลาด ๒.ที่จอดรถ ๓.ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔. ข้อมูลข่าวสาร ๕. ห้องน้ำ ต้องมีครบทั้ง ๕ อย่าง ส่วนกรณีกองทุนสวัสดิการสังคม รัฐหนึ่งส่วน อบต.หนึ่งส่วน และประชาชนหนึ่งส่วน คือ ออมวันละ ก็เบิกจ่ายครั้งแรกต้องอุดหนุนทั้งรัฐ ทั้งอบต.ทั้งประชาชน ออมวันละบาทปีหนึ่ง ๓๖๕ บาท อบต.นิคม มีหนึ่งแห่งที่บ้านโรงเลื่อย คุณงยุทธิ์ ศรีวรรณา ประธานกลุ่ม กรณีรัฐไม่อุดหนุน องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถอุดหนุนได้ แต่กรณีที่จะอุดหนุนครั้งแรกตั้งอุดหนุนทั้งสามส่วน หากปีถัดไป อบต.และประชาชนอุดหนุนได้ รัฐไม่จำเป็นต้องอุดหนุนก็ได้ หากสมาชิกไม่เพิ่มจำนวนรัฐไม่ต้องอุดหนุนก็ได้ แต่ อบต.ต้องอุดหนุนทุกปี และต้องผ่านคณะกรรมการจังหวัดและแนบเอกสารวาระการประชุมของจังหวัดด้วย ก็นำเรียนเบื้องต้นเพียงเท่านี้

ประธาน กองทุนออมวันละบาท เท่าที่ได้สอบถามประธาน กองทุนนี้มีเงินเยอะ ก็จะช่วยกันระดมระดมอย่าให้เกิดความเสียหาย ผมเป็นห่วงอยู่ว่าหากเงินเยอะจะทำให้กองทุน เป็นปัญหา เหมือนกับสมาคมต่างๆ ก็ฝากด้วยความเป็นห่วง ฝากคุณวสันต์ โอทาร์มย์ เข้าไปช่วยดูแลให้ด้วย

ที่ประชุม นายวิวัฒน์ชัย ใจคง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองปลัด อบต.นิคม ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลนิคม ทุกท่าน สำหรับเรื่องเบี้ยยังชีพก็มีข่าวดีมาแจ้งให้ทราบว่า เร็วๆนี้จะปรับฐานขึ้นบันได้ จาก ๖๐๐ บาท เป็น ๗๐๐ บาท จาก ๗๐๐ บาท เป็น ๘๕๐ บาท ๘๐๐ บาท เป็น ๙๐๐ บาท และ ๑,๐๐ บาท เป็น ๑,๒๐๐ บาท

- และอีกเรื่องสำหรับหญิงตั้งครรภ์ จะได้รับเงิน ตั้งครรภ์ตั้งแต่ ๕ เดือนๆละ ๓,๐๐๐ บาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
แนวทางการเบิกจ่ายก็ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ก็นำเรียนเพียงเท่านี้
- ประธาน ขอฟากอีกเรื่องที่ผมได้รับแจ้งสอบถามจากชุมชน คือ เรื่องเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ว่าต้องยื่นเอกสาร
อะไรบ้าง
- ที่ประชุม นายวิวัฒน์ชัย ใจคง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน สำหรับเรื่องเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เราก็จะเป็น
หน่วยงานรับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร และกรอกข้อมูลแล้วนำเสนอให้กับหน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ ตรวจสอบพิจารณาว่าเข้าหลักเกณฑ์ไหม
- รองปลัด อบต. ส่วนของงานกองสวัสดิการสังคม ก็มีหลายงาน ที่ อบต.ดงพลอง ได้ดำเนินการจัดทำ ก็คิดว่าจะนำมา
พัฒนาต่อยอดประยุกต์ใช้ในงานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม เรื่องที่นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนิคม ได้เรียนถามเรื่องเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ตั้งแต่ ๐-๖ ปี ได้รับเงินเดือนละ ๖๐๐ บาท
ก็อย่างที่น้องบอกว่าเป็นงานฝักจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์
เรามีหน้าที่รับลงทะเบียน และลงทะเบียน และประกาศรายชื่อ และนำส่งข้อมูลให้กับ พมช.ก็จะดูข้อมูลจาก
เราและอนุมัติในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน เรื่องนี้ไม่น่าเป็นห่วงเพราะมีระเบียบชัดเจน เราก็พยายามอย่าให้
รายชื่อตกหล่น สำหรับดิฉันมีแนวคิดอยากให้งานสวัสดิการลงพื้นที่พบปะชุมชน อย่างน้อยเดือนละ
๑-๒ ครั้ง และส่วนเรื่องเงินสงเคราะห์ศพ รายละ ๓,๐๐๐ บาท ลงทะเบียนขอรับจากอำเภอ หลักเกณฑ์
เยอะ ถ้าข้อมูลไม่ตกการสำรวจ จปฐ. ก็จะไม่ได้รับสิทธิ์ หากไม่ตก จปฐ. ต้องให้ผู้ใหญ่บ้านรับรองฐานะ
สมควรได้รับ ยังไงจะประสานไปยัง พมช.และลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้ทราบ เจ้าหน้าที่ของเรา
ต้องลง ถึงพื้นที่จริงๆ และอีกเรื่องออมวันละบาท ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงพลอง มีเงิน ๕-๑๐ ล้าน
บาท ทั้งตำบลเงินก็เลยเยอะหน่อย ถือว่าเป็นองค์กรระดับดีเด่น ส่วนตัวดิฉันก็จะดูแลระบบบัญชี ส่วนของ
ตำบลนิคม ก็มีคุณพ่อยงยุทธ ศรีวรรณ ที่เป็นประธานกลุ่ม ก็มีคณะกรรมการบริหารจัดการอยู่แล้ว
เจ้าหน้าที่เราเพียงเข้าไปติดตามบัญชี รายรับ - รายจ่าย ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากเราทำโครงการนี้เป็น
รูปธรรม ก็จะเป็นโครงการที่ทำให้ผู้บริหารใช้เป็นการดูแลประชาชนได้ดีมาก พอคลอดเราไปเยี่ยมถึง
โรงพยาบาล นำของไปมอบให้เพราะมีระเบียบ หลักเกณฑ์ พอเสียชีวิต เราก็ไปมอบของหน่วยงานให้ได้
กรณีนอนโรงพยาบาลก็สามารถเบิกได้ มีเกณฑ์การเบิกจ่าย ถือว่าเป็นกองทุนสามขา ทอช.ท้องถิ่นและ
ประชาชน ส่วนนี้ไม่น่าเป็นห่วงหากคนทำมีความซื่อสัตย์สุจริต คงดำเนินการได้สบายเลย
- ประธาน ก็ฝากคุณวสันต์ โอทาร์มย์ เรื่องเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้สูงอายุตำบลนิคม เวลามีคนเสียชีวิตในเขตตำบล
นิคม แต่บางรายก็เสียชีวิตหรือฌาปนกิจศพ ตรงกับวันหยุดราชการ ญาติผู้เสียชีวิตก็ไม่เข้าใจว่าทำไม
เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ไม่ออกไปมอบเงินฌาปนกิจ ฌ หน้าที่เรา ก็อยากฝากให้คุณวสันต์
โอทาร์มย์ ช่วยแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน
- ประธาน ๓.๒ การบริหารจัดการที่ดี ๒๕๖๘
- ปลัด อบต.นิคม การบริหารจัดการที่ดี ที่จะแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบ คือ แนวทางการแต่งกายตามหนังสือ ส่วนที่สุด
ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือแต่งกายในการปฏิบัติราชการ
เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติราชการ กระทรวงมหาดไทย จึงขอความร่วมมือบุคลากรใน
สังกัดแต่งกายด้วยเครื่องแบบกากี คอพับ หรือเครื่องแบบของหน่วยงานในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เราก็ได้แต่งกายในวันจันทร์แรกของต้นปี ถือว่าเป็นการเริ่มต้นที่ดีในการทำงาน

