



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ การลา ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการมาปฏิบัติราชการ การลา การหยุดงานต่างๆ (ทั้งนี้ ได้คำนึงถึง
ลักษณะงาน และสภาพท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคม) จึงวางหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การลาหยุดราชการ

๑.๑ การลาป่วยให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
โดยเสนอในวันที่ลาหยุด หรือวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ควรแนบ
ใบรับรองแพทย์ประกอบการลา

๑.๒ การลากิจส่วนตัวให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจ
อนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
เร่งด่วน ไม่สามารถรอการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาขั้นต้นทราบเหตุผลความจำเป็น
ก่อนหยุดราชการ และให้จัดส่งใบลาวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๑.๓ การลาพักผ่อน ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจ
อนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้
การลาพักผ่อนควรวินหยุดราชการให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๑.๔ กรณีการลาหยุดประเภทอื่นๆ ที่มีได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง การลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด

๒. การมาปฏิบัติราชการ

๒.๑ การลงชื่อ การลงเวลาปฏิบัติราชการ กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาลงชื่อ
ลงเวลาปฏิบัติราชการ ตามเวลาที่ราชการกำหนดไว้ได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และให้
หมายเหตุระบุไว้ข้างท้าย

๒.๒ การมาปฏิบัติราชการ ถ้ามาเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย
แต่หากการมาเกินเวลานั้นเป็นการลงพื้นที่ปฏิบัติราชการหรือเป็นธุระของทางราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้นทราบก่อน จะถือว่าไม่สาย โดยให้ลงเวลามาปฏิบัติราชการตามจริง แต่ให้หมายเหตุระบุไว้
ข้างท้าย

๒.๓ การขออนุญาตออกนอกบริเวณสถานที่ราชการ เพื่อไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่
ที่ตั้ง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะออกนอกบริเวณสถานที่ราชการได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญมี ม่วงศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม

ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทาน