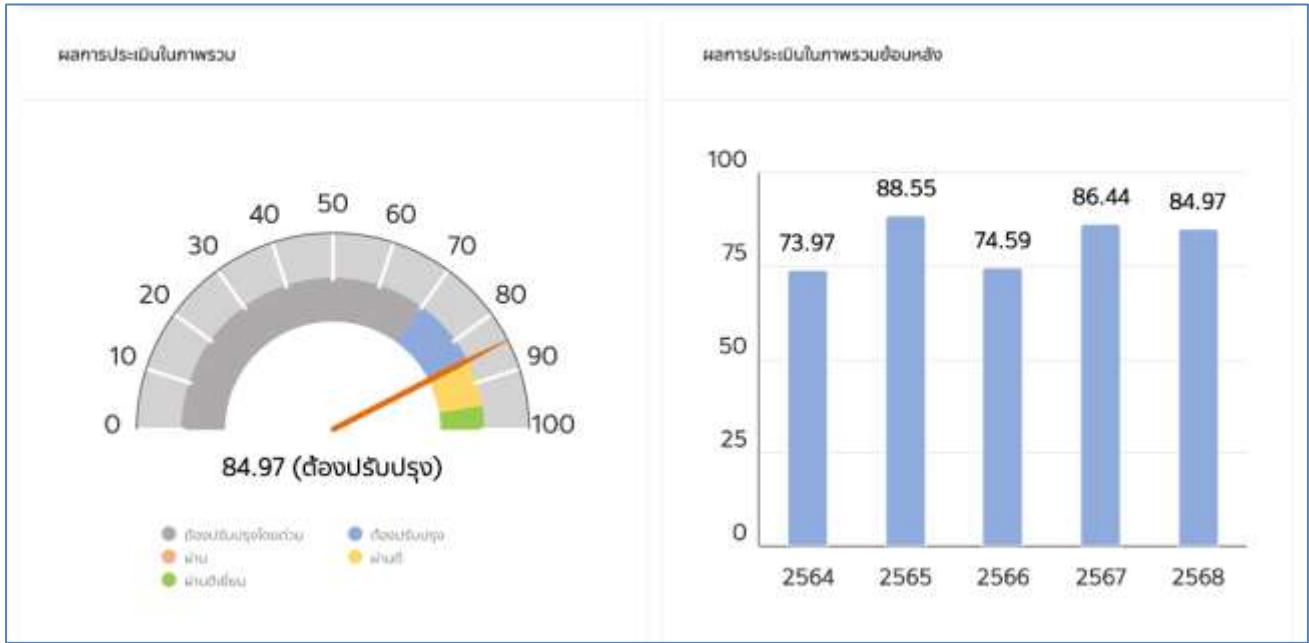




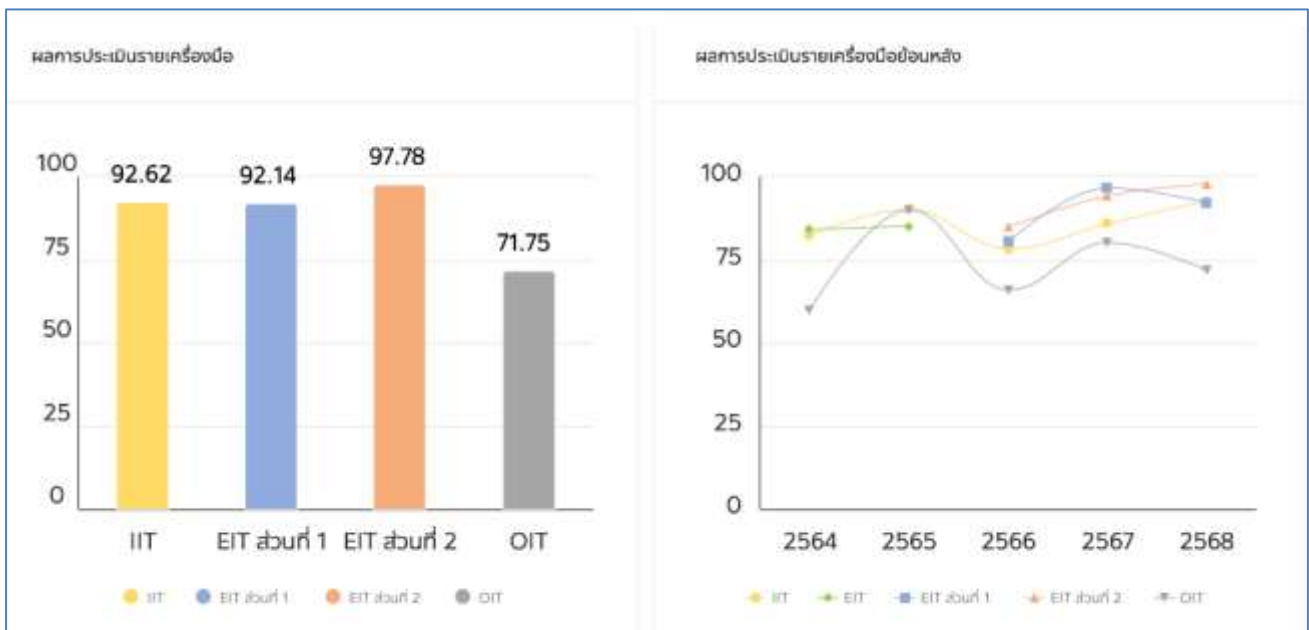
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๔.๙๗ คะแนน และอยู่ในระดับ...ต้องปรับปรุง... โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังภาพที่



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลประเมิน
IIT	๙๒.๖๒
EIT ส่วนที่ ๑	๙๒.๑๔
EITส่วนที่ ๒	๙๗.๗๘
OIT	๗๑.๗๕

๑.การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๔.๒๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ |๑ |๒ |๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

IIT							
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							89.29
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดปานกลาง	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.36%	0.00%	7.14%	17.86%	69.64%	89.29
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด							93.57
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	83.93%	5.36%	7.14%	1.79%	1.79%	0.00%	93.57
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่มีการเรียก รับสนับน	มีการเรียก รับสนับน		คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่				100.00%	0.00%		100.00

จัดเรียงลำดับ |๓ =๑๐๐ คะแนน |๒ =๙๓.๕๗ คะแนน |๑ =๘๙.๒๙ คะแนน หน่วยงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก โดยส่วนใหญ่ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ควรเน้นพัฒนาในประเด็น i๑ เพื่อยกระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้สูงขึ้นต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๙๔.๑๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๔ 1๕ 1๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด								92.50
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้าง มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน	
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.57%	7.14%	12.50%	76.79%	92.50	
15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด								96.79
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน	
15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	89.29%	7.14%	1.79%	1.79%	0.00%	0.00%	96.79	
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด								93.21
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน	
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	87.50%	5.36%	0.00%	1.79%	3.57%	1.79%	93.21	

จัดเรียงลำดับ 1๕ =๙๖.๗๙ คะแนน 1๖ =๓๙.๒๑ คะแนน 1๔ =๙๒.๕๐ คะแนน หน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมีประสิทธิภาพสูง ใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีผลคะแนนระดับดี ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์แม้จะอยู่ในระดับดี แต่ต่ำสุดเมื่อเทียบกับข้ออื่น ทั้ง ๓ ข้ออยู่ในระดับค่อนข้างดี แต่ยังคงเน้นย้ำการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการงบประมาณในข้อ 1๔ เป็นลำดับแรก

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๙๖.๓๑ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๗ ๑๘ ๑๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด								96.43
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	87.50%	7.14%	5.36%	0.00%	0.00%	0.00%	96.43	
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด								97.86
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	91.07%	7.14%	1.79%	0.00%	0.00%	0.00%	97.86	
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่								94.64
หัวข้อการประเมิน				ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน		
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่				94.64%	5.36%	94.64		

จัดเรียงลำดับ ๑๘ =๙๗.๘๖ คะแนน ๑๗ =๙๖.๔๓ คะแนน ๑๙ =๙๔.๖๔ คะแนน การดำเนินงานด้านการทุจริต/ประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพดี ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง ควรดำเนินงานต่อเนื่องและรักษาคุณภาพ จึงควรทบทวนแนวทางการสื่อสาร/การบังคับใช้กฎระเบียบ/การป้องกันการรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๘๗.๐๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๐ 1๑ 1๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด								80.71
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน	
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	12.50%	3.57%	0.00%	1.79%	16.07%	66.07%	80.71	
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด								86.79
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	39.29%	55.36%	5.36%	0.00%	0.00%	0.00%	86.79	
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด								93.57
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน	
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	3.57%	3.57%	14.29%	78.57%	93.57	

จัดเรียงลำดับ 1๒ =๙๓.๕๗ คะแนน 1๑ =๘๖.๗๙ คะแนน 1๐ =๘๐.๗๑ คะแนน ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต/การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และพัฒนาให้มีความเข้มแข็งต่อเนื่อง ควรพัฒนาเรื่องการสื่อสาร/การสร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัวให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ประเด็นเรื่องการยืม-ใช้ทรัพย์สินหรือการกำกับติดตามยังมีช่องว่าง ควรปรับระบบ ขั้นตอน และการควบคุมให้ชัดเจนขึ้น พร้อมสื่อสารแนวปฏิบัติให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๑.๓๑ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๑๓ 1๑๔ 1๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด								94.64
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน	
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.79%	0.00%	7.14%	5.36%	85.71%	94.64	
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด								91.43
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน	
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	1.79%	1.79%	1.79%	1.79%	17.86%	75.00%	91.43	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด								87.86
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1.79%	3.57%	1.79%	12.50%	7.14%	73.21%	87.86	

จัดเรียงลำดับ 1๑๓ =๙๔.๖๔ คะแนน 1๑๔ =๙๑.๔๓ คะแนน 1๑๕ =๘๗.๘๖ คะแนน การดำเนินงานด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต และพัฒนาต่อเนื้อให้มีความยั่งยืน การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต และเสริมความมั่นใจในการบังคับใช้มาตรการ ควรพัฒนาเรื่องการสื่อสาร/การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนและการป้องกันทุจริตให้ชัดเจนและทั่วถึงมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๗.๕๖ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

EitPublic							
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							97.14
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	3.57%	7.14%	89.29%	97.14
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							93.21
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	1.79%	1.79%	0.00%	1.79%	14.29%	80.36%	93.21
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				100.00%	0.00%		100.00

จัดเรียงลำดับ e๓ = ๑๐๐ คะแนน e๑ = ๙๗.๑๔ คะแนน e๒ = ๙๓.๒๑ คะแนน มาตรฐานการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการประเมินและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ควรรักษาคุณภาพและความต่อเนื่อง ควรพัฒนาเรื่องการรับรู้และความเข้าใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับความเท่าเทียมในการให้บริการ และการสื่อสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๔.๕๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย								92.50
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน	
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	3.57%	1.79%	0.00%	17.86%	76.79%	92.50	
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน								92.86
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน	
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	1.79%	1.79%	0.00%	1.79%	16.07%	78.57%	92.86	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน								91.07
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	3.57%	0.00%	1.79%	3.57%	14.29%	76.79%	91.07	

จัดเรียงลำดับ e๕ = ๙๒.๘๖ คะแนน e๔ = ๙๒.๕๐ คะแนน e๖ = ๙๑.๐๗ คะแนน การประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่อง คุณภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และเพิ่มความเร็ว/ความหลากหลายของช่องทางการสื่อสาร ควรพัฒนาเรื่องการตอบข้อซักถามและการชี้แจงข้อมูลแก่ประชาชนให้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าถึงง่ายยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๒.๗๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน								83.21
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	1.79%	0.00%	0.00%	3.57%	67.86%	26.79%	83.21	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน								94.29
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.79%	0.00%	0.00%	1.79%	16.07%	80.36%	94.29	
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ								85.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน	
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	3.57%	0.00%	1.79%	57.14%	37.50%	85.00	

จัดเรียงลำดับ e๘ = ๙๔.๒๙ คะแนน e๙ = ๘๕.๐๐ คะแนน e๗ = ๘๓.๒๑ คะแนน การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในระยะยาว ควรพัฒนาเรื่องคุณภาพและความรวดเร็วของการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้มากขึ้น ควรเร่งพัฒนาเรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานของหน่วยงานให้มากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๗๘.๕๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

OIT		
ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	อำนาจหน้าที่ต้องอ้าง พ.ร.บ. ให้เป็นฉบับปัจจุบัน ทุก พ.ร.บ. โครงสร้างหน่วยงานต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงให้เห็นภาพรวมโครงสร้างของหน่วยงานในภาพรวม
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	ในการประเมินปีต่อไป หน่วยงานไม่ต้องนำ QR code แบบวัด IIT เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเพราะจะทำให้ผู้ตอบแบบวัด EIT เกิดความสับสนได้

จัดเรียงลำดับ ๐๑ = ๑๐๐ คะแนน ๐๒ = ๑๐๐ คะแนน ๐๓ = ๑๐๐ คะแนน ๐๔ = ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัดได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ แสดงถึงความสมบูรณ์ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับดีเยี่ยมมาก ควรรักษามาตรฐานนี้อย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบความถูกต้อง/ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลเป็นระยะ เพื่อคงคุณภาพในรอบประเมินถัดไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50.00	
๐10 E-Service	50.00	
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	

จัดเรียงลำดับ ๐๕ = ๑๐๐ คะแนน ๐๖ = ๑๐๐ คะแนน ๐๗ = ๑๐๐ คะแนน ๐๑๐ = ๑๐๐ คะแนน ๐๗ = ๕๐ คะแนน ๐๘ = ๕๐ คะแนน ๐๑๐ = ๕๐ คะแนน หน่วยงานควรตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยเฉพาะการแสดงผลการดำเนินงานประจำปี การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนที่มีข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน และการพัฒนาระบบ E-Service ให้สามารถใช้งาน

ได้จริง มีความสะดวก รวดเร็ว และประชาชนสามารถเข้าถึงบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะ
ช่วยยกระดับคะแนนการประเมินและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในอนาคต.

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินฯ

การจัดซื้อจัดจ้าง		75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคือรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทรายจ่ายหมวดงบลงทุน หน่วยงานต้องระบุให้ถูกต้อง ในการประเมินชี้ต่อไปหน่วยงานต้องเรียงจากประเภทหมวดงบลงทุน จากงบมากไปงบน้อย ถ้าไม่ถึง 100 รายการก็นำรายการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นจากงบมากไปงบน้อยมาเพิ่มเติมรวมกันไม่น้อยกว่า 100 รายการ

จัดเรียงลำดับ ๐๑๓ = ๑๐๐ คะแนน ๐๑๒ = ๕๐ คะแนน ผลการประเมินด้านการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับ **ค่อนข้างดี (๗๕.๐๐ คะแนน)** โดยหน่วยงานมีจุดเด่นด้านการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ครบถ้วน แต่ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนาในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลแผนและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ หากมีการปรับปรุงให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินฯรายข้อ ดังนี้

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		85.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	50.00	
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
๐16 ประเมินจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

จัดเรียงลำดับ ๐๑๕ = ๑๐๐ คะแนน ๐๑๕ = ๑๐๐ คะแนน ๐๑๔ = ๕๐ คะแนน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับ **ดี (๘๕.๐๐คะแนน)**หน่วยงานให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม ควรปรับปรุงการจัดทำและเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินฯรายข้อ ดังนี้

การส่งเสริมความโปร่งใส		62.50
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00	
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	ต้องเป็นการสรุปข้อมูลตามองค์ประกอบ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

จัดเรียงลำดับ ๐๑๗ = ๑๐๐ คะแนน ๐๑๘ = ๑๐๐ คะแนน ๐๑๙ = ๕๐ คะแนน ๐๒๐ = ๐ คะแนน การเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ แต่ยังมีจุดที่ต้องเร่งพัฒนา โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นหัวข้อที่ไม่ได้รับคะแนน หากสามารถปรับปรุงและจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๖๕ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		90.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐21 ประกาศเจตจำนงและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	50.00	
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

จัดเรียงลำดับ ๐๒๒ = ๑๐๐ คะแนน ๐๒๓ = ๑๐๐ คะแนน ๐๒๔ = ๑๐ คะแนน ๐๒๑ = ๕๐ คะแนน

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนอยู่ในระดับ ดีมาก (๙๐.๐๐ คะแนน) แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบการป้องกันและบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ควรพัฒนาการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างชัดเจน และมีหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่ครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		40.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	ไม่ปรากฏการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	

จัดเรียงลำดับ ๐๒๕ = ๑๐๐ คะแนน ๐๒๖ = ๕๐ คะแนน ๐๒๘ = ๕๐ คะแนน ๐๒๗ = ๐ คะแนน

ด้านที่มีคะแนนต่ำที่สุดของหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่ายังขาดการวิเคราะห์ผลการประเมินและการกำหนดมาตรการปรับปรุงองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หากสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนาระบบ E-Service และการ ให้บริการออนไลน์	ตัวชี้วัด ๐๑๐ ได้ ๕๐ คะแนน และ e๙ ได้ ๘๕ คะแนน สะท้อนว่าระบบบริการออนไลน์ ยังไม่ครอบคลุมและประชาชนเข้าถึงบริการได้ ไม่เต็มประสิทธิภาพ	๑) สสำรวจบริการที่สามารถดำเนินการผ่านระบบ ออนไลน์ ๒) พัฒนาระบบ E-Service เพิ่มเติม ๓) ประชาสัมพันธ์การใช้งาน ๔) ประเมินความพึง พอใจผู้ใช้บริการ	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด / งาน ประชาสัมพันธ์ / งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.กิจกรรมเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การบริหารงาน	ตัวชี้วัด ๐๒๐ ได้ ๐ คะแนน และ e๗ ได้ ๘๓.๒๑ คะแนน แสดงว่าการมีส่วนร่วมของ ประชาชนยังไม่เป็นรูปธรรมและขาดการ เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์	๑) จัดประชาคมหรือเวทีรับฟังความคิดเห็น ๒) เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ๓) สรุปผลการมีส่วนร่วม ๔) นำผลไปปรับปรุงการ ดำเนินงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด / ทุกส่วน ราชการ
๓.โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัด ๐๒๗ ได้ ๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนต่ำ ที่สุดของหน่วยงาน สะท้อนว่าขาดการ วิเคราะห์ผล ITA และการกำหนดมาตรการ ปรับปรุงอย่างเป็นระบบ	๑) วิเคราะห์ผล ITA รายประเด็น ๒) จัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบ ๔) ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน	ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด / หน่วย ตรวจสอบภายใน
๔.กิจกรรมพัฒนาการ เปิดเผยข้อมูลด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัด ๐๑๒ ได้ ๕๐ คะแนน แสดงว่าการ เผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างยังไม่ครบถ้วน	๑) จัดทำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงาน ความก้าวหน้า ๒) ตรวจสอบความครบถ้วนก่อน เผยแพร่ ๓) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองคลัง / เจ้าหน้าที่ พัสดุ
๕.โครงการพัฒนาการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัด ๐๑๔ ได้ ๕๐ คะแนน แสดงว่าแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด	๑) ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ๒) กำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ชัดเจน ๓) เผยแพร่แผนบนเว็บไซต์ ๔) ติดตามผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙	สำนักปลัด (งานการ เจ้าหน้าที่)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กิจกรรมพัฒนาระบบ รับเรื่องร้องเรียนและ เผยแพร่สถิติเรื่อง ร้องเรียน	ตัวชี้วัด ๐๑๙ ได้ ๕๐ คะแนน แม้มมีช่องทาง ร้องเรียนที่ดี แต่ข้อมูลสถิติยังไม่ครบถ้วนตาม เกณฑ์	๑) จัดเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นระบบ ๒) สรุปสถิติ รายปี ๓) เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์	รายไตรมาส	สำนักปลัด
๗.โครงการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy	ตัวชี้วัด ๐๒๑ ได้ ๕๐ คะแนน สะท้อนว่า หลักฐานการดำเนินงานและการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรยังไม่ชัดเจน	๑) จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ๒) จัดอบรม บุคลากร ๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทาง ๔) จัดทำรายงานผลและเผยแพร่	ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด / ทุกส่วน ราชการ
๘.กิจกรรมรักษา มาตรฐานการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	ตัวชี้วัด ๐๑-๐๖, ๐๘, ๐๑๑, ๐๑๓, ๐๑๕- ๐๑๘, ๐๒๒-๐๒๕ ได้ ๑๐๐ คะแนน ควรรักษา ระดับคะแนนและคุณภาพข้อมูล	๑) ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นประจำ ๒) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓) จัดทำ Checklist ตรวจสอบก่อนเผยแพร่	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง / ผู้ดูแลเว็บไซต์
๙.โครงการสร้างความรู้ เรื่องการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ตัวชี้วัด i๑๐ ได้ ๘๐.๗๑ คะแนน ซึ่งเป็น คะแนนต่ำสุดของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑) จัดอบรมแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ ๒) จัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์ ๓) กำกับติดตาม การปฏิบัติ	ม.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด / งานพัสดุ
๑๐.กิจกรรมพัฒนาการ สื่อสารและตอบข้อ ซักถามประชาชน	ตัวชี้วัด e๖ ได้ ๙๑.๐๗ คะแนน และรายงาน วิเคราะห์เสนอให้พัฒนาการตอบข้อซักถามให้ รวดเร็วและชัดเจนมากขึ้น	๑) จัดทำมาตรฐานการตอบคำถาม ๒) เพิ่ม ช่องทางสื่อสารออนไลน์ ๓) ติดตามระยะเวลาการ ตอบกลับ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานประชาสัมพันธ์ / ทุก ส่วนราชการ