	เรื่องที่สอง การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ก็จะได้ออกคำสั่ง คณะทำงานปฏิบัติงานในกิจกรรมวันเด็ก เรื่องที่สาม การศึกษาดูงานให้ความรู้กับผู้สูงอายุในการอบรมธรรมะ ตรงกับวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ จังหวัดนครพนม กองการศึกษาที่รับผิดชอบดำเนินการ เรื่องที่สี่ เรื่องการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ก็ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ได้จัดทำคำสั่งในการใช้รถให้กับทุกท่าน ก็มีท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ทั้งสองท่าน เป็นผู้อนุมัติใช้รถ และมีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้ขอ รับผิดชอบรถต่างๆ ตอนนี้ที่มีรถมาเพิ่มคือรถแบคโฮ และรถดั้มพ์ ส่วนรถแบคโฮ ก็ได้มอบให้กองช่าง ได้ติดตั้งพวงลากจูงที่รถกระบะตอนเดียว เพื่อลากเทรลเลอร์สำหรับขนย้ายรถแบคโฮ ส่วนรถแต่ง อปพร. ใช้สำหรับลากจูงเครื่องสูบน้ำ ส่วนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรถที่ให้บริการประชาชน รถแบคโฮ ประกอบด้วย ๑.นายประภุชชัย เชิดรัมย์ ๒.นายวุฒินันท์ ขวัญทอง นายก อบต.นิคม มีนโยบายประณามฤกษ์ในวัน อังคารนี้ ส่วนรถบรรทุกน้ำ ประกอบด้วย ๑.นายวุฒินันท์ ขวัญทอง ๒. นายประยัตต์ ดวงทุ่งสา
ประธาน	คนที่ขับรถแบคโฮ ตามที่ผมได้คุยกันเบื้องต้น คือ คนขับรถแบคโฮ ๒ คน คือนายประภุชชัย เชิดรัมย์ อีกคนกำลังมองหาเพื่อได้สับเปลี่ยนกันได้ และคนขับรถดั้มพ์ ๑ คน คนที่ขับรถดั้มพ์ได้ คือ นายธรรมรักษ์ ขำสนิท ตั้งแต่วันพุธนี้ให้ดูแลรับผิดชอบออกปฏิบัติงาน ส่วนคุณประยัตต์ ดวงทุ่งสา ไม่ได้ขับรถน้ำ ทำหน้าที่อะไร เป็นผู้ช่วยขับรถบรรทุกน้ำ รถ อปพร.
ปลัด อบต.นิคม	รถชักลากเทรลเลอร์จะเป็นรถกระบะตอนเดียว ของกองช่าง ก็จะลากเทรลเลอร์ขนย้ายรถแบคโฮ ไปส่งไว้ให้เพราะว่าคุณวุฒินันท์ บำรุงธรรม ก็จะใช้รถต่อไปควบคุมงาน
ประธาน	ก็ฝากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้ง ๓ ท่าน ให้ออกปฏิบัติงานตั้งแต่วันพุธนี้เลย เพราะผู้นำชุมชน ก็จะ ได้แจ้งคำร้องขอดำเนินการเข้ามาเรื่อย ๆ และการออกปฏิบัติงานก็อยากให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ เขียนขออนุญาต การใช้รถให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
ประธานฯ	๓.๓ การถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประธาน	ตามที่ผู้บริหารได้มอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้กับเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลนิคม ก็ได้จัดทำโครงการต่างๆ ตลอดทั้งปี ๒๕๖๗ ก็สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ก็ฝากไปยังกองช่าง นายช่างอาวุโส ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยม เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำโครงการต่างๆ การขอรับการ สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ก็ดำเนินการได้ทันห้วงเวลา ก็ขอขอบคุณกองช่าง นายช่างที่ทำงาน อย่างรวดเร็ว บางครั้งได้รับประสานงานให้ทำโครงการเร่งด่วนให้ได้ วันสองวัน ก็ทำอย่างรวดเร็ว ก็ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ร่วมกันทำงานตามนโยบายที่ผมได้มอบหมายให้ อย่างเรียบร้อยดี
ปลัด อบต.นิคม	นโยบายผู้บริหาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด ๑. โครงการปลูกต้นไม้อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ป่าตะคาบ บ้านดงยายเภา หมู่ ๓ ๒. การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์โคกหนองบัว (งาน บพ) ก็เพื่อป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งตอนนี้ก็ได้ติดตั้งป้ายประกาศแล้วว่าพื้นที่ตรงนี้เป็นที่สาธารณประโยชน์ ๓. การติดตามหนี้(ค้างชำระ)โครงการเศรษฐกิจชุมชน (งาน พช.) กำลังดำเนินการ ก็จะได้ดำเนินการทาง กฎหมายกับบุคคลที่ไม่ได้จ่ายเงิน ๔. การดำเนินการฉาปนกิจสงเคราะห์ อบต.นิคม (งาน พช.) ตามที่ท่านนายกฯ ก็ได้แจ้งงานพัฒนาชุมชน แล้ว ก็จะได้ออกหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ก็จะได้ออกแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ดำเนินการ ได้ตามระเบียบของฉาปนกิจสงเคราะห์ ก็มอบให้ท่านรองปลัด อบต. ติดตามด้วย

๕. โครงการศึกษาดูงานอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
๖. การตรวจสอบ/มอบ วิทยุสื่อสาร (งาน ปภ.) (งาน ตส.) ตรวจสอบภายในก็จะได้รายงานผลให้ทราบ
๗. การติดตั้ง วิทยุสื่อสารย้ายเสา (งาน ปภ.) ก็จะย้ายเสาไปที่อาคาร อบพร.
๘. การปรับปรุงคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ด้อยโอกาส รองปลัด อบต.และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ก็ได้แจ้งแนวทาง ต่อไป
๘. การสอบข้อเท็จจริงค่าเช่าบ้าน นายช่างโยธา (ตรวจสอบ)
๙. การสอบข้อเท็จจริง ๕ เรื่อง นายชาติณรงค์ บุญล้น
๑๐. ร้องเรียนข้อมูลข่าวสารราชการ นายชาติณรงค์ บุญล้น

กองช่าง

๑. การซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ อบต.
๒. การซ่อมแซมถนนลาดยาง ก็สามารถซื้ออย่างมะตอยมาซ่อมแซมได้เลย เพราะเรามีหลายเส้นที่ชำรุด
๓. การซ่อมแซมหลังคา อบต. หลังคาสำนักงานสี่ตึกและรั้วก็จะได้ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป นายก อบต. สั่งการตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ก็จะได้นำเข้าข้อบัญญัติ
๔. ปรับปรุงติดแอร์อาคารห้องประชุม อบต.

กองการศึกษา

๑. สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ตอนนี้ก็ให้ขอดำเนินการ
๒. จัดซื้อเรือหาปลาพร้อมอุปกรณ์ ให้ดำเนินการได้

- งานดำเนินการ

๑. สื่อประชาสัมพันธ์ (ดำเนินการ)
๒. ทำเนียบผู้บริหาร / ปธ.สภา / หน.ส่วนราชการ
๓. ผังผู้บริหาร(เสร็จ) / ผัง จนท.
๔. รายงานผลการดำเนินงาน
๕. วิดีทัศน์แนะนำ อบต.
๖. จัดทำ/ปรับปรุง website (ดำเนินการ)
๗. facebook / facebook pages./ Live สด(ทำแล้ว)
๘. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อ อบต.บนสมาร์ตโฟน

อีกเรื่องการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งจะเลือกตั้งในวันเสาร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ท่านใดสนใจที่จะร่วมปฏิบัติงานประทับตราบัตรเลือกตั้ง รับมอบวัสดุอุปกรณ์ หรืองานอื่นๆ ค่าตอบแทนวันละ ๓๕๐ บาท ก็แจ้งชื่อได้ที่หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ประธาน

อีกเรื่องหนึ่งที่จะแจ้งในที่ประชุมให้รับทราบ การปฏิบัติหน้าที่ ทุกท่านมาทำงานก็จะลงเวลาปฏิบัติงานก็อยากแจ้งในที่ประชุมเลยว่า ลงเวลาปฏิบัติงานสายสุดไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. เพราะมีเจ้าหน้าที่มาแจ้งนายกฯ ว่าบางคนก็มาสายเกิน ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. คนที่มาเข้าก็อยากจะมาสายบางเหมือนกัน ก็อยากฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่าน สายสุดไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. หากเกินก็ให้เจ้าหน้าที่ขีดเส้นแดงเลย ส่วนเวลาเลิกงาน ๑๖.๐๐ น. ถือว่าที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานส่วนราชการ อบต.นิคม

๓.๔.๑ สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด นายภัทรพงษ์ สุดใจ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านเลขานุการ ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนงานของสำนักปลัด ในรอบธันวาคม ๒๕๖๗ นี้ขออนุญาตนำเรียนตามลำดับดังนี้

งานที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

- ๑.การรายงานติดตามและประเมินผลแผน งานยุทธศาสตร์และแผน ก็ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๒.การขออนุญาตใช้พื้นที่โคกหนองบัวก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระ งานบริหารทั่วไป ก็ได้ทำหนังสือเสนอนายอำเภอสตึกเพื่อขออนุญาตผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๓.การรับโอนและแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร ตามที่ได้มีการแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล และผู้อำนวยการกองคลัง งานการเจ้าหน้าที่ก็ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในส่วนคำสั่งมอบหมายงาน งานการเจ้าหน้าที่ก็จะแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
- ๔.การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางกระบะสี่ประตู สำนักปลัด เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้นำเสนอ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ไปแล้วนั้น
- ๕.การตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ก็ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ๗ วัน

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ๑.การติดตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก็ได้ออกพบปะ ประธานกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่ม ตัวแทนกลุ่ม ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเงินที่ค้างชำระ และแนวทางการชำระ และข้อกฎหมายต่าง ๆ แล้วรอคณะกรรมการกลุ่มแจ้งรายงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ แล้วจะรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบอีกครั้งต่อไป
- ๒.งานขออนุมัติทำลายหนังสือ งานธุรการ สำนักปลัด ก็ได้รับนโยบายมาให้ทำลายหนังสือ ในส่วนนี้ก็ได้ ดำเนินการจัดแจ้งการสำรวจให้ส่วนราชการ ขออนุมัติทำลายหนังสือต่อในลำดับถัดไป
- ๓.งานขอใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์โคกหนองบัว งานนิติการ ก็ได้จัดทำหนังสือแจ้งสำรวจรายชื่อผู้ที่บุกรุก ที่สาธารณประโยชน์ เพื่อเสนอแจ้งต่อนายอำเภอ เพื่อดำเนินการตามระเบียบ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ก็จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในลำดับต่อไป ขอนำเรียนเพียงเท่านี้

ประธานฯ

๓.๔.๒ กองคลัง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นางศศิชา แก้วขวัญไกร ตำแหน่ง เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม ในส่วนของกองคลังรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ก็ดำเนินการ สำเร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๘ ไฟนั้ดกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสำนักงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๕๐ วัตต์ พร้อมเสาไฟแบบเลื่อนปรับ ระดับความสูงได้ ถนนสายบ้านโนนพะไลย์ - โรงเหล้า และบ้านหนองม่วงเหนือ - บ้านโคกกอง งบประมาณ ๘,๕๐๙,๐๐๐ บาท คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุและกำหนดราคากลาง ก็ได้ดำเนินการส่งมายังพัสดุกองคลัง เรียบร้อยแล้ว ก็จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป สำหรับโครงการ สายทางสามแยกจอมพระ - บ้านโคกอิสระ งบประมาณ ๗,๗๗๒,๐๐๐ บาท ก็ยังไม่เรียบร้อยต้องขออนุมัติ แก่ไขแผนผังบริเวณ ก่อนดำเนินการ ส่วนในวันพรุ่งนี้ กองคลังก็จะได้รับการตรวจสอบบัญชี การเงินและ พัสดุ จากกลุ่มงานการเงินจังหวัดบุรีรัมย์ ช่วงบ่าย ก็กำลังจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ

และอีกเรื่องหนึ่ง การเบิกจ่ายเงินสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ ก็มีพนักงานจ้างหลายท่านมาสอบถาม กองคลังว่า ส่งเอกสารมาให้แล้วเมื่อไหร่เงินจะเข้า กองคลัง ขอนำเรียนว่ายังไม่ได้รับเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ไม่รู้ว่าตกค้างอยู่ที่ไหน ก็ขอให้ติดตามกับหน่วยงานผู้เบิกของท่าน เพื่อดำเนินการต่อไป และเอกสารที่ส่งมาขอเบิก หากลายเซ็นของหัวหน้าหน่วยงานเซ็นไม่ครบ กองคลัง จะยังไม่รับเอกสารให้ได้ ลายเซ็นครบก่อน จึงส่งมาให้กองคลังเบิกต่อไป ขอนำเรียนให้ทราบเพียงเท่านี้

ประธานฯ ๓.๔.๓ กองช่าง

ที่ประชุม นายชุมพล แก้วขวัญไกร เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง ในห้วงที่ผ่านมากองช่าง ก็ดำเนินการโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๗ ที่ตกค้างจำนวน ๑๕ โครงการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและส่งเอกสารให้กับพัสดุเพื่อจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๙ ที่เร่งทำในระยะเวลา กระชั้นชิด ประเภทโครงการถนน ๑๔ โครงการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ โครงการ ไฟฟ้าวันดี ๑ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๕๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท และประเภทงานควบคุมงาน โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ และโครงการดินเลนน้ำบ้านสวายสอ หมู่ ๑๕ และมีงานตกค้างที่รอผู้รับจ้างส่งผลทดสอบ จำนวน ๔ โครงการ กองช่างก็นำเรียนเพียงเท่านี้

ประธาน เรื่องเสาไฟมีปัญหาใหม่ความกว้างกับถนน งบประมาณ ๗,๗๗๒,๐๐๐ บาท ที่เรากำลังก่อสร้าง

ที่ประชุม นายชุมพล แก้วขวัญไกร นายช่างโยธาอาวุโส ตัวเสาไฟก็แจ้งผู้รับจ้างยึดจากเสาไฟ ก็วันระยะห่างจากถนนประมาณ ๑๐-๒๐ เซนติเมตร ถนนเดิมที่เคยออกไปทางวัดกับที่ดินที่มีที่ดินติดแนวเขต ความกว้างถนนมีความกว้างมากกว่า

ประธาน กล่าวหาชาวบ้านเขาจะร้องเรียนว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม จะไปขยายถนนแล้วไปทับถมพืชผลเกษตรของชาวบ้าน ทั้งตำบลนิคม ๑๕ หมู่บ้าน ไม่มีใครมีปัญหาในการก่อสร้างถนน มีรายเดียวที่มีปัญหาหากถนนเส้นนี้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วติดตั้งไฟวันดีโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะฉลองกันอีกครั้งหนึ่งเพราะดีใจที่มีถนนเพื่อการเกษตรให้ประชาชนได้สัญจรไปมาอย่างสะดวก ก็ขอขอบคุณนายช่าง ที่ทำงานเร็วรวดเร็วทันห้วงเวลา ขอขอบคุณมาก

ประธานฯ ๓.๔.๔ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ที่ประชุม นางปวีณา สีดา นักวิชาการศึกษานำอนุกรรมการ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม คณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลนิคม รายงานแทนท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา เนื่องจากท่านติดประชุมการจัดกิจกรรมวันครู ณ โรงเรียนสตึก งานกองการศึกษา ในช่วงก่อนปีใหม่ ก็ได้จัดทำเงินอุดหนุนกีฬาเยาวชนและเด็ก เติมนักเรียน โครงการเสร็จสิ้นแล้วก็อยู่ในขั้นตอนติดตามและรายงานผลโครงการ และอีกเรื่องการจัดกิจกรรมวันเด็ก ในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ กองการศึกษา ก็ได้ส่งหนังสือไปยังโรงเรียนเพื่อขอรายชื่อจำนวนนักเรียน แต่ยังไม่ได้ออกที่ชัดเจนเพราะโรงเรียนเพิ่งเปิด จึงยังไม่ได้ส่งเสนอโครงการขึ้นมา แต่ก็สอบถามและยืนยันว่าจะเข้าร่วมทั้ง ๕ โรงเรียน ถ้าหากได้จำนวนที่ชัดเจนก็จะส่งเอกสารเบิกจ่ายขึ้นมาเพื่อเสนอท่านปลัด อบต. และท่านนายกฯ ในลำดับต่อไป

ประธานฯ ๓.๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผอ.กองสาธารณสุข นางทัศนีย์ สืบเจริญเพชร เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านปลัด ท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ก็ได้ดำเนินโครงการพระราชดำริ ตอนนี้อยู่ในช่วงเร่งรัดติดตามเอกสารในการเบิกจ่าย ส่วนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ คณะกรรมการได้ประชุมและอนุมัติไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตอนนี้งบกองทุนก็ยังไม่ได้รับจัดสรร เราจะใช้เงินคงเหลือของปี ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการตรวจคัดกรองตัดแว่นสายตา ในช่วงที่รอการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ปี ๒๕๖๘ ส่วนการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขผู้มีภาวะพึ่งพิง คณะอนุกรรมการก็ได้จัดประชุมอนุมัติแผนการดูแลรายบุคคลแล้ว อบต.นิคม ก็ได้นำเข้าโครงการและได้รับการจัดสรรเงินมาเรียบร้อยแล้ว ๑,๓๖๗,๙๐๒ บาท วันนี้ก็ได้จัดทำ MOU กับหน่วยบริการโรงพยาบาลสตึก โดยคุณหมอนครินทร์ ได้ลงนามแล้ว และจะนำมาให้ท่านนายกฯ ลงนาม ต่อไป

ขอเพิ่มเติมอีกเรื่องหนึ่ง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำรถแบคโฮ รายนายธรรมรักษ์ ขำสนธิ ก็จะขอเรียนท่านนายกฯ ว่า จะขอให้ไปช่วยปฏิบัติงานในส่วนของตัวสำรอง เป็นตัวหลักไม่ได้ เพราะงานประจำเขา ก็จะออกในห้วงการออกฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือออกควบคุมโรคไข้เลือดออก ตามห้วงเวลา หากไม่กระทบกับงานประจำ ก็จะให้ออกร่วมกับเจ้าหน้าที่หลัก ก็ขอเรียนเพียงเท่านี้

ประธานฯ ๓.๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ประชุม นางสาววงเดือน สุขนา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ก็ได้ดำเนินการรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานนายอำเภอ ภายใน ๙๐ วัน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับหนังสือจากจังหวัดบุรีรัมย์ ให้รายงานการตรวจสอบแต่ละกองงาน และแจ้งด้วยว่ามีคำสั่งมอบหมายงานและแผนการปฏิบัติงานแต่ละส่วนกองด้วย วงเดือน ก็จะส่งเอกสารขอความร่วมมือ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อ รวบรวมเอกสารนำส่งคลังจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ งานอื่นๆ ก็ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ประธานฯ ๓.๕ การรายงานผลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

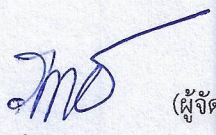
ที่ประชุม ๓.๕.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวช้าง

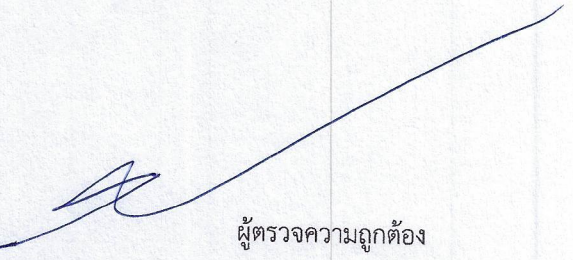
นางนันทน์ วันภักดี ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวช้าง ก็ปฏิบัติตามที่ตามปกติ การดูแลเด็กๆ และอาหารเสริมก็ได้รับตามปกติ

๓.๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยายเกา

ที่ประชุม นางโสภา คัดสงวน ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยายเกา ได้จัดการเรียนการสอนตามปกติ และช่วงนี้ก็ได้ซ้อมเด็กๆ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติในวันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ อาหารเสริมนมก็ดื่มตามปกติ ดิฉันก็ขอเรียนท่านนายกเพียงเท่านี้ค่ะ

- ที่ประชุม ๓.๕.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระ
นางบังอร วงศ์กล้า ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด
หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกอิสระ ภาคเรียนที่
๒/๒๕๖๗ มีเด็กนักเรียนทั้งหมด ๒๖ คน ชาย ๒๑ คน หญิง ๕ คน ได้จัดการเรียนการสอนตามปกติ
ดิฉันมีเรื่องนำเสนอเรียนเพียงเท่านี้ค่ะขอบคุณค่ะ
- ที่ประชุม ๓.๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระกอไทร
นางอุทัย สนมหอม ครูผู้ดูแลเด็ก เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม ท่านรองนายกฯ ท่านปลัด
ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน และพนักงานส่วนตำบลทุกคน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระกอไทร
จะนำเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีนักเรียนทั้งหมด ๓๖ คน ชาย ๒๕ คน หญิง ๑๑ คน การมาเรียนก็มา
ปกติ ด้านอาคารสถานที่คุณครูก็ได้จัดการดูแลทำความสะอาด ให้นักเรียนนั่งอยู่ทุกวัน
และในสัปดาห์นี้ก็ได้อีกซ่อมให้เด็กๆ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
เมื่อวันเสาร์ที่ผ่านมา ท่านเจ้าอาวาสก็ได้มาติดตั้งแอร์ให้ ดิฉันก็ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ
- ประธานฯ ก็ขอขอบคุณคุณครูทุกท่าน ที่ช่วยกันดูแล เอาใจใส่ ต่อเด็กนักเรียนทุกคน เพื่อให้เด็กๆ ได้รับความรู้เพื่อ
พัฒนาตนเองต่อไป
- ปลัด อบต.นิคม ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองคลัง ได้นำเรียนในเบื้องต้น สำหรับการเบิกจ่ายเงินพนักงานจ้างเหมาบริการ
หากเอกสารครบถ้วน กองคลังก็จะทำเรื่องเบิกให้ท่าน ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
- ประธานฯ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ มีท่านใดเพิ่มเติมอีกไหม หากไม่มีก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม
ขอปิดประชุม
- ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  (ผู้จัดบันทึก)
(นางสาวรุ่งทิวา ชุมสาย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจความถูกต้อง
(นายสุรวุฒิ ปองวัฒนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